



Fălticeni, 725200, str. Republicii, nr. 13

Tel. +40230.542056; Fax. +40230.544942
___.____.2019

Nesecret

Exemplar unic
Nr. _____ din

EXPUNERE DE MOTIVE

Cu privire la:

- **Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, în subordinea Consiliului Local Fălticeni;**
- **Actualizare structură și număr de personal voluntar din cadrul S.V.S.U. Fălticeni;**
- **Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a S.V.S.U. de Tip V1.**

Luând în considerare că Municipiul Fălticeni este al doilea ca importanță administrativ-teritorială din județul Suceava, fiind clasificat ca municipiu de rangul II de ierarhizare în conformitate cu Legea nr. 351 din 6 iulie 2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, având o populație de peste 25.000 mii de locuitori, destul de omogenă care locuiește în circa 2800 de gospodării și peste 7000 de clădiri de locuit colective, structură spitalicească structurată pe mai multe ramuri specifice și specialități, construcții, clădiri și muzee declarate monumente istorice patrimoniu național și UNESCO, cu o rețeaua de străzi municipale ce însumează peste 115 km, stadioane, săli de sport etc., vă propun ca, în consens cu cele specificate anterior și în conformitate cu prevederile Legii nr. 481/2004 privind/ luând în considerare protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 13 alin. (3) lit. d), art. 31 alin. 3, art. 32 și art. 33 din Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 7 litera a) și b) din Hotărârea Guvernului nr. 642/2005 privind aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ - teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice, prevederile Ordinul M.A.I. nr. 75/ 27.06.2019 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență -

„Protecția civilă este o componentă a sistemului național de securitate și reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri, reguli și sarcini organizatorice, tehnice și operative cu caracter umanitar și de informare publică respectiv planificate, organizate și realizate potrivit legislației în vigoare în scopul prevenirii și reducerii riscurilor dezastrelor, protejării populației, mediului, bunurilor și patrimoniului existent împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, conflictelor armate și înlăturării operative a urmărilor acestora și asigurării condițiilor minime și necesare de supraviețuire a persoanelor afectate.”

Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice de protecție civilă sunt constituite la nivel local, potrivit legii, servicii de urgență profesionale, voluntare și private.

Autoritățile administrației publice locale, răspund de aplicarea măsurilor de protecției civile stabilite de legislație și prin planurile proprii, potrivit domeniului lor de competență.

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate să asigure capacitatea specifică de intervenție specializată și voluntară, corespunzător tipurilor de riscuri la care este expus - teritoriul administrat, populația și bunurile indiferent de locul și momentul în care se produce situația de urgență.

În baza art. 1 alin. (1) și (2), art. 2 și art. 3 din O.U.G. nr. 88/ 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență și în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) și (2) enunțate mai jos, din anexa la Ordinul M.A.I. nr. 75/27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență:

„(1) Serviciile voluntare și serviciile private pentru situații de urgență, denumite în continuare servicii voluntare și servicii private, sunt structuri specializate, altele decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizate cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență.”

„(2) Serviciile voluntare se constituie, potrivit legii, în comune, orașe și municipii, în subordinea consiliilor locale.”

este indicată o nouă reorganizare structurală privind constituirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a municipiului Fălticeni în subordinea Consiliului Local, ca serviciu public fără personalitate juridică.

Datorită celor enumerate mai sus precum și importanței deosebite ce o reprezintă un astfel de serviciu, vă propun spre aprobare proiectul de hotărâre.

INIȚIATOR,
PRIMARUL MUNICIPIULUI FĂLTICENI
Prof.
Gheorghe-Cătălin COMAN



Fălticeni, 725200, str. Republicii, nr. 13
Tel. +40230.542056; Fax. +40230.544942
- Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență -

Nr. _____ din __

REFERAT

Vă rog să aprobați inițierea procedurilor legale pentru emiterea actelor de autoritate privind reorganizare Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1 pentru îndeplinirea obligațiilor principale privind gestionarea și managementul situațiilor de urgență la nivelul UAT Fălticeni.

Proiectul de hotărâre propus Consiliului Local spre aprobare poate fi inițiat având la bază acte normative și prevederi legale respectiv legislația incidentă, astfel:

- a). prevederile **art. 5, alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului României nr. 88/2001**, aprobată prin **Legea nr. 363/2002** privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență și având în vedere prevederile **art. 17 alin. (1) și (2), art. 32 alin. (3) din Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, care definesc obligațiile autorităților publice centrale de elaborare a strategiilor, normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor, obligatorii pe întreg teritoriul României;
- b). prevederile pentru aprobarea regulamentului de reorganizare, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform **art. 15 alin. (1) și (4), din Legea nr. 481/2004** privind protecția civilă, republicată, modificată și completată prin **Legea nr. 212/2006**, respectiv a **H.G. nr. 642/2004** pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a **H.G. nr. 557/2016** privind managementul tipurilor de riscuri, a **Ordinului M.A.I. nr. 75/27.06.2019¹⁾** pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Proiectul de Hotărâre are la baza Raportul de specialitate al responsabilului S.V.S.U., delegat cu atribuțiile specifice inspectorului de protecție civilă în conformitate cu Dispoziția primarului nr. 578/ 20.09.2019, referitor la proiectul de reorganizare, organigrama, componența și Regulament de organizare și funcționare a SVSU de tip V1 propuse spre aprobare Consiliului Local al municipiului Fălticeni.

Întocmit,

¹⁾ EMITENT: Ministerul Afacerilor Interne, PUBLICAT: Monitorul Oficial nr. 533 din 28 iunie 2019

JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI



Nesecret

Fălticeni, 725200, str. Republicii, nr. 13
Tel. +40230.542056; Fax. +40230.544942
- Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență -
____.____.2019

Nr. _____ din

RAPORT DE SPECIALITATE

Cu privire la proiectul de hotărâre pentru aprobare:

- **Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, în subordinea Consiliului Local Fălticeni;**
- **Actualizare structură și număr de personal voluntar din cadrul S.V.S.U. Fălticeni;**
- **Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a S.V.S.U. de Tip V1.**

Luând în considerare temeiul legal prevăzut de: art. 33 alin. (3) și (7) din Legea nr. **307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, al art. 15 alin. (4) din Legea nr. **481/2004** privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare; art. 7 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. **30/2007** privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. **15/2008**, cu modificările și completările ulterioare, **ministrul afacerilor interne** a emis Ordinul nr. 75 din 27.06.2019, fiind aprobate noile Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

În acest sens proiectul de hotărâre poate fi inițiat având la bază următoarele acte normative:

- Prevederile art. 1 alin. (1) și alin. (2), art. 3, art. 6, art. 9, art. 19 din Anexa la Ordinul M.A.I. nr. 75/ 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Prevederile art. 3 alin. (3), art. 5 alin. (1), art. 6 alin. (1), art. 15 alin. (1), (2) și art. 17 din Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, republicată, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006;
- Prevederile art. 13 lit. d) și e) și art. 14 lit. b) din Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, care definesc obligațiile autorităților publice centrale și locale de elaborare a strategiilor, normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor, obligatorii pe întreg teritoriul României;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1579/2005, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile voluntare de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b), alin. (6) pct. 8), din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 5, alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului României nr. 88/2001, aprobată prin Legea nr. 363/2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;
- Prevederile art. 6 din Legea nr. 78/26.06.2014 privind voluntariatul în România, Publicat în M.O. cu nr. 469 din data de 26 iunie 2014.

La nivelul localității, se impune înființarea - reorganizare structurii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de Tip V1, format din comandă cu un șef serviciu, un compartiment pentru prevenire cu specialiști pentru prevenire și cel puțin una sau mai multe formații de intervenție din echipe specializate pentru prevenire și intervenție, conform art. 5 din Anexa la Ordinul M.A.I. nr. 75/ 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de Tip V1 al municipiului Fălticeni, se va înființa, constitui și reorganiza în baza următoarelor criterii:

- a) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;
- b) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor și nivelul riscului de incendiu;
- c) asigurarea permanentă a intervenției și a implementării/ respectării măsurilor și regulilor concrete de prevenire a tipurilor de riscuri;

Pentru acest serviciu, se va numi un șef de serviciu și echipe de voluntari.

Structura și numărul de personal este următoarea:

1. Comanda asigurată de Șef serviciu = 1 (un) angajat

2. Compartiment prevenire = 6 voluntari, organizați astfel:

- șef compartiment - 1
- specialist instituții publice - 1
- specialist mediul urban - 4

3. Formație specializată = 13 voluntari, organizați astfel:

- șef formație/echipe specializate = 1
- echipă prevenire și stingere incendii = 4
- echipă înștiințare-avertizare-alarmare = 4
- echipă căutare salvare = 4

Total personal = 20 voluntari/ angajați

Avizul de înființare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de Tip V1, respectiv avizul pentru sectorul de competență se va emite de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență în a cărui zonă de competență își are sediul/ sediul social autoritatea administrației publice locale, adică I.S.U. „Bucovina” Suceava.

Întrucât Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență constituit-reorganizat la nivelul localității are ca principală atribuție prevenirea și gestionarea eventualelor situații de criză ce pot apărea în raza administrativ-teritorială a municipiului Fălticeni, consider că reorganizarea lui este o problemă urgentă, datorită termenului stabilit de art. 3 alin. (1) din Ordinul M.A.I. nr. 75/ 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Ca urmare, vă rog să aprobați propunerea de inițierea a unui proiect de hotărâre în acest sens și supunerea spre aprobare Consiliul Local Fălticeni.

Anexez la acest raport de specialitate următoarele documente anexă, astfel:

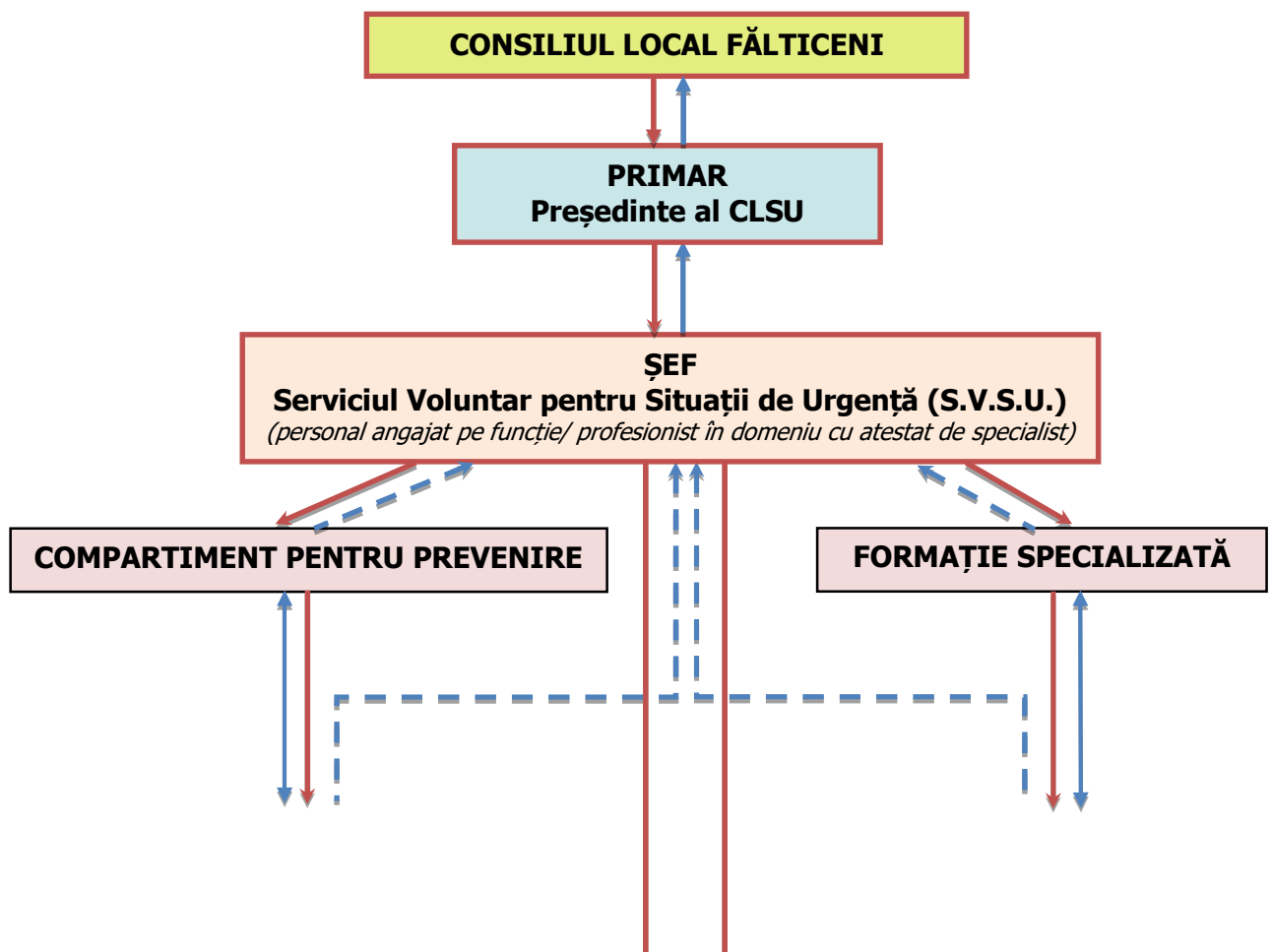
Anexa nr. 1 - Propunerea organigramei de înființare (constituire - reorganizare) a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, în subordinea Consiliului Local Fălticeni;

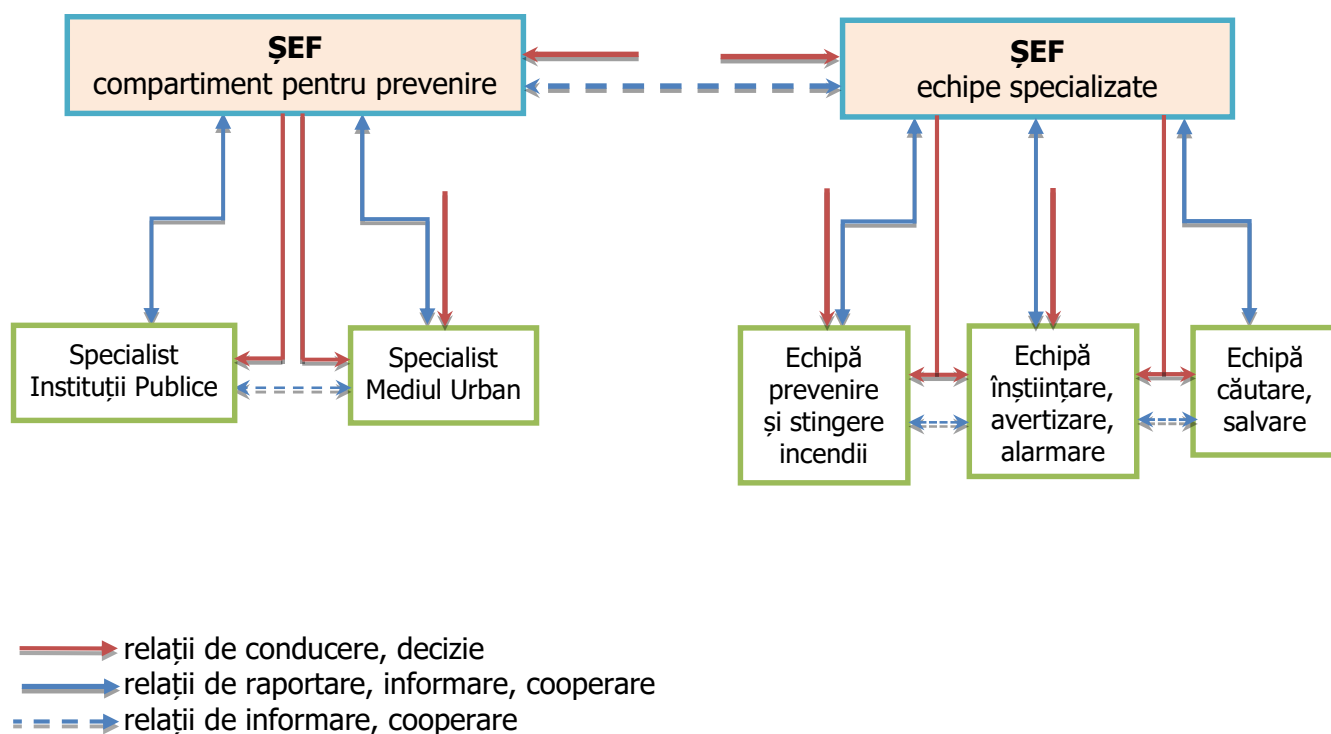
Anexa nr. 2 - Propunerea de actualizarea componenței numărului de personal necesar SVSU;

Anexa nr. 3 - Propunerea pentru Regulamentului de Organizare și Funcționare a S.V.S.U. de Tip V1 a municipiului Fălticeni ce va fi supus aprobării Consiliului Local.

Ref. princ.
COTOFREI Vasile

(Project)





A n e x a n r . 2

(Proiect)

COMPONENȚA

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu (S.V.S.U.) * **1**

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE:

Șef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire **	5
TOTAL	6

3. FORMAȚIE / ECHIPE SPECIALIZATE:

Șef formație/echipe specializate ***	1
TOTAL	1

3.1 Echipă specializată prevenire și stingere incendii

3.1.1. una echipă specializată pentru prevenire și intervenție în caz de INCENDIU, formată din:

Personal angajat - Voluntar, Specialist(ști), Angajat(ți) pe alte funcții *** **4**

3.1.2. una echipă specializată în domeniul ÎNȘTIINTARE, AVERTIZARE – ALARMARE, formată din:

Personal - Voluntar, angajați Specialiști în domeniu, Angajați pe alte funcții *** 4

3.1.3. una echipă specializată în domeniul EVACUARE, CĂUTARE, SALVARE formată din:

Personal - Voluntar, angajați Specialiști în domeniu, Angajați pe alte funcții *** 4

TOTAL 13

TOTAL GENERAL S.V.S.U. 20

NOTĂ:

* Conf. art. 22 din Ordinului M.A.I. nr. 75/ 27.06.2019;

** Conf. art. 24 din Ordinului M.A.I. nr. 75/ 27.06.2019;

- un specialist pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea **Consiliului Local**;

- un specialist la fiecare 500 gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul rural;

*** Conf. art. 9 alin (1) din Ordinului M.A.I. nr. 75/ 27.06.2019.

Anexa nr. 3

(Proiect)

REGULAMENT

**DE REORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL MUNICIPIULUI FĂLTICENI
- Serviciu Tip V1 -**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA



MUNICIPIUL FĂLTICENI

Fălticeni, 725200, Str. Republicii, nr. 13
tel. +40 230542056; fax +40230544942

email: falticeni@falticeni.ro



NESECRET

Exemplar nr. ____/____

Anexă la Nr.

din _____.____.2019

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL MUNICIPIULUI FĂLTICENI

REGULAMENT

DE REORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL MUNICIPIULUI FĂLTICENI
- Serviciu Tip V1 -

– 2019 –

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA



MUNICIPIUL FĂLTICENI

Fălticeni, 725200, Str. Republicii, nr. 13
tel. +40 230542056; fax +40230544942

email: falticeni@falticeni.ro



NESECRET

Exemplar nr. __/__

Anexă la Nr.

din _____.____.2019

LOCAL

APROB,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI

Rog aprobați,
PRIMARUL MUNICIPIULUI FĂLTICENI
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Prof. Gheorghe-Cătălin COMAN

L.S.

REGULAMENT

DE REORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

AL MUNICIPIULUI FĂLTICENI

- Serviciu Tip V1 -

Întocmit,
Responsabil S.V.S.U.
Inspector de Protecție Civilă

Ref. princ. Coțofrei Vasile

– 2019 –

C U P R I N S

Capitolul I: Dispoziții generale:

1. Date referitoare la constituirea serviciului;
2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate;
3. Alte date de interes general.

Capitolul II: Organizarea și atribuțiile serviciului:

1. Conducerea și structura organizatorică;
2. Atribuțiile serviciului;
3. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire;
4. Atribuțiile formațiilor de intervenție;
5. Atribuțiile grupelor de intervenție;
6. Atribuțiile echipelor specializate;

Capitolul III: Atribuțiile personalului din structura serviciului:

1. Atribuțiile șefului serviciului *;

* La stabilirea atribuțiilor șefului serviciului voluntar se au în vedere următoarele obligații principale:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
 - b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
 - c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
 - d) organizează activitatea de prevenire;
 - e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
 - f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
 - g) întocmește rapoartele de intervenție.
2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire;
 3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire;
 4. Atribuțiile șefului formației de intervenție;
 5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție;
 6. Atribuțiile șefului echipei specializate;
 7. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție;
 8. Atribuțiile membrilor echipelor specializate;

Capitolul IV: Gestionarea patrimoniului serviciului privat:

Dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Date referitoare la constituirea serviciului

În conformitate cu prevederile **art. 5, alin. (1) și (2)** din **Ordonanța Guvernului României nr. 88/2001**, aprobată prin **Legea nr. 363/2002** privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență și având în vedere prevederile **art. 17 alin. (1) și (2), art. 32 alin. (3) din Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, care definesc obligațiile autorităților publice centrale de elaborare a strategiilor, normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor, obligatorii pe întreg teritoriul României, prin prezentul „**Regulament**” se stabilește reorganizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform **art. 15 alin. (1) și (4), din Legea nr. 481/2004** privind protecția civilă, republicată, modificată și completată prin **Legea nr. 212/2006**, respectiv a **H.G. nr. 642/2004** pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a **H.G. nr. 557/2016** privind managementul tipurilor de riscuri, a **Ordinului M.A.I. nr. 75/27.06.2019**¹⁾ pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Au obligația constituirii de **SERVICII TIP V1** - instituțiile publice locale care au în evidența administrativ-teritorială un număr de cel mult 1000 de gospodării și/ sau clădiri de locuit colective. (*conf. art. 19 alin. (1) pct. a din Ordinului M.A.I. nr. 75/27.06.2019*).

Prin **excepție** de la **art. 19 din anexa la Ordinului M.A.I. nr. 75/27.06.2019**, în cazul unităților administrativ-teritoriale amplasate la o distanță mai mică de 20 km față de localitatea unde funcționează subunități din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență, care au în dotare minimum 2(două) autospeciale de stingere cu apă și spumă, indiferent de numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective avute în evidență, consiliile locale au obligația constituirii serviciului voluntar, minimum de **TIP V1**.

Avizul de înființare, desființare, extinderea și restrângere a activității serviciului voluntar, se face numai de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava, competent teritorial.

(1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență²⁾ al municipiului Fălticeni de **Tip V1**, se constituie ca structură profesională pe specialități fără personalitate juridică și cu dotare specifică, în subordinea **Consiliului Local** dacă, este încadrat cu personal angajat calificat și/sau voluntar cu contract, în baza documentelor aprobate prin Hotărârea **Consiliului Local** și înaintate spre avizare potrivit legislației și reglementărilor în vigoare. În acest caz structura organizatorică de personal a SVSU al municipiului Fălticeni este alcătuită din personal angajat pe alte funcții al autorităților publice locale, aceasta a fost aprobată prin **Hotărârea Consiliului Local**.

(2) Avizul de înființare - reorganizare va fi emis de I.S.U. „Bucovina” Suceava din punct de vedere al îndeplinirii criteriilor de performanță privind reorganizarea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență precum și a avizului sectorului de competență³⁾ pentru raza administrativ - teritorială municipiului Fălticeni, în baza documentelor prevăzute în anexa nr. 7 din Ordinul M.A.I. nr. 75/2019.

SVSU îndeplinește hotărârile **Consiliului Local** Fălticeni, iar activitatea acestuia este **condusă și coordonată** de către primar din postura de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

(3) Funcția de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență se stabilește și se încadrează în mod obligatoriu, cu personal angajat și încadrat pe această funcție, avizat de ISU județean Suceava, în baza reglementărilor în vigoare (*conf. art. 22 alin. 3 din anexa la Ordinul M.A.I.*

¹⁾ EMITENT: Ministerul Afacerilor Interne, PUBLICAT: Monitorul Oficial nr. 533 din 28 iunie 2019

²⁾ Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Fălticeni – **SVSU Fălticeni**

³⁾ Sector de competență - delimitare teritorială în care serviciul voluntar sau serviciul privat își îndeplinește atribuțiile legale.

nr. 75/27.06.2019). Personalul angajat specialist în domeniu pe funcția de șef SVSU este propus/nominalizat de primar și aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local**, calificat în baza cursurilor profesionale de specialitate efectuate și a atestatului/lor de calificare obținute în urma pregătirii în instituțiile de învățământ ale M.A.I. și/s-au a instituțiilor și/sau persoanelor fizice autorizate să organizeze cursuri de calificare în domeniul situațiilor de urgență conform listei actualizate publicată și aprobată de IGSU. Cursurile pentru funcțiile de specialitate sunt organizate în baza ordinelor emise privind pregătirea anuală specifică, pentru îndeplinirea criteriului structurale și de încadrarea pe funcțiile specifice SVSU, prevăzute de **art. 5 și art. 8 alin. (1) lit. a)** din anexa la **Ordinul M.A.I. nr. 75 din 27.06.2019.**

- (4) **Șeful SVSU** din cadrul primăriei pentru exercitarea funcției publice este propus de primar și desemnat conf. art. 13 lit. e) din Legea nr. 307/ 2006 de către Consiliul Local Fălticeni este avizat ISU în condițiile respectării criteriilor specifice privind încadrarea așa cum sunt prevăzute de art. 22 din anexa la Ordinul M.A.I. nr. 75 din 27.06.2019, trebuie să îndeplinească ca principale condiții:
- să aibă avizul I.S.U. „Bucovina” Suceava, competent teritorial, aviz conform modelului din anexa nr. 6 din Ordinul M.A.I. nr. 75/2019 (Aviz model în Anexa nr. 11 din prezentul Regulamentul);
 - să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență este selecționat, promovat și își încetează contractul de voluntariat în conformitate cu prevederile aprobate prin **H.G. nr. 1579/08.12.2005**, cu modificările și completările ulterioare ale **Hotărârii nr. 371/18.05.2016** pentru modificarea și completarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare și/sau persoane fizice care pot participa la activități de voluntariat desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de persoane juridice de drept public sau de drept privat fără scop lucrativ conform Legii nr. 78/26.06.2014 privind reglementarea activității de voluntariat.

- (5) Autoritățile administrației publice locale sunt autorități responsabile, pe tipuri de riscuri, **conf. art. 4 alin. (1) lit. b)** din **H.G. nr. 557/03.08.2016**, acestea asigurând managementul tipului de risc ce este repartizat pe următoarele domenii de activități și acțiuni, astfel:
- prevenire situațiilor de urgență și specifice de protecție civilă;
 - pregătire specifică în domeniul situațiilor de urgență și de protecție civilă;
 - răspuns;
 - investigare/ evaluare post-eveniment;
 - refacere/ reabilitare.
- (6) Tipurile de riscuri specificate și/sau identificate sunt repartizate în funcție de responsabilitățile în raza administrativ-teritorială și sectorul de competență avizat de I.S.U „Bucovina” Suceava, conf. **Anexei nr. 1** din **H.G. 557/ 03.08.2016.**
- (7) Până la momentul când vor fi îndeplinite și asigurate condițiile legale în privința dotării la nivelul reglementărilor în vigoare, Consiliul Local aprobă încheierea de contracte și/sau convenții, astfel:
- contracte/ convenții de intervenție în situații de urgență cu alte consilii locale, agenți/ operatori economici care au constituite servicii voluntare/ private încadrate cu personal specialist în domeniu și care sunt dotate cu autospecială(e) pentru intervenție;
 - contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte persoane voluntare/ private, autorizate profesional și/sau instituții, societăți, agenți și operator economici pentru intervenții în situații de urgență cu acordul I.S.U. „Bucovina” al județului Suceava, în condițiile legii.

I.2. Prezentarea succintă a activității serviciului voluntar în funcție de tipurile de risc gestionate

- a) **SVSU** este o structură profesională (alta decât Inspectoratul pentru Situații de Urgență), încadrată cu personal angajat atestat și/sau voluntar specialist și/sau angajat pe alte funcții în

cadru administrativ local cu contract de voluntar și/sau autorizat conform normelor și criteriilor aprobate de guvern, cu o organizare și dotare specifică care se constituie **în scopul** de a apăra și salva viața, avutul public și/sau privat, de prevenire și apărare împotriva incendiilor și calamităților. **SVSU** asigură în general stabilirea de reguli de prevenire, realizarea și/sau măsuri de menținere în stare de funcționare: a căilor de acces, a sistemelor de avertizare, alarmare precum și de alimentarea cu apă în caz de incendiu sau necesități în sistem de urgență.

Participă după caz, cu efectivul stabilit și angajat cu pregătire de specialitate conform organigramei structurale la cursuri de pregătire specifică organizate de structurile abilitate avizate de I.G.S.U. și/sau concursurile organizate la nivel local și central cu tematică specifică de apărare împotriva incendiilor.

- b) **SVSU** își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii pe raza administrativ-teritorială și/sau într-un **sector de competență** solicitat să își desfășoare activitatea, stabilit și avizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava, precum și în localitățile cu care sau încheiat(e) contract(e).
- c) **Constituirea, reorganizarea, încadrarea, dotarea și dimensionarea structurilor organizatorice generale a SVSU** se realizează având la bază câteva criterii generale, funcție de:
- numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
 - distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
 - tipurile de risc ⁴⁾ specificate și/sau identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, întocmit potrivit **Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor** și a structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor aprobate prin **Ordinul M.A.I. nr. 132/2007**;
 - destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor/ aferentă utilajelor și instalațiilor tehnologice și nivelul riscului de incendiu;
 - asigurarea timpului de răspuns;
 - asigurarea permanentă a intervenției;
 - dotarea cu instalații de stingere a incendiilor.

Reorganizarea, dimensionarea și dotarea structurilor S.V.S.U. s-a făcut în baza clasificării în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență aprobat de I.S.U. „Bucovina” Suceava, conform **H.G. nr. 642/2005** de stabilire a criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile.

d) **SVSU** are ca scop destinat:

- îndeplinirea atribuțiilor specifice și executarea/ efectuarea de activități de prevenire a riscurilor specificate și identificate la nivel local;
- colaborare privind sprijinirea misiunilor/ acțiunilor de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create de amenințările tipurilor de risc definite managementul situațiilor de urgență și/ sau desfășoară acțiuni/ activități pentru aplicarea hotărârilor CLSU ⁵⁾ Fălticeni.
- informarea preventivă, monitorizarea, gestionarea, îndrumarea și controlul în privința respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești și unitățile agenților-operatorilor economici dar și la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat de pe raza administrativ-teritorială;
- respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor ⁶⁾ pe timpul adunărilor și/sau manifestărilor publice cu caracter cultural organizate centralizat;
- informarea preventivă a populației cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;

⁴⁾ Prin **RISC** se înțelege nivelul de pierderi preconizat, în sens probabilistic, estimat în victime, proprietăți distruse, activități economice întrerupte, impact asupra mediului datorită manifestărilor unui hazard într-o anumită zonă și cu referire la o anumită perioadă de timp.

⁵⁾ **CLSU Fălticeni** - Consiliul Local pentru Situații de Urgență Fălticeni.

⁶⁾ **INCENDIU** – ardere autoîntreținută, care se desfășoară fără control în timp și spațiu, care produce pierderi de vieți omenești/ și sau pagube materiale și care necesită o intervenție organizată în scopul întreruperii procesului de ardere.

- inițierea de acțiuni/ activități în timp oportun de ajutor și salvare cu prioritate a vieții personalului uman dar și a animalelor, bunurilor materiale din zona administrativ-teritorială (sectorul de competență);
 - în cazul urmărilor provocate de dezastre și calamități la nivel administrativ-teritorial/ sectorial, participă cu efective și cooperează cu celelalte structuri profesionale specializate de intervenție și abilitate (pomierii, SMURD, serviciul de ambulanță, alte servicii voluntare sau private, agenții specializate, ONG-uri, personal profesionist și specializat, etc.), participante cu efective la aceste activități și acțiuni, cu precădere pentru, limitarea/minimizare efectelor riscurilor ce intră sub incidența situațiilor de urgență sau înlăturarea consecințelor tipurilor de risc specificate și/sau identificate în sectorul de competență avizat;
 - asigură logistica necesară populației din zona(ele) afectată(e) privind limitarea și/sau minimizarea efectelor, urmare a manifestărilor tipurilor de risc, sprijină forțele de intervenție pe timpul desfășurării misiunilor de intervenție a acestora;
 - asigură o mai bună gestionare și dezvoltare a capacităților de răspuns la toate manifestărilor categoriile de riscuri posibile, iminente, inițiate, produse.
 - asigură prin acțiunile/ activitățile preventive coordonate și cu sprijinul personalului de specialitate (al inspectorului de protecție civilă) la activităților de intervenție operativă destinate apărării în situații de urgență și în domeniul protecție civile. **«conf. art. 15 alin. (1) din Legea nr. 481/2004, republicată».**
 - participă la exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire coordonate și organizate periodic;
 - îndeplinește majoritatea activităților de prevenire și coordonare privind modul de administrare, întreținere, dotare a spațiilor de adăpostire colective deținute de către administrația acestora, pe raza administrativ-teritorială din subordinea **Consiliului Local**.
- e) **SVSU** - sediul SVSU este dispus în biroul destinat activităților de management amplasat în corpul de clădire renovat al sediului administrativ al Primăriei cu următoarele **date de identificare**: str. Republicii, nr. 13, cod 725200, alea pietonală a municipiul Fălticeni, jud. Suceava, telefon +40 230.542 056; fax +40 230.544192, e-mail Primăria Fălticeni - falticeni@falticeni.ro, telefon serviciu SVSU - 0754.022640;
- f) Conform prevederilor art. 5 alin. (1) și (2) din anexa la Ordinul nr. 75/27.06.2019, structura organizatorică generală a SVSU este particularizată conform tipului de serviciu - **Tip V1** și stabilită/ reorganizată potrivit prezentelor criterii de performanță, astfel:
- comandă;
 - compartiment de prevenire;
 - echipă(e) specializate (prevenire și intervenție).
- g) Conform prevederilor **art. 6 alin. (1) și (2)** din anexa la Ordinul nr. 75/ 27.06.2019, Regulamentul de reorganizare și funcționare este emis și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Fălticeni fiind respectată structura-cadru prevăzută de anexa nr. 1 la ordin;
- h) Conform prevederilor **art. 8** din anexa la Ordinul nr. 75/ 27.06.2019, funcțiile specifice serviciului voluntar sunt următoarele: șef serviciu, șef compartiment prevenire, șef echipă specializată, specialist prevenire, voluntari angajați;
- i) Personalul serviciului voluntar reorganizat constituit va respecta prevederile art. 9 și art. 10 din anexa la Ordinul nr. 75/ 27.06.2019;
- j) Criterii operaționale generale specifice. Acestea se corelează, după caz, cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciului profesionist pentru situații de urgență respectiv Detașamentul de Pompieri din cadrul ISU „Bucovina” Suceava și pot fi, în funcție de amplasarea în teritoriul administrativ a membrilor componenți ai structurii organigramei, alcătuită din, personal angajat pe alte funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu contract de voluntar și/sau personal voluntar cu contract pe perioadă determinată și/sau voluntari specialiști în domeniu angajați cu contract în cadrul SVSU. Contractul de voluntariat, individual încheiat este conform modelului din anexa nr. 6a, pentru personalul voluntar nominalizat în structura organizatorică din anexa nr. 3 și conform modelului din Anexa nr. 6b, pentru personalul voluntar participant în sprijin, conform Legii nr. 78/2014, modificată.

Numărul de telefon sau modalitățile de anunțare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor fi comunicate la sediile tuturor instituțiilor publice și operatorilor, agenților economici de pe raza localității. Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție revine Comitetului Local, primarului și șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență angajat specialist pe funcția specifică serviciului, conform ordinelor în vigoare.

Teritoriul fiecărei localități constituie **sectorul de competență exclusivă** al fiecărui președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență care este direct răspunzător de organizarea și conducerea intervențiilor în cazul situațiilor de urgență cu forțe, mijloace, tehnică și materiale proprii.

Pentru intervenții în afara sectorului de competență, șeful serviciului voluntar (înlocuitorul legal) va solicita în scris aprobarea Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.).

Timpul maxim de răspuns:

- la instituții și operatorii-agenți economici, din subordinea **Consiliului Local** - maxim 15 minute);
- în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență stabilit - maxim 20 de minute);

Se va avea în vedere/ lua în considerare faptul că, componenta umană a structurii organizatorice este preponderent compusă din personal angajat pe alte funcții ale autorității locale și sau personal voluntar care sunt stabilite în structura organizatorică a aparatului de specialitate al primarului și astfel este axată pe activități, acțiuni și luarea de măsuri timpurii cu caracter preventiv în ce privește apărarea împotriva incendiilor, salvarea, acordarea de ajutor, protecție persoanelor și bunurilor materiale periclitare în situații de urgență.

Timpul mediu de alertare ⁷⁾:

- în timpul s-au în afara orelor de program, în funcție de anotimp, trafic auto, varianta de deplasare stabilită/ aleasă și de ora din zi/ noapte, la care s-a produs situația de urgență (apx. 5-10 minute);
- timpul de răspuns;
- raza medie a sectorului de competență (apx. 5-10 km);
- viteza medie de deplasare în situații de urgență a formațiilor de intervenție (apx. 50 km/h).

SVSU poate, și/sau solicită în sprijin forțele de intervenție a serviciilor profesionale de urgență private, dar și a celor voluntare cu care s-au încheiat în prealabil contracte/ convenții de intervenție și/sau a serviciilor de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia, prin apel telefonic la numărul unic pentru situații de urgență - **112**.

I.3. Alte date de interes general

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență desfășurată de către serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, denumită în continuare activitate de prevenire, reprezintă totalitatea acțiunilor specifice planificate și realizate, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor (conf. art. 1 din Ordinul M.A.I. nr. 160 din 23.02.2007, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.

Prevenirea și apărarea împotriva tipurilor de riscuri identificate reprezintă, ansamblul integrat de reguli și măsuri tehnice și organizatorice coordonate, precum și activități specifice, planificate și realizate potrivit legii, în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și combaterea riscurilor, informarea preventivă a cetățenilor asupra consecințelor acestora, precum și o intervenție operativă pentru salvarea și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol și limitarea efectelor negative a acestora.

Situația de pericol existentă constituie o urgență publică din momentul observării, semnalizării sau anunțării acesteia până la terminarea operațiunilor de intervenție.

Termeni și expresii utilizate:

- **sector de competență** - reprezintă, în cazul serviciului voluntar, suprafața unității administrativ-teritoriale în care acesta a fost constituit și își îndeplinește atribuțiile legale;

⁷⁾ Intervalul mediu cuprins între momentul alarmării în caz de situație de urgență și cel al constituirii formației de intervenție în vederea intervenției.

- *formație de intervenție* - structură de intervenție care are în componere o grupă/grupe de intervenție și/sau echipă/echipe specializate și care își desfășoară activitatea într-un singur sector de competență;
- *echipă specializată* - structură de intervenție care îndeplinește atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;
- *timp de răspuns* - intervalul cuprins între momentul alertării forțelor de intervenției și intrarea acestora în acțiune la locul intervenției;
- *capacitate de răspuns* - potențialul forțelor de intervenției de a gestiona o situație de urgență.

a) Clasificarea localității în funcție de tipurile de riscuri identificate se face în baza **H.G. nr. 642 din 29.06.2005** pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice având în vedere riscurile conform catalogului de riscuri emis de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava;

Tipurile de riscuri - cu modul de impact în profilul administrativ-teritorial al localității, astfel:

1. Riscuri cauzate de hazarduri naturale. Acestea sunt:

- **fenomene meteorologice periculoase** (inundații, furtuni, tornade, secetă, îngheț).

- **risc la inundații:** unitatea administrativ-teritorială se încadrează la **nivelul de risc In1** este afectată de inundații datorate revărsărilor unui curs de apă, scurgerilor pe torenți, statistic în lunile mai-iunie, viiturile sunt provocate de ploi torențiale de scurtă durată cu o intensitate sporită și un interval scurt de timp, de ordinul a 2-3 zile. Cantitatea maximă de precipitații înregistrată în ultimii 100 de ani, nu a depășit 100 l/mp;
- **risc de furtuni, viscol și tornade:** - unitatea administrativ-teritorială nu este afectată în mod frecvent de aceste fenomene, dar există unele manifestări care datorate schimbărilor bruște de temperatură din ultimii ani s-au transformat în vânturi cu intensitate mărită, existând riscul de rupere sau prăbușire a copacilor aparținând domeniului public sau privat, desprinderea și prăbușirea acoperișurilor din tablă sau alte tipuri de materiale de construcții de pe șarpantele blocurilor, avarierea sau ruperea instalațiilor, cablurilor de telecomunicații și de alimentare cu energie electrică.
- **risc de secetă:** unitatea administrativ-teritorială este situată în afara zonelor de risc la fenomenul de secetă. Se constată o ușoară tendință de creștere a temperaturilor multianuale în ultimii ani;
- **risc de îngheț:** unitatea administrativ-teritorială este situată într-o zonă în care temperaturile scăzute nu afectează în mod frecvent și constant manifestări cu violență a fenomenului de îngheț în zona de competență, dar există tendințe ale prognozelor care pot deveni nefavorabile și pot afecta populația ce nu deține resursele materiale și financiare necesare protecție față de acest tip de risc.
- **risc de incendii de pădure:** unitatea administrativ-teritorială este situată în afara zonelor de risc din această categorie;
- **risc la avalanșe:** unitatea administrativ-teritorială este situată în zona de podiș și nu este afectată semnificativ, nu sunt manifestări potențiale de risc;

- **fenomene distructive de origine geologică** (alunecări de teren, cutremure de pământ)

- **risc la alunecări:** unitatea administrativ-teritorială este dispusă în zonă cu potențial mediu/ scăzut de producere a alunecărilor de teren astfel că zona de competență nu este afectată de alunecări primare/ reactivate;
- **risc la cutremur:** unitatea administrativ-teritorială este dispusă în **zona seismică de risc C1**, de intensitate mai mică de VII pe scara MSK-64 ⁸⁾, probabilitatea producerii unui

⁸⁾ Scară de intensitate seismică denumită Medvedev-Sponheuer-Karnik sau MSK 64 – slab - Este simțit de puțini oameni, care se află în interiorul locuinței sau afară. Observatorii atenți remarcă oscilația ușoară a obiectelor atârinate, mult mai pronunțată la etajele superioare. Fără daune la clădiri.

fenomen distructiv poate să apară doar în cazul clădirilor/ construcțiilor vechi și foarte vechi, locuite sau în care se desfășoară activități administrative și socio-economice;

2. Riscuri cauzate de hazarduri tehnologice, acestea sunt:

- **accidente, avarii, explozii și incendii** (industrie, transport și depozitarea produselor periculoase, transporturi nucleare).
- **risc de accident chimic:** unitatea administrativ-teritorială este situată în afara zonei/(lor) planificate la urgență chimică.
- **risc de accident nuclear:** unitatea administrativ-teritorială este situată în afara zonei/(lor) planificate la urgență nucleară.
- **risc la incendii și explozii:** unitatea administrativ-teritorială este situată în afara zonei/(lor) planificate de manifestare a incendiilor în masă sau explozii produse accidental; Sunt predictibile și pot fi prevăzute incendiile și exploziile apărute la gospodăriile cetățenești, acestea având impact local și pe termen scurt asupra bunurilor materiale ale cetățenilor, cu excepția pierderilor de vieți omenești. În cazul transporturilor produselor periculoase și a depozitării acestora pot apărea accidental astfel de riscuri datorate nerespectării legislației în domeniu privind manipularea, transportul și depozitarea acestora.
- **risc de accidente grave pe căile de transport:** unitatea administrativ-teritorială este situată în zonă cu trafic intens pe căile de comunicații auto ce fac legătura cu principalele orașe din județ, respectiv din țară, respectiv pe drumul DN 2 - (E 85).
- **risc de poluare a apelor:** unitatea administrativ-teritorială este situată în afara zonei de risc major, dar pot fi prevăzute și prevenite poluările accidentale.
- **risc de prăbușiri de construcții, instalații și amenajări: -**
- **risc de eșec al utilităților publice:** unitatea administrativ-teritorială este dependentă de mai multe sisteme centralizate care asigură în general energia electrică, alimentarea cu gaze naturale, alimentarea cu apă curentă.
- **risc de muniție neexplodată:**
 - e) măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
 - f) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora;
 - g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor asigurate de către Serviciul Public de Apă-Canal al municipiului Fălticeni administrat de Agenția ACET Fălticeni a S.C ACET SA Suceava.

3. Riscuri biologice: din punct de vedere al riscului epizootic unitatea administrativ-teritorială are un risc mediu sau scăzut:

- a. Epidemii ⁹⁾;
- b. Epizotii ¹⁰⁾/ Zoonoze ¹¹⁾.

Există mai multe scări de măsurare a intensității seismice, cum ar fi scara de intensitate MSK-64 și JMA (Japan Meteorological Agency), însă cea mai folosită scară de măsurare în Europa și în Statele Unite ale Americii este **scara de intensitate Mercalli Modificată – MM**, denumită uzual scara Mercalli.

⁹⁾ **Epidemie** - Extindere a unei boli contagioase într-un timp scurt, prin contaminare, la un număr mare de persoane dintr-o localitate, regiune etc.; moliță.

¹⁰⁾ **Epizotie** – Extinderea unei boli contagioase într-un timp scurt prin contaminare la un număr mare de animale dintr-o localitate, regiune.

¹¹⁾ **Zoonoze** – infecție contagioasă, provocată de bacterii, viruși, ciuperci, protozoare, viermi, etc., comună omului și animalelor, transmisibilă direct sau prin intermediul unor insecte. (Boală infecțioasă sau parazitară la animale, transmisibilă omului).

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

1. Conducerea și structură organizatorică

- a. La nivelul administrației publice locale **Serviciul Voluntar pentru Situații De Urgență** serviciu de **Tip V1** (conf. Ordinului M.A.I. nr. 75/ 27.06.2019), ce este înființat și reorganizat în subordinea **Consiliului Local** al municipiului Fălticeni acțiunile/ activitățile acestuia pe linia situațiilor de urgență sunt asigurate și coordonate permanent de către Primar și conduse de șeful serviciului propus de primar și încadrat cu aprobarea Consiliului Local cu personal atestat, specialist în domeniu în urma parcurgerii etapelor cursurilor de pregătire/ instruire organizate de structurile I.G.S.U. cu specific în pregătire profesională a personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, iar pe linia protecției civile este condus de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență care stabilește concepția, organizarea, desfășurarea și managementul activităților de protecție civilă pe baza principiilor consacrate de autonomie, subsidiaritate, legalitate, responsabilitate, corelarea obiectivelor și resurselor, cooperare și solidaritate și îndeplinește hotărârile **Consiliului Local**, participând la exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire coordonate și organizate periodic la nivel local și central, îndeplinește activitățile de coordonare și organizare permanentă a activităților de protecție civilă de interes național la nivel local.
- b. Conducerea acțiunilor de intervenție este asigurată pe principiul comenzii unice și graduale până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor profesionale ale inspectoratului.
- c. **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență** este/ va fi condus de un angajat în funcție publică în cadrul aparatului de specialitate al primarului, stabilit și încadrat în mod obligatoriu, pe funcția de șef **Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență**, avizat de ISU județean Suceava, în baza reglementărilor în vigoare (**conf. art. 22 alin. 3 din anexa la Ordinul M.A.I. nr. 75/27.06.2019**). Personalul angajat specialist în domeniu pe funcția de șef SVSU este propus/desemnat de primar și aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local** conform art. 13 lit. e) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- d. Structura Organizatorică generală prevăzută de **art. 5 alin. (1)** din anexa la ordin se particularizează în funcție de tipul serviciului voluntar astfel că, constituirea - reorganizarea S.V.S.U. să fie conformă cu prevederilor **art. 3**, pct. a) - c), **art. 5** pct. a) și b), **art. 7** și **art. 8** pct. a), b), e), f) din anexa la **Ordinul nr. 75/27.06.2019**, care stabilește criteriile de performanță privind reorganizare, constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. La nivelul municipiului Fălticeni se impune **reorganizarea SVSU ca un serviciu Tip V1** în vederea respectării prevederilor art. 21 alin. (1) din anexa la ordin, în acest sens este nominalizat personalul angajat pe alte funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului care încheie contract de voluntar și/sau personal voluntar și/sau specialiști în domeniu angajați cu contract în cadrul SVSU și care încadrează funcțiile specifice conform Organigramei SVSU aprobate prin Hotărârea **Consiliului Local**. În cazul municipiului

Fălticeni, funcționează ca structură specializată cu angajați profesioniști un Detașament de Pompieri din cadrul I.S.U. „Bucovina” Suceava (str. Armatei nr. 50).

e. Conform art. 5 din anexa la ordin, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are în structură:

- **Comanda** - un Șef serviciu;
- **compartimentul pentru prevenire** se dimensionează cu personal sau specialiști pentru prevenire (*inspectori de specialitate în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile*), astfel încât să asigure;
 - ✓ un specialist - pentru instituțiile publice și operatori economici din subordinea consiliilor locale;
 - ✓ un specialist - în mediul urban, pentru 1000 de locuințe individuale sau gospodării.
 - ✓ un specialist la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul rural.
- cel puțin **una echipă specializată**, constituită și organizată să asigure activități și acțiuni preventive de intervenție în situații de urgență pentru:
 - ✓ stingere incendii;
 - ✓ avertizare alarmare - alarmare - căutare - salvare - evacuare determinate de toate tipurile de riscuri identificate.

f. Organizarea generală este conform „**Organigramei Serviciului Voluntar pentru situații de Urgență**” propusă și prevăzută în anexei nr. 1 din „Regulamentul de reorganizare privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență”.

Criteriile operaționale se corelează după caz cu criteriile complementarității dat de existență în sectorul de competență a serviciul profesionist pentru situații de urgență, respectiv Detașamentul de Pompieri aparținând ISU „Bucovina” Suceava.

Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție revine **Consiliului Local** care a constituit/ reorganizat serviciul voluntar, președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență și șefului Serviciului Voluntar acesta putând fi verificat din punct de vedere al operativității prin alarmarea formațiunilor cu aducerea personalului la locul de muncă în condițiile respectării legislației muncii privind activitățile desfășurate în afara orelor de program.

Pentru asigurarea stării de operativitate și a capacității de răspuns a personalului SVSU din cadrul administrației publice locale și funcționarea corespunzătoare a Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență, alarmarea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor este asigurată de personalul angajat din cadrul Direcției de Poliție Locală numit în serviciul de monitorizare permanentă a obiectivului, organizat la sediul **Consiliului Local/ Primăriei** - Fălticeni. La primirea atenționărilor privind iminență producerii unor situații de urgență acesta este nominalizat la permanență la sediul administrativ al Primăriei privind monitorizarea situațiilor de risc. Numărul de telefon sau modalitățile de anunțare a evenimentelor generatoare de riscuri va fi afișat la sediul instituției locale și comunicat în notele de informare către toate instituțiile publice, operatorii-agentii economici respectiv populația municipiului.

Posturile și numerele de telefon stabilite și comunicate de către primar pentru primirea/ comunicarea anunțurilor privind producerea unor situații de urgență vor fi funcționale pe întreaga durată a celor 24 de ore, iar personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anunțare precum și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ cu Activitate Temporară și personalului SVSU.

La fiecare serviciu de permanență organizat distinct în dispecerat specific activității SVSU în domeniu situațiilor de urgență, pentru anunțarea/primirea anunțurilor/ avertizărilor se va asigura un aparat FAX pentru primirea avertizărilor hidrometeorologice și altor comunicate de la eşaloanele superioare, precum și tabele pentru numere de telefon utile în cazul producerii unor situații de urgență (Comitetul Local pentru Situații de urgență, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, **număr unic apeluri de urgență - 112**, Ambulanța, Prefectura, Consiliul Județean, Serviciul de Gospodărire a Apelor - S.G.A., Electricitate, Gaze etc.).

Alarmarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu specialiști angajați în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție se face prin exerciții de antrenament inițiate/propuse și conduse de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și/sau de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, **sau înlocuitorul legal al acestuia**, prin punerea în aplicare a *Planului de Înștiințare, Avertizare și Alarmare pentru Situații de Urgență*.

Verificarea stării de operativitate a SVSU se execută semestrial de către verifică Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și/sau anual de către personal cu atribuții specifice de control și îndrumare din cadrul I.S.U. „Bucovina” Suceava, prin exerciții de alarmare și intervenție (în timpul programului și/sau în afara programului cu respectarea legislației).

Prin exerciții de alarmare se verifică și capacitatea de răspuns a membrilor comitetului Local pentru Situații de urgență (CLSU) a membrilor Centrului Operativ cu Activitate Temporară al CLSU Fălticeni - (COAT), pe baza *Planului de Îștiințare, Avertizare și Alarmare pentru Situații de Urgență*. Această activitate se desfășoară conform prevederilor legale în domeniu și sau anual de regulă în timpul executării controalelor de către personalul cu atribuții de control și îndrumare din cadrul I.S.U. „Bucovina” Suceava.

Evidența prezentării personalului SVSU, membrilor CLSU/ COAT și a participării acestuia la activități specifice se face de către personalul care asigură permanența serviciului de monitorizare a obiectivului și/sau personalul de angajați specialiști în domeniul situațiilor de urgență din cadrul dispeceratului instalat la sediul Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*sau de o persoană desemnată în acest scop*).

Evaluarea, încadrarea, pregătirea, drepturile și obligațiile personalului prevăzut în regulament se realizează și se pun în aplicare potrivit **Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare**, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. **1579/ 08.12.2005**, cu modificările și completările ulterioare ale **Hotărârii nr. 371/ 18.05.2016** pentru modificarea și completarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, precum și a legislației incidente.

NOTĂ IMPORTANTĂ:

Art. II din HOTĂRÂREA nr. 371 din 18 mai 2016 pentru modificarea și completarea H.G.R. nr. 1579/2005, are următorul cuprins:

„Membrii serviciilor de urgență voluntare care au deja încheiat un contract de voluntariat trebuie să îndeplinească condițiile stabilite prin Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1579/ 2005, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri”.

Personalul voluntar¹² din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private, aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 160/2007**.

Promovarea¹³⁾ personalului voluntar din serviciul de urgență voluntar se face pe baza Parcursului profesional al voluntarului, prevăzut în anexa nr. 1¹ la statutul aprobat de guvern în 25 mai 2016. Parcursul profesional¹⁴⁾ al voluntarului conf. anexei nr. 8 din regulament este confirmat de certificatul nominal de voluntar, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 din statutul aprobat de guvern (anexa nr. 9a/ 9b din regulament).

Evidența prezentării personalului și a participării acestuia la intervenții se face de către personalul care asigură permanența la sediul Primăriei/ **Consiliului Local/ SVSU** sau la camera de monitorizare a obiectivului situată în holul primăriei (*sau de o persoană desemnată în acest scop*).

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se desfășoară în baza unei *tematici de pregătire specifică elaborată de specialiști* cu atribuții în domeniu situațiilor de urgență din cadrul I.S.U. „Bucovina” Suceava, și pe baza unei planificări întocmită de șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului conform *Planului de pregătire anual*.

Pregătirea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se efectuează prin ședințe teoretic aplicative și practic demonstrative cu durată de 2-3 ore și respectiv 1-2 ore lunar, diferențiat pe categorii de specialități, de regulă în zilele stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează structura Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

¹² Conform art. 8 alin. (2) din HOTĂRÂREA nr. 371 din 18 mai 2016 pentru modificarea și completarea H.G.R. nr. 1579/2005.

¹³⁾ Conform Art. 6¹ alin. (1) din HOTĂRÂREA nr. 371 din 18 mai 2016 pentru modificarea și completarea H.G.R. nr. 1579/2005.

¹⁴⁾ Conform Art. 6¹ alin. (2) din HOTĂRÂREA nr. 371 din 18 mai 2016 pentru modificarea și completarea H.G.R. nr. 1579/2005.

Cu acordul președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (CLSU) al municipiului care aprobă scoaterea din producție a personalului din structura organizatorică a SVSU, pregătirea se va putea executa și în zilele lucrătoare.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este condusă de către șeful SVSU, iar la activitățile de pregătire pot participa atât specialiști și reprezentanți pe diverse domenii din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” Suceava, Filialei de Crucea Roșie precum și de la alte instituții abilitate la nivelul județului Suceava (**Sistemul de Gospodărire a Apelor, S.C. DELGAZ-GRID - Formație Operativă de Lucru (F.O.L.) Fălticeni - Gura Humorului, Sistemul de Telecomunicații Speciale, Inspectoratul de Stat în Construcții, Direcției de Sănătate Publică, Serviciului de Ambulanță**). În acest sens se va încheia un protocol de colaborare între Consiliul Local al municipiului și instituțiile cu care se dorește colaborarea.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, parcurge o tematică comună de pregătire specifică și de specialitate în primele 3(trei) luni de la încadrare, după care va fi verificat și atestat în vederea participării la acțiunile de prevenire și/ sau intervenție de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” Suceava, conform normativelor în vigoare.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență poate participa la cursuri de inițiere, calificare, perfecționare sau specializare, precum și la convocări, instructaje de pregătire specifică în domeniul situațiilor de urgență, organizate de instituții de profil din subordinea Ministerului Administrației și Internelor, respectiv de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență - I.G.S.U. în *Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență - loc. Ciolpani, jud. Ilfov*, alte unități subordonate și/ s-au autorizate de M.A.I., M.Ap.N, dar și în alte unități abilitate din țară și din străinătate, cu scoaterea din producție, în condițiile Legii nr. 481/ 2004, privind protecția civilă, republicată ¹⁵⁾, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce le revin conform legislației în vigoare și incidente.

Personalul

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se compune/ încadrează din/cu persoane care sunt apte din punct de vedere fizic, medical și psihologic, cu vârsta minimă de 18, femei și bărbați, pe bază de **cerere scrisă** în vederea încadrării ca voluntar.

Personalul SVSU va fi asigurat /se compune, după caz, din personal în baza documentelor aprobate de Consiliul Local/ primar și avizate de secretarul municipiului, cu eliberarea unui Certificat Nominal de Voluntar și/sau Certificat de voluntariat conform modelului din anexa nr. 9a/ 9b și legitimație conform modelului din anexa nr. 10a sau 10b din actualul regulament.

- a) personal voluntar;
- b) personal angajat pe funcții specifice serviciului;
- c) personal angajat pe alte funcții ale instituției sau autorității locale.

Drepturi generale ale personalului voluntar: (conf. Legii nr. 307/ 2006, actualizată și Legii nr. 481/ 2004, republicată).

- beneficiază gratuit de asigurare de viață și pentru accidente care au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau ședințelor de pregătire.
- beneficiază de antidot adecvat mediului de lucru pe timpul intervenției;
- beneficiază gratuit de asistență medicală, medicamente, spitalizare și de pensie pentru accidente sau bolile ce au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau al ședințelor de pregătire.
- li se asigură mijloace de transport și de protecție pe timpul pregătirii sau desfășurării acțiunilor de intervenție.
- beneficiază gratuit de hrană în cazul acțiunilor de lungă durată și de cazare pe timpul participării la acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor dezastrelor.
- personalul specializat încadrat pe funcții care participă la acțiuni preventive și de intervenție pentru limitarea, recuperarea și reabilitare pe timpul situațiilor de urgență beneficiază de compensații bănești, drepturi sociale și alte facilități stabilite de statutul personalului voluntar prevăzut la art. 17 și art. 19 din Legea nr. 481/2004, republicată.
- personalul serviciilor voluntare are dreptul la indemnizații acordate de Consiliul Local diferențiat pe categorii de funcții, pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului conf. art. 40 din Legea nr. 307/ 2006, actualizată;

¹⁵⁾ Art. 34 și art. 35 din Legea nr. 481/ 2004, privind protecția civilă, republicată.

- beneficiază de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii;
- alte drepturi stabilite de art. 17 din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare din 08.12.2005, aprobat prin H.G nr. 1579/ 2005, modificată prin H.G. nr. 371/ 2016.

Drepturile personalului voluntar care colaborează și care se poate încadra în structura Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență sunt conform art. 7 și art. 8 din Legea nr. 78/2014 privind voluntariatul în România, Publicat în M.O. cu nr. 469 din data de 26 iunie 2014.

- dreptul de a participa activ la activități de voluntariat în cadrul comunității lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale și alte asemenea.
- participă la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora s-a încheiat contractul.
- dreptul la instruire în domeniu cu privire la structura, misiuni și activități, drepturi, responsabilități, cunoașterea regulamentelor interne care reglementează implicarea voluntarului;
- dreptul în domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care acestea activează.
- desfășurarea de activități de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- solicitare și obținerea de la organizația-gazdă a certificatului de voluntar însoțit de raport de activitate;
- dreptul la confidențialitatea datelor cu caractere personal;
- dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;

Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

- dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Drepturile personalului voluntar care încadrează structura Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență conform Legii nr. 307/2006 republicată și H.G. nr. 1579 /08.12.2005, cu modificările și completările ulterioare ale **Hotărârii nr. 371/ 18.05.2016** pentru modificarea și completarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

- să solicite de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;
- să stabilească restricții ori să interzică, potrivit competenței prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;
- să propună persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;
- să utilizeze, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;
- să se deplaseze cu autospecialele din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;
- să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;
- să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice a persoanelor sau bunurilor acestora, consimțământul nu este necesar.
- participă activ la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență.
- încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

- asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplătii primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în SVSU al localității, conform modelului prezentat în *anexa nr. 9a din acest regulament respectiv anexa nr. 2 din H.G. nr. 1579 /08.12.2005, actualizată*;
- rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit statutului personalului voluntar, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de *art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii*, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- control medical anual, asigurat gratuit de Consiliul Local al municipiului Fălticeni, care a înființat Serviciul de Voluntar pentru Situații de Urgență;
- gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;
- uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului conf. anexelor 1-11 din H.G. nr. 160/2007 (anexa nr. 22 din acest regulament);
- despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;
- exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției (conf. art. 40 din Legea nr. 307/2006);
- drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de Consiliul Local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

Personalul angajat al serviciilor de urgență voluntare/private se încadrează în condiții de muncă similare personalului serviciilor de urgență profesionale.

Personalul serviciilor de urgență voluntare/private are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire se stabilesc prin regulament elaborat de Ministerul Afacerilor Interne aprobat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, Part. I.

Consiliul local, administratorul sau conducătorul instituției asigură gratuit personalului serviciilor de urgență voluntare/private uniformă și echipamentul de protecție adecvate misiunilor pe care le îndeplinește, iar în cazul în care pe timpul intervenției i s-au degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, îl despăgubește în mod corespunzător.

Obligațiile personalului voluntar component al structurii *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* conform H.G. nr. 1579 /08.12.2005, cu modificările și completările ulterioare ale **Hotărârii nr. 371/ 18.05.2016** pentru modificarea și completarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

a) principalele obligații ale voluntarului sunt următoarele:

- să îndeplinească sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului;

- să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către beneficiarul voluntariatului;
- să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat.
- să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- să participe la cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solitudine și respect față de orice persoană;
- să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului, al cărei model este prezentat în *Anexa nr. 10* din prezentul regulament respectiv *Anexa nr. 3 din H.G. nr. 1579 /08.12.2005, actualizată*.

b) Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația, să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare, aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 160/ 2007**.

Obligațiile personalului voluntar conform prevederilor din Legea nr. 78/2014 privind voluntariatul în România, Publicat în M.O. cu nr. 469 din data de 26 iunie 2014, modificată de Legea nr. 175/ 7.10.2016, are obligații, astfel:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare

La depunerea cererii de înscriere și/sau participare la concurs are obligația de a îndeplini următoarele criterii:

- să cunoști limba română scris și citit (cu excepția cetățenilor străini);
- să aibă cel puțin 15 ani împliniți (capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii). Dacă are între 15 și 18 ani, la semnarea contractului de voluntariat va avea nevoie de acordul scris al părinților sau al reprezentanților legali;
- să ai o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat pentru care ai optat (starea de sănătate se probează, la solicitare, cu certificate medicale sau alte documente);

- declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale sau cazier, la solicitare;

Obligațiile beneficiarului voluntariatului/ organizația-gazdă:

- desfășurarea activităților în condiții legale de protecția muncii, în funcție de natura și caracteristicile activității respective;
- asigurarea în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, și de caracteristicile acestora;
- plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului;
- în lipsa asigurării medicale sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;

Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de **fișa de voluntariat** ¹⁶⁾ și **fișa de protecție** a voluntarului.

Contractul de voluntariat trebuie să cuprindă următoarele:

- obligatia organizației-gazdă de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- posibilitatea organizației-gazdă de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile de hrană, cazare și transport printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă;
- posibilitatea organizației-gazdă de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile mai sus menționate printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă.

Recompense și sancțiuni - (conform H.G. nr. 1579 /08.12.2005, actualizată)

a) Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- mulțumiri verbale și scrise;
- scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al inspectoratului județean pentru situații de urgență sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

b) Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- avertisment;
- suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- rezilierea contractului.

Încetarea contractului de voluntariat - (conform H.G. nr. 1579 /08.12.2005, actualizată)

¹⁶ Conform Anexa nr. 16 din Regulament SVSU

Contractul de voluntariat încetează de drept când voluntarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), c) și e), precum și în caz de deces.

Nepromovarea verificărilor cunoștințelor și abilităților practice prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. e) duce la rezilierea contractului de voluntariat.

Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

Renegocierea contractului de voluntariat se face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația prevăzută la art. 12.

Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a beneficiarului voluntariatului, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării motivelor.

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile la contract nu le pot rezolva pe cale amiabilă.

Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

(conform prevederilor din Legea nr. 78/2014 privind voluntariatul în România, Publicat în M.O. cu nr. 469 din data de 26 iunie 2014, modificată de Legea nr. 175/ 07.10.2016)

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile art. 21 din Legea nr. 78/ 2014, modificată prin Legea nr. 175/ 2016;
- e) în caz de reziliere a contractului.

g. Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se solicită printr-o cerere scrisă însoțită de documentele prevăzute la anexa nr. 7 din ordin, acesta fiind în general pe raza administrativ-teritorială a municipiului Fălticeni, inclusiv zonele locuite ale cartierelor Țarna Mare, Țarna Mică și Șoldănești.

Relațiile dintre structurile serviciului voluntar sunt: ierarhice, funcționale și de control.

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere al componentei preventive, cât și din punct de vedere operațional la care participă *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență* vor fi organizate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul localității.

Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul - specialiști pentru prevenire respectiv al formației de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire - intervenție desfășurate în sectorul de competență.

Relații dintre/ cu alte posturi:

✓ **ierarhice:**

- Șeful SVSU - se subordonează ierarhic primarului.
- Personalul SVSU se subordonează ierarhic șefului SVSU;
- Personalul ce încadrează compartimentul prevenire, echipa/ grupa de intervenție /echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului compartimentului prevenire respectiv șefului echipei specializate/ grupei de intervenție.
- Personalul SVSU la locul intervenției se subordonează ierarhic personalului din serviciile profesionale respectiv conducătorului acțiunii în teren, iar funcțional șefului de Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență.

✓ **funcționale:**

- SVSU colaborează cu toate celelalte direcții, departamente, compartimente și structuri din cadrul aparatului de specialitate al primarului cât și cu celelalte instituții publice din subordinea **Consiliului Local** dar și cu instituții, societăți, ONG-uri, operatori și agenți economici locali de pe raza administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

- a) relații de coordonare:

- asigură coordonarea de specialitate a activităților de prevenire, apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- coordonează nemijlocit activitatea de pregătire în domeniu situațiilor de urgență și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;

b) relații de cooperare/ colaborare:

- colaborează cu celelalte compartimente, departamente, servicii, sectoare din cadrul primăriei, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- cooperează cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuire;
- participă cu formații de intervenție/ solicită sprijinul altor forțe abilitate, stabilite și aprobate pentru/ la intervenții în zona sectorului de competență cât și în sprijin în afara acestuia.

c) relații de îndrumare:

- îndrumă organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, de apărare împotriva incendiilor, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare, la toate instituțiile publice și agenții economici clasificați din sectorul de competență;
- îndrumă structurile subordonate.

✓ **de control:**

- controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civile de către instituțiile, operatorii și agenții economici respectiv cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale (*conform modelului și regulilor cuprinse în carnetul de constatări în urma controlului la gospodăriile cetățenilor Anexa nr. 14*).
- controlează respectarea criteriilor de performanță stabilite în condițiile legii, în privință organizării și dotării serviciilor voluntare pentru situații de urgență din zona de competență, precum și activitatea acestora (*conform modelului din Anexa nr. 14*).

2. Atribuțiile serviciului

Generale:

- execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau măsuri de asistență medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale, protecția mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție civilă a cetățenilor în caz de situații de urgență;
- identifică sursele potențiale de risc de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Fălticeni sau limitrofe care pot avea afecte în sectorul de competență;
- verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc situațiile de urgență, în domeniul de competență;
- desfășoară activități de pregătirea populației în vederea cunoașterii modului de comportare la dezastre;
- stabilirea zonelor de inundabilitate precum și inventarierea locuințelor care se găsesc în aceste zone;
- desfășoară activități de informare și instruire preventivă privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, prevenire a celorlalte situații de urgență identificate în raza administrativ-teritorială/ sectorul de competență;
- verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și respectarea regulilor și

- măsurilor de apărare împotriva incendiilor a celorlalte situații de urgență identificate, protecție civilă în raza administrativ-teritorială/ sectorul de competență;
- execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor aflate în dificultate și a bunurilor periclitate de incendii și/sau dezastru specifice;
- acordă ajutor logistic, material și financiar în condițiile legii prin acțiunile și activitățile desfășurate, persoanelor a căror viață a fost/ este pusă în pericol, în caz de: explozii, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastru.
- participă cu grupe de intervenție și solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în sectorul de competență și la ordin în afara acestuia;

Specifice:

- desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență conform tipurilor de risc;
- execută acțiuni de intervenție și pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor, dispuse de către primar ori șeful serviciului voluntar în colaborare cu alte servicii voluntare de urgență sau servicii profesionale;
- execută pregătirea populației în vederea cunoașterii modului de comportare la dezastru;
- stabilirea zonelor de inundabilitate precum și inventarierea locuințelor care se găsesc în aceste zone;
- identificare surselor/ locurilor de aprovizionare cu apă, a rampelor de aprovizionare a autospecialelor de stins incendii.
- execută cercetarea nemijlocită cu forțele Detașamentul de Pompieri Fălticeni, subunitate de intervenție specializată care face parte din cadrul ISU "Bucovina" Suceava, care participă la acțiunile de executare a evacuării;
- desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii voluntare de urgență sau cu servicii profesionale;
- pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- execută recunoașterea zonelor grav afectate și asigură respectarea măsurilor de prevenire în punctele de periculoase;
- participă la evacuarea populației, a animalelor și bunurilor materiale de valoare;
- iluminează pe timpul nopții unele puncte de lucru, în zonele afectate;
- asigură aprovizionarea cu apă potabilă;
- colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

3. Atribuții compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire

Compartimentul are ca atribuție principală prevenirea producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control conform **Ordinul M.A.I. nr. 160 din 23 februarie 2007**, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.

Acțiunile și activitățile desfășurate ce au ca scop principal identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale, prevenirea generalizată a situațiilor de urgență ce pot apărea în/și în afara sectorului de competență, **în general pot fi:**

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice din sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

- participă la elaborarea reglementărilor specifice în domeniu prevenirii și intervenției în situații de urgență pentru sectorul de competență;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;
- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile cetățenii, operatorii - agenții economici, instituțiile și structurile subordonate **Consiliului Local**;
- participă la identificarea resurselor umane, financiare și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- stabilește la concepția de intervenție, evacuare și elaborează/ coordonează și îndrumă la întocmirea documentelor operative de răspuns către toate entitățile cu care colaborează s-au i se subordonează operativ;
- planifică și desfășoară preventiv exerciții, aplicații și alte activități de pregătire în domeniu situațiilor de urgență, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea incidentelor, accidentelor și dezastrelor;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;
- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific;
- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice în sectorul de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu Consiliul Local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire a riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale, întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava;
- stabilirea de reguli și măsuri preventive generale și specifice, funcție de caracteristicile sectorului de competență în ce privește desfășurarea unor activități cu public numeros de natură: religioase, cultural-sportive sau distractive, sărbători tradiționale și altele;
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia în funcție de bugetul alocat și normelor în vigoare.

Măsuri, acțiuni și activități specifice de prevenire ¹⁷⁾ ce pot fi desfășurate:

- actualizarea componentei nominale a Comitetului Local. Aceasta acțiune se face anual și ori de câte ori situația o impune;
- asigurarea și verificarea periodică a funcționării fluxului informațional-decizional privind înștiințarea, notificarea, transmiterea datelor, informațiilor, precum și a prelucrării și stocării acestora, transmiterii deciziilor de către factorii cu atribuții și responsabilități în domeniu către cei interesați; transmiterea informațiilor și a deciziilor se realizează în conformitate cu schema fluxului informațional-decizional, prezentată în *Anexa nr. 1 la Regulamentul de reorganizare SVSU*;
- stabilirea, prin protocol, cu instituțiile abilitate, a tipurilor de rețele, frecvențe și mijloace de telecomunicații, compatibile între ele, care se utilizează și pentru care se asigură permanența;
- stabilirea unor programe de acțiuni pe termen scurt și lung care cuprind măsuri privind reducerea riscului seismic al construcțiilor, în special a celor cu funcții vitale pentru societate;
- asigurarea, prin Inspectoratul Județean de Stat în Construcții Suceava, a respectării prevederilor **Legii nr. 10/ 1995** privind calitatea în construcții, **republicată** în M.O. cu nr. 765/2016 (30.09.2016);
- promovarea și dezvoltarea proiectelor parteneriale de cooperare internațională, în vederea îmbunătățirii activității de reducere a riscului seismic, precum și pentru managementul situațiilor de urgență specifice;

¹⁷⁾ Extras (ORDINULUI MINISTERULUI TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI nr. 1.995 din 18 noiembrie 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren).

- coordonarea tehnică a elaborării materialelor de educare antiseismică a populației. Adaptarea și detalierea conținutului minim al regulilor de pregătire antiseismică, protecție, comportare și acțiune a populației în caz de cutremur și/sau alunecări de teren potrivit condițiilor concrete din diferite zone seismice și specifice localității;
- asigurarea și verificarea condițiilor de funcționare organizatorică și managerială în caz de cutremur a Comitetului Local pentru Situații de Urgență: spații, utilități, structură, dotare etc.;
- aprobarea actualizării sau modificării propriului Regulament de organizare și funcționare;
- instituirea, prin Ordine și Dispoziții în ce privește obligațiile personalului comisiilor de experți tehnici, verficatori de proiecte și responsabili tehnici cu execuția lucrărilor privind participarea la acțiunile de investigare de urgență post-seism și pentru stabilirea soluțiilor cadru de intervenție pentru punerea în siguranță a construcțiilor avariate.
- identificarea în detaliu, delimitarea geografică și declararea zonelor cu risc natural la cutremure și/sau alunecări de teren de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile Planului de Amenajare a Teritoriului Național - Secțiunea a V-a, Zone de risc natural, precum și cu actele normative subsecvente;
- constituirea de bănci de date informatizate privind zonele cu risc natural la seisme și/sau alunecări/ prăbușiri de teren, actualizate periodic și integrate în Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- planificarea dezvoltării unităților administrativ-teritoriale luând în considerare măsurile de eliminare/ reducere a riscurilor pentru:
 - clădiri cu funcțiuni esențiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecția civilă;
 - sediul administrativ/ stațiile: Detașamentului de Pompieri, Detașamentului de Jandarmi, Poliției municipale și Poliției Locale din cadrul primăriei;
 - spitale, clinici și alte construcții aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secții de chirurgie și de urgență;
 - căi de comunicație, transport și clădirile ce adăpostesc funcțiile specifice: feroviar, rutier, și aerian;
 - clădiri ale instituțiilor cu responsabilitate în gestionarea situațiilor de urgență specifice, în apărarea și securitatea națională;
 - stații de producere, stocare și distribuție a energiei, gazelor naturale și/sau care asigură servicii esențiale;
 - rețele vitale de utilități (apă, canal, energie, gaze);
 - garaje de vehicule ale serviciilor de urgență de diferite categorii;
 - rezervoare de apă și stații de epurare și pompare esențiale pentru situații de urgență specifice;
 - clădiri care adăpostesc gaze toxice, explozivi și alte substanțe periculoase.
- inițierea și/sau continuarea unor studii pentru culegerea și sinteza de date, acumularea de cunoștințe referitoare la elementele determinante pentru hazardul seismic și la alunecări/ prăbușiri de teren, evaluarea elementelor expuse la risc: construcții, rețele, căi de comunicație, populație, instituții publice, operatori/ agenți economici etc., pentru a lua în considerare condițiile locale, elementele expuse și pentru realizarea de scenarii specifice credibile;
- urmărirea evitării și/sau reducerii efectelor distractive ale seismelor sau/și alunecărilor de teren și apariției unor dezastre complementare prin realizarea și punerea în aplicare a unor măsuri și acțiuni de reducere a vulnerabilității în zonele de risc;
- la elaborarea și aprobarea planurilor de urbanism - generale, zonale și de detaliu, reguli și măsuri legale privind stabilirea și aplicarea restricțiilor de amplasare a unor construcții sau dotări în zone cu risc seismic și/sau la alunecări de teren, restricții care vor fi impuse prin documentațiile de urbanism cu prilejul elaborării și avizării acestora;
- adoptarea unor măsuri de reamplasare a surselor secundare de risc: tehnologic și chimic, biologic, inundații, explozii, incendii, astfel încât să se limiteze riscul de afectare a zonelor populate și aplicarea acestor măsuri în activitățile de elaborare și avizare a documentațiilor prevăzute în Regulamentul de urbanism;
- studierea, stabilirea și aplicarea măsurilor de protecție și a acțiunilor de intervenție preventivă împotriva efectelor seismelor și alunecărilor, în vederea diminuării vulnerabilității seismice;

- protecția și pregătirea capacităților de răspuns în situația de urgență specifică: unități ale serviciilor de urgență specializate, unități și echipe cu atribuții speciale din rețeaua medico-sanitară, poliție și unități ale jandarmeriei cu atribuții privind păstrarea ordinii și liniștii publice, servicii de urgență voluntare, sisteme funcționale, dotări, sisteme de comunicare, coordonare și conducere, spații de așezare și evacuare, spații de adăpostire a răniților și sinistraților, rezerve de alimentare cu apă, medicamente, alimente, dotări pentru asigurarea energiei electrice, gazelor și combustibililor;
- asigurarea condițiilor privind organizarea de exerciții, sub coordonarea Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Bucovina” Suceava, în scopul verificării viabilității planurilor de apărare și a resurselor existente;
- asigurarea spațiilor de adăpostire a răniților și sinistraților în cazul producerii unei situații de urgență specifice și actualizarea convențiilor încheiate între autoritățile administrației publice locale și deținătorii acestor spații în vederea utilizării lor în caz de nevoie;
- monitorizarea, prin serviciile specializate, a acțiunilor de intervenție la clădiri de locuit, clădiri din domeniul sănătății, clădiri cu funcțiuni esențiale în Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, incluzând:
 - expertizarea tehnică, cu fundamentarea soluțiilor de intervenție și estimarea costurilor pentru clădiri de locuit, spitale, clădiri administrative, culturale, de patrimoniu și de învățământ etc.;
 - proiectarea lucrărilor de intervenție;
 - execuția lucrărilor de consolidare;
 - asigurarea locuințelor de necesitate de către autorități prin serviciile specializate pentru cazarea temporară a persoanelor în timpul executării consolidărilor dacă situația o impune;
- asigurarea logistică a structurilor de atribuții în domeniu prezente în planul de apărare propriu: formulare și placcarde, căști de protecție, mijloace de transport etc., precum și pregătirea, avizarea listelor și convențiilor de colaborare cu persoanele autorizate - fizice sau juridice - pentru intervenție în caz de cutremur: ingineri experți, ingineri verificatori de proiecte, inspectori de teren, diriginți de șantier, pentru activitățile prevăzute în „Manualul pentru investigarea de urgență post-seism și stabilirea soluțiilor cadru de intervenție imediată pentru punerea în siguranță provizorie a construcțiilor avariate” - publicat în Buletinul Construcțiilor, și pregătirea prin cursuri a personalului implicat în aceste activități;
- monitorizarea operatorilor/ agenților economici care reprezintă surse de mare risc pentru colectivitățile umane;
- avizarea listei societăților comerciale, agenților economici și a furnizorilor de bunuri și servicii care au în dotare utilaje pentru intervenție în cazul producerii unei situații de urgență specifice și încheierea cu acestea a convențiilor pentru intervenția imediată și asigurarea necesarului de resurse;
- protecția bunurilor de patrimoniu: clădiri, lucrări ingineresti, dotări tehnologice diverse, valori cultural-artistice din administrarea instituțiilor publice și private;
- asigurarea, prin bugetul propriu, a resurselor financiare necesare activității de prevenire și gestionare a unei situații de urgență specifice;
- verificarea, nominalizarea și actualizarea stocurilor de materiale de primă necesitate: medicamente, sânge și produse specifice, apă minerală, îmbrăcăminte și încălțăminte, alimente cu termen lung de conservare, cazarmament etc.;
- verificarea și actualizarea materialelor de construcții și a altor materiale, inclusiv pentru realizarea de locuințe pentru cazarea temporară, aflate în depozitele zonale ale Administrației Naționale a Rezervelor de Stat;
- coordonarea, avizarea și controlul realizării măsurilor privind activitățile de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice, privind:
 - verificarea, nominalizarea, actualizarea și pregătirea formațiunilor și mijloacelor de intervenție operativă, inclusiv a celor de intervenție pe linie medicală;
 - asigurarea acțiunilor și măsurilor de profilaxie în zone de risc, în vederea împiedicării și declanșării unor epidemii și/sau epizootii;
 - verificarea dotării cu mijloace de comunicații și a stării de funcționare a acestora;
 - asigurarea acțiunilor de cercetare-căutare și deblocare-salvare: dotare și personal instruit;

- realizarea unor acțiuni de restricții și interdicții necesare în zonele de risc și de distrugeri;
- instruirea autorităților și populației din zonele de risc asupra regulilor de comportare și comunicare în cazul producerii unui dezastru;
- planificarea măsurilor și procedurilor de intervenție operativă necesare gestionării situației de urgență specifice și aprobarea acestora de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență.
- coordonarea metodologică privind materialele informative pentru educarea antiseismică a populației, asigurarea diseminării informațiilor: pliante, broșuri, afișe, puse la dispoziție de organisme abilitate potrivit legii;
- coordonarea și avizarea instalării și operării în condiții sigure a unor sisteme de urmărire, avertizare și alarmare privind efectele seismelor și/sau alunecărilor de teren pe amplasamente libere, în construcții publice și/sau private, dotări ale regiilor/rețele de infrastructuri etc.: accelerografe/ seismografe, captori, traductori, martori de deformații, deplasări, echipamente specifice de protecție civilă etc., cu respectarea prevederilor legale.

Notă: argument legislativ informare și educație preventivă - conf. art. 35 din Legea nr. 481/ 2004, republicată.

4. Atribuțiile formațiilor de intervenție

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico – sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieții oamenilor;
- acțiunile de intervenție să se desfășoare pe teritoriul administrativ-teritorial al municipiului;
- subordonarea ierarhică - *Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență*;
- cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;
- încadrării cu voluntari;
- admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente;
- asigurării dotării cu resurse materiale, financiare și logistice de către Consiliul Local s-au aprobate pe baza documentelor înaintate și distribuite/ redistribuite prin hotărâre guvernamentală de la Rezervele de Stat ale Guvernului și structurile specializate, Fondul Național de Investiții, Organizații Naționale (Subfiliala de Crucea Roșie Fălticeni din cadrul Filialei de Crucea Roșie Suceava) și Internaționale de Crucea Roșie, ONG-uri, statele care fac parte din Mecanismul de Protecție Civilă al Uniunii etc.

5. Atribuțiile grupei(lor) de intervenție și a echipelor specializate

În cazul structurilor angajate cu personal pregătit și specialiști în domeniu:

- organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
- în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- transmite date și informații Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.).
- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.
- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.

- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora.
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Având în vedere activitățile multiple cu posibilități de participare la intervenții operative în teren pentru optimizarea fluxului informațional-decizional la locul manifestării situațiilor de urgență, categoriile de personal prezente în teren au obligația să se echipeze în cadrul intervențiilor la care participă cu veste și căști de protecție care dispun de un anumit cod de culori și inscripționări diferite în funcție de , astfel:

1. **Prefect** - vestă: culoare **ALBASTRU ÎNCHIS** (inserții de culoare **GALBENĂ**); text: „**Prefect**”.
2. **Comandantul acțiunii** - vestă: culoare **ALBASTRU ÎNCHIS** (inserții de culoare **ALB-ARGINTIU**), text: „Comandantul acțiunii”; cască culoare **ALBĂ**;
3. **Comandantul operațiunilor de salvare** - vestă: carouri de culoare **GALBENĂ** + **ROȘU** (inserții de culoare **ALB-ARGINTIU**), text: „Comandant operațiuni de/ salvare”; cască culoare **ALBĂ**;
4. **Directorul operațiunilor de salvare medicală** - vestă: culoare **ROȘIE** (inserții de culoare **GALBENĂ**); text: „Director operațiuni de salvare medicală”; cască culoare **ALBĂ**;
5. **Medic șef PMA (Post Medical Avansat)** - vestă de culoare **ALBĂ** (inserții de culoare **GALBENĂ**); text: „Medic Șef/ PMA” culoare **ROȘIE**.
6. **Responsabil Triaj (PMA)** - vestă de culoare **ALBĂ** (inserții de culoare **GALBENĂ**); text: „Triaj” (culoare **VERDE**);
7. **Responsabil Evacuare (PMA)** - vestă de culoare **ALBĂ** (inserții de culoare **GALBENĂ**); text: „Evacuare” (culoare **ALBASTRU**);
8. **Membru al Grupei Operative** - vestă reflectorizantă: culoare **VERDE** (inserții de culoare **ALB-ARGINTIU**), text: „Pompierii/ Grupă Operativă”; cască: culoare **ALBĂ**;
9. **Ofițer Presă** (Grupă Operativă) - vestă: culoare **VIȘINIU** (inserții de culoare **ALB-ARGINTIU**), text: „Pompierii/ Grupă Operativă/ Ofițer Presă”; cască: culoare **ALBĂ**;
 - ceilalți membri ai structurilor de informare și relații publice, responsabili cu realizarea capturilor foto - video, vor fi echipați la intervenții veste similare cu cea a ofițerului de presă, inscripționate cu textul: „Pompierii/ Grupă Operativă/ Foto”;
10. **Comandant intervenție** - vestă: culoare **GALBENĂ** (inserții de culoare **ALB-ARGINTIU**), text: „Pompierii/ Comandant intervenție”; cască: culoare **ALBĂ**;
11. **Șef sector intervenției** - vestă: culoare **POTOCALIU** (inserții de culoare **ALB-ARGINTIU**), text: „Pompierii/ Șef Sector Intervenție”; cască: culoare **ALBĂ**;
12. **Șef tură de serviciu** - vestă: nu este cazul; cască: culoare **ALBĂ**;
13. **Comandant echipaj/ echipă** - vestă: nu este cazul; cască: culoare **ALBĂ**;
14. **Servant/ conducător autospecială** - vestă: nu este cazul; cască: culoare **ROȘIE**;

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU

Șeful serviciului este personal angajat pe funcției prin Hotărârea **Consiliului Local**, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului. Răspunde de

Îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce-i revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității lui de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul serviciului. Prin activitatea desfășurată el trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva incendiilor și a dezastrelor în sectorul de competență.

Inițierea, formarea, calificarea, perfecționarea sau specializarea conducătorilor structurilor specializate de protecție civilă, a șefilor serviciilor de urgență voluntare sunt specificate de legislația în vigoare (art. 35, art. 36 din Legea nr. 481 /2004 privind protecția civilă republicată).

Șeful serviciului i se subordonează întreg personalul serviciului și are următoarele atribuții:

- planifică și conduce personal pregătirea și evaluarea personalului serviciului voluntar;
- conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;
- conduce și coordonează activitatea specialiștilor pentru prevenire și formațiilor specializate în toate situațiile întâlnite pe timpul intervențiilor;
- se ocupă pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de pregătire specifică și de atestare profesională planificate conform planului de pregătire anuală elaborat de I.S.U. „Bucovina” Suceava;
- asigură mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la activitățile de prevenire și intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;
- răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;
- efectuează instructajul privind respectarea normelor în domeniul situațiilor de urgență cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul și urmărește executarea acestuia de către întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefului cu atribuții pentru prevenire și șefului formațiilor de intervenție;
- organizează activitatea și acțiunile de prevenirea a situațiilor de urgență pe care o desfășoară grupa sau compartimentul, după caz, în acest scop:
 - pregătește personalul care execută activitatea de prevenire la obiectivele locale și gospodăriile cetățenești;
 - controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. și de dotare și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări ale normativelor;
 - desfășoară activitatea instructiv-educativă și de prevenire în rândul cetățenilor;
 - participă la realizarea instructajului introductiv general în domeniul situațiilor de urgență al personalului ce se încadrează în muncă și sprijină șefii direcțiilor, departamentelor, compartimentelor și sectoarelor de activitate în privința modului de instruire a personalului de la locurile de muncă;
 - face propuneri către **Consiliul Local** cu privire la îmbunătățirea continuă a activității serviciului, încadrarea cu personal a acestuia, urmărind respectarea criteriilor și reglementărilor prevăzute de legi, hotărâri și ordine.
- organizează și conduce activitatea în caz de intervenție a serviciului voluntar - formației de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și căutarea, salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în acest scop:
 - întocmește, cu sprijinul specialiștilor în domeniu profesioniști, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității S.V.S.U. privind intervenția operativă;
 - organizează echipele în privința exercițiilor de avertizare, alarmare lunară a populației în situații de urgență conform ordinelor în vigoare;
 - urmărește și transmite asigurarea permanenței la sediul primăriei, în cazul atenționărilor și avertizărilor privind manifestările cu violență a tipurilor de risc;
- asigură respectarea întocmai a programului zilnic al personalului angajat și controlează în acest scop activitatea serviciului;
- întocmește, înlocuiește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia, asigură ordinea și disciplina în rândul personalului, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului;

2 - 3. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

2.1. Inspectorului de Protecție Civilă - specialist pentru prevenire

Execută activități de prevenire la obiectivele locale și gospodăriile cetățenești și în cadrul sectoarelor de apărare constituite la nivelul localității, răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire pe linia protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legislative (legi, regulamente, instrucțiuni și ordine în vigoare);

Este direct subordonat șefului Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;

Analizează, întocmește, actualizează, păstrează, supune aprobării și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;

Realizează activitatea de fundamentare a deciziilor interne privind activitatea de protecție civilă;

Verifică și menține în permanență starea de operativitate a punctului de comandă de protecție civilă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare;

Asigură măsurile organizatorice necesare în mod oportun, privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul protecției civile la sediul primăriei, în caz de dezastre sau la ordin;

Conduce pregătirea specifică pe linie de protecție civilă a personalului angajat în muncă (salariați) din instituției și asigură coordonarea instruirii și informării în probleme de protecție civilă a membrilor celei de urgență respectiv personalului care încadrează formațiile serviciului voluntar de urgență;

Verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție;

Elaborează și aduce la îndeplinire planurile privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formațiilor de intervenție, a salariaților și populației;

Conduce instructajele în domeniul protecției civile și ședințele de pregătire organizate și ține evidența participării la pregătire;

Întocmește documentații și situații informative și statistice pe linie de transmisiuni, alarmare, protecție N.B.C. deblocare - salvare, medicală, sanitar – veterinară, evacuare, logistică, dezastre, situații de urgență, etc.;

Răspunde de asigurarea măsurilor de protecție civilă a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și de patrimoniu și de protecție a mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate;

Ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor tehnice de protecție individuală și colectivă, necesare populației și salariaților din sectorul de competență;

Răspunde de menținerea în stare de operativitate, întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența documentelor și mijloacelor, respectarea normelor privind dotarea și întrebuințarea acestora;

Prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice;

Propune măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă și întocmește cereri anuale precum și la rectificarea bugetară și le supune aprobării pentru dotări în domeniul situațiilor de urgență și protecției împotriva dezastrelor în sectorul de competență;

Acordă asistență tehnică de specialitate pentru punerea în aplicare a tuturor măsurilor de protecție civilă atât în unitate cât și instituțiilor și operatorilor agenților economici clasificați din punct de vedere al protecției civile, verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;

Verifică documentele elaborate și supuse aprobării/ avizării de către primar ale instituțiilor sau operatorilor agenților economici locali pe linie de apărare împotriva dezastrelor;

Participă la activitățile de prevenire (*controale, cursuri, instructaje în domeniul situațiilor de urgență, analize, consfățuiri*) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava și instituțiile abilitate la nivel național precum și la acțiunile de intervenție în zona de competență;

Participă la convocări, bilanțuri, analize, exerciții, antrenamente și alte activități conduse de eșaloanele superioare;

Prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea formațiilor de intervenție și realizarea măsurilor de protecție civilă;

Răspunde de respectarea regulilor de păstrare mânăuire și evidență a documentelor secrete și nesecrete, hărților și literaturii de protecție civilă.

Execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

2.2. Cadru Tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor - specialist pentru prevenire

Este direct subordonat Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Specialistul pentru prevenire (cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor), desemnat la nivelul autorităților administrației publice locale are următoarele obligații principale:

- elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- controlează modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor, în cadrul instituției publice care l-a angajat și/sau desemnat prin dispoziție/ ordin al șefului instituției;
- elaborează și supune spre analiză primarului sau conducătorului instituției, după caz, raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- analizează anual respectarea încadrării în criteriile de performanță a serviciului voluntar de urgență din instituție și a unităților subordonate, respectiv dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și face propuneri de optimizare a acestora;
- elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică în domeniu;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale și verifică documentele elaborate și supuse aprobării/ avizării de către primar ale instituțiilor sau operatorilor agenților economici locali clasificați;
- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative și celulelor pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
- întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii incendiilor;
- verifică prin exerciții de alarmare: viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a formațiilor de intervenție;
- întocmește documentații, informări și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;
- atenționează și informează cetățenii din sectorul de competență asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară, toamnă și iarnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează manifestări cu violență a fenomenelor hidro-meteorologice, vânturi puternice;
- răspunde de pregătirea și informarea populației din sectorul de competență;
- supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale.
- acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare și veterinare, cămine/ centre culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale pentru specialiștii pentru prevenire (cadre tehnice) se realizează de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, pe baza standardelor ocupaționale recunoscute la nivel național, sau în centre de formare și evaluare abilitate prin lege, avizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, pe baza standardelor ocupaționale.

4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

- conduce nemijlocit: activitatea de pregătire, desfășurarea ședințelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice a grupelor și echipelor din subordine;
- verifică prezența personalului de specialiști și angajați, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, existența documentelor conform opisului și ia măsuri pentru completarea echipei/ grupei (schimbul respectiv) cu personal voluntar în sprijin;

- conduce activitatea formației în toate situațiile pe timpul intervenției până la sosirea șefului SVSU sau a forțelor specializate ale structurilor în domeniu;
- asigură culegerea, centralizarea și analiza datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- răspunde de mobilizarea membrilor formațiilor pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;
- răspunde de menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din înzestrarea formației de intervenție;
- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență și propune măsuri concrete de protecție a personalului și bunurilor materiale în cazul unor situații de urgență;
- informează și asigură respectarea măsurilor igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând cu structurile specializate în domeniu măsuri sanitare-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
- participă la asigurarea condițiilor privind transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului și cu grupele/ echipele proprii care acționează în cazul unei situații de urgență;
- pune în aplicare toate măsurile urgente de protecție care se impun și raportează imediat șefului serviciului stadiul evoluției evenimentelor;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor;
- face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției sau la expirarea termenelor de utilizare conform normelor tehnice;
- efectuează instructajul privind respectarea normelor în domeniul situațiilor de urgență, de prevenire și stingere a incendiilor (P.S.I.) cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului voluntar și/sau șefului instituției.

5-6-7. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI, ȘEFULUI GRUPEI DE INTERVENȚIE ȘI ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE.

Este șeful nemijlocit al personalului din compunerea **formației/ grupei de intervenție/ echipei specializată** și este subordonat șefului serviciului, îndeplinește sarcinile date de acesta și are următoarele atribuții:

- păstrează evidența membrilor formației/ grupei de intervenție/ echipei specializate pe care o conduce;
- se ocupă în permanență de menținerea în permanentă stare de funcționare a tehnicii din dotare;
- mobilizează, organizează și conduce efectiv formația/ grupa/ echipa la activitățile la care ia parte (salvarea persoane și bunuri materiale, înlăturarea urmărilor calamităților naturale și catastrofelor etc.);
- coordonează activitatea membrilor formației/ grupei de intervenție/ echipei specializate, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;
- răspunde de păstrarea și respectarea normelor în domeniul situațiilor de urgență (P.S.I.) pe timpul pregătirii și participării la intervenții;
- informează șeful serviciului imediat ce survine o modificare în structura formației/ grupei de intervenție/ echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.);

8-9. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR GRUPELOR DE INTERVENȚIE ȘI MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Personalul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

A. Atribuții generale:

- participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale;
- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați cu respectarea legislației și ;
- se ocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;

- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.
- în cadrul echipajului/ grupei de intervenție/ echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au;

B. Atribuții specifice și misiunile principale:

1. în domeniul apărării împotriva incendiilor:

Serviciul voluntar pentru situații de urgență execută misiuni specifice de prevenire și stingere a incendiilor, pentru limitarea efectelor sinistrelor, precum și activități de descarcerare și de urgență medicală prespitalicească.

Organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență se bazează pe principiile legalității, autonomiei, responsabilității, corelării cerințelor și resurselor, cooperării și solidarității, în vederea:

- pregătirii preventive și protecției prioritare a populației;
- realizării condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență;
- participării la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale, precum și a mediului;
- desfășurării pregătirii profesionale a personalului;
- organizării și executării intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;

Aplicarea acestor principii vizează următoarele obiective:

- timpul de răspuns și operativitatea permanentă;
- suplețea organizatorică;
- capacitatea de răspuns credibilă;
- parteneriatul operațional intensificat;
- intervenția graduală;
- interoperabilitatea la nivel local;

2. în cazul avarierii sau distrugerii clădirilor:

- depășirea obstacolelor;
- înlăturarea dărâmăturilor sau părților din dărâmături;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături;
- acordarea primului ajutor de urgență (răniți, femei, bătrâni, copii);
- transportul persoanelor în afara zonelor periculoase;
- asigurarea clădirilor care amenință cu prăbușirea;
- dărâmarea clădirilor sau a părților de clădiri care amenință cu prăbușirea;
- marcarea și asigurarea zonelor periculoase;
- salvarea persoanelor cu precădere femei, bătrâni, copii și bunurilor materiale și de patrimoniu.

3. în cazul inundațiilor și înzăpezirilor:

- salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de apă sau sub apă și/sau înzăpezite;
- sprijinirea forțelor care intervin pentru consolidarea digurilor;
- participarea la închiderea rupturilor de diguri;
- participarea la acțiunile de înlăturare a obiectelor dure aflate în apă în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile;
- înlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheață;
- curățirea (*degajarea*) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundații și/sau ghețuri;

4. în cazul producerii unor accidente chimice, radiologice, biologice, accidentelor tehnologice și pe căi de comunicații:

- izolarea și marcarea zonelor periculoase;
- sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și bunurilor materiale;
- desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport sau instalațiile accidentate, avariate sau distruse;

- decontaminarea personalului, tehnicii și terenului.

CAPITOLUL IV

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

1. ASIGURAREA FINANCIARĂ

Conform prevederilor art. 36 alin. 1 din Legea nr. 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității SVSU se asigură de la bugetul local al municipiului Fălticeni.

Constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare cheltuite pentru îndeplinirea criteriilor privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnele distinctive ale personalului (conf. art. 2 cap. I din H.G. nr. 160/ 14.02.2007) respectiv, pentru plata drepturilor bănești cuvenite personalului angajat al SVSU și alte activități desfășurate ca urmare a participării operative la acțiuni de intervenție.

Asigurarea financiară se realizează de către Consiliul Local prin prevederi bugetare anuale în bugetul propriu. (conf. art. 13 lit. f) din Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor).

Pentru justificarea mijloacelor financiare alocate și utilizate se întocmesc documentele prevăzute de legi, hotărâri, instrucțiuni, normative și regulamente de aplicare.

Conform art. 3 lit. k) din Legea nr. 481/ 2004 privind protecția civilă, republicată, este necesar constituirea rezervelor de resurse financiare și tehnico-materiale specifice.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, **dotarea** Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență **trebuie să asigure:**

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor, acțiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

2. LOGISTICA

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde logistica intervenției și logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și constituie ansamblul măsurilor și al activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea intervenției.

Consiliul Local și Primarul au obligația să prevadă distinct, potrivit legii, din resursele financiare ale bugetului local, sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciile de urgență voluntare înființate și exercită controlul folosirii acestora. (conf. art. 13 lit. g) din Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor).

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mari de intervenție se organizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*), conform legislației în vigoare.

Asigurarea medicală a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității pe timpul intervenției se asigură de către personalul de specialitate atestat pe linie medicală.

Printre obligație administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului este și aceea de a se asigura și pune în mod gratuit la dispoziție forțelor chemate în ajutor mijloacele tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamentele de protecție specifice riscurilor care decurg din existența și funcționarea unității sale, precum și antidotul și medicamentele pentru acordarea primului ajutor (conf. art. 19 lit. o) din Legea nr. 307/ 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată);

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde:

- aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție;
- evidența și controlul patrimoniului;
- asigurarea stării tehnice și de întreținere;

Dotarea și înzestrarea. Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale pentru intervenție se asigură conform anexei nr. 6 **„Norma de dotării și înzestrării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență”**.

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde:

- asigurarea cu carburanți – lubrifianți;
- asigurarea cazării personalului;
- asigurarea hrănirii personalului;
- asigurarea cu echipament de protecție adecvat, precum și pentru diferite anotimpuri;
- asigurarea de echipament și tehnică adecvate pentru diferite situații de intervenție;
- asigurarea medicală a personalului participant la intervenție;
- asigurarea transportului pentru aprovizionare.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se asigură de Consiliul Local al localității, prin administratorul primăriei, șefii de depozite, pe baza stocurilor de materiale existente în evidența contabilă, a normelor de consum a tehnicii, aparatelor și echipamentelor.

Cererile de aprovizionare pe timpul acțiunilor de intervenție se înaintează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al localității, și se aprobă/ asigură prin grija membrilor **Consiliului Local** în baza hotărârii luate.

3. APROVIZIONAREA

Aprovizionarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale de intervenție se face în funcție de misiunile ce trebuie să le îndeplinească.

Necesarul de tehnică, materiale și aparatură de intervenție se face pe baza instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

Aprovizionarea se face, cu mijloace financiare și materiale în baza bugetelor de venituri de cheltuieli aprobate de Consiliul Local pentru:

- carburanți – lubrifianți, piese de schimb, materiale pentru echipamentele din dotare;
- aparate și tehnică de resort;
- echipament de protecție;
- echipament pentru intervenție;
- agregate, ansambluri și subansambluri pentru intervenție;
- tehnică și materiale de resortul N.B.C. transmisiuni, tehnică de calcul, etc.

Răspunderea directă în limita fondurilor bugetare alocate anual pentru completarea, aprovizionarea și dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este a primarului și Șefului SVSU al localității.

Aprovizionarea și dotarea se realizează, din timp, înaintea începerii activităților de intervenție, în limita stocurilor stabilite pe baza normelor de înzestrare.

Completarea materialelor se face pe baza actelor de scădere rezultate în urma procesului de pregătire și intervenție, conform *Raportului de activitate după executarea intervenției conform anexei nr. 5 și a listei cu materiale și tehnică, pierdute deteriorate sau distruse conform anexei nr. 11.*

4. EVIDENȚĂ ȘI CONTROLUL PATRIMONIULUI

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful SVSU care încarcă prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul angajat al serviciului.

Evidența și controlul patrimoniului SVSU se efectuează de viceprimarul municipiului și/sau personal numit.

Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, (*conform legislației în vigoare*) se ține de către, contabilul **Consiliului Local**, iar evidența mânăuirii materialelor se va ține de către șeful de depozit (*magazie*) al Serviciului de Urgență Voluntar al localității și/sau numit, conform legislației în vigoare.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

5. ASIGURAREA TEHNICĂ

Asigurarea tehnică cuprinde ansamblul măsurilor și acțiunilor executate în scopul menținerii în stare de operativitate a tehnicii.

Asigurarea tehnică se realizează pe categorii de tehnică, pe baza specificațiilor pentru fiecare categorie în parte.

Planificarea și organizarea asigurării tehnice revine Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se realizează prin atelierul de reparații propriu și/ sau unitățile service specializate.

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pe timpul intervenției va purta echipament adecvat tipului de intervenție în conformitate cu prevederile Regulamentului privind portul, descrierea,

condițiile de acordare și folosire a uniforme, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private, aprobat prin **H.G. nr. 160/2007** și care va fi asigurat în mod gratuit, potrivit prevederilor **art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006 republicată**. Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență este prevăzută în **anexa nr. 4**.

În măsura experienței acumulate în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate fi promovat în următoarele funcții: șef de echipaj (*echipă*).

Aceste funcții au însemne de diferențiere care se vor stabili de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*) al localității.

Pentru vechime neîntreruptă și merite deosebite în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate dobândi, la propunerea șefului de serviciu înaintarea în rang. Condițiile de acordare a acestora se stabilesc de Comitetul Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*).

Pe baza hotărârii **Consiliului Local** Fălticeni și în condițiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Fălticeni poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a **Consiliului Local**, iar sumele încasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr. 1579/08.12.2005, privind statutul personalului voluntar din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență publicată M.O. nr. 19 din 10 ianuarie 2006, cu modificările și completările aduse prin H.G. nr. 371 din 18 mai 2016 pentru modificarea și completarea H.G.R. nr. 1579/2005, actualizată până la data de 25 mai 2016, publicată în M.O. nr. 397 din 25 mai 2016.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență efectuează instructajul pe linia prevenirii și stingerii incendiilor care se consemnează în fișe special destinate acestui scop, conform Ordinul M.A.I. nr. 712/ 23.06.2005 (*Fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență*).

La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șefului echipajului/ grupei de intervenție/ echipei specializate, verifică gradul de operativitate a tehnicii și materialelor pentru noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele autovehiculelor (dacă este cazul). Întocmește raport de activitate (*raport scris*) după efectuarea intervenției.

Pentru nevoi de pregătire, echipare, pentru fiecare tip de intervenție se prevăd anual, cheltuieli aferente pentru acoperirea deficitului din bugetul local.

Prezentul regulament poate fi modificat din inițiativa:

- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*) al localității, la propunerea personalului care încadrează structura Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.
- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*) pe baza concluziilor și învățămintelor desprinse din acțiunile de intervenție efectuate și la propunerea *I.S.U. Urgență „Bucovina” al județului Suceava*.

Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului din serviciul de urgență voluntar nu se poate face prin reprezentare.

Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul civil.

Activitatea de voluntar într-un serviciu de urgență voluntar este incompatibilă cu exercitarea funcțiilor de primar, viceprimar, secretar al primăriei și consilier local.

Șeful serviciului de urgență voluntar ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile.

Art. 20 - Anexele de la nr. 1 - 23, fac parte integrantă din prezentul REGULAMENT.

Întocmit,
Responsabil SVSU
Inspector de Protecție Civilă

Ref. princ. Vasile COȚOFREI

A N E X E:

Anexa nr. 1 - ORGANIGRAMA serviciului de urgență voluntar;

Anexa nr. 2 - COMPONENTA serviciului de urgență voluntar;

Anexa nr. 3 - TABEL cu încadrarea nominală a serviciului voluntar pentru situații de urgență;

Anexa nr. 4 - RAPORT DE INTERVENȚIE după executarea acesteia; (model cadru);

Anexa nr. 5 - Raport după executarea intervenției - plecarea forțelor de intervenție (model cadru);

Anexa nr. 6a - Contract de voluntariat (model cadru); *(conform HOTĂRÂREA nr. 371 din 18 mai 2016 publicată în M.O. nr. 397 din 25 mai 2016 pentru modificarea și completarea H.G.R. nr. 1579/ 2005)*

Anexa nr. 6b - Contract de voluntariat (model cadru); *(conform Legii nr. 78 din 26 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, publicată în M.O. nr. 469 din 26 iunie 2014, modificată prin Legea nr. 175 din 7 octombrie 2016)*

Anexa nr. 7 - NORMA DE DOTARE cu echipament de protecție a personalului serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

Anexa nr. 8 - Parcursul profesional al voluntarului în situații de urgență;

Anexa nr. 9 - Certificat nominal de voluntar (model cadru);

Anexa nr. 10a și 10b - Legitimăție de voluntar (model cadru);

Anexa nr. 11 - Lista cu materialele și tehnica pierdute, deteriorate sau distruse pe timpul intervenției;

Anexa nr. 12 - Model de aviz pentru funcția de șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență (conform Ordinului M.A.I. nr. 75/ 27.06.2019)

Anexa nr. 13 - Notă de Anunțare Eveniment (model);

Anexa nr. 14 - Carnet cu constatările rezultate din control (model);

Anexa nr. 15 - GRAFIC DE CONTROL al SVSU FĂLTICENI pe anul _____ (model);

Anexa nr. 16 - DECLARAȚIE de confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal (model);

Anexa nr. 17 - Raportul de activitate

Anexa nr. 18 - ACORDUL părintelui sau al reprezentantului legal în cazul voluntarilor sub 18 ani

Anexa nr. 19 - CERERE înscriere voluntar

Anexa nr. 20 - DECLARAȚIE de confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal

Anexa nr. 21 - DECLARAȚIE pe proprie răspundere de renunțare beneficii financiare

Anexa nr. 22 - Portul, descriere uniformei și echipament de protecție SVSU

Anexa nr. 23 - declarație pe proprie răspundere - antecedente penale

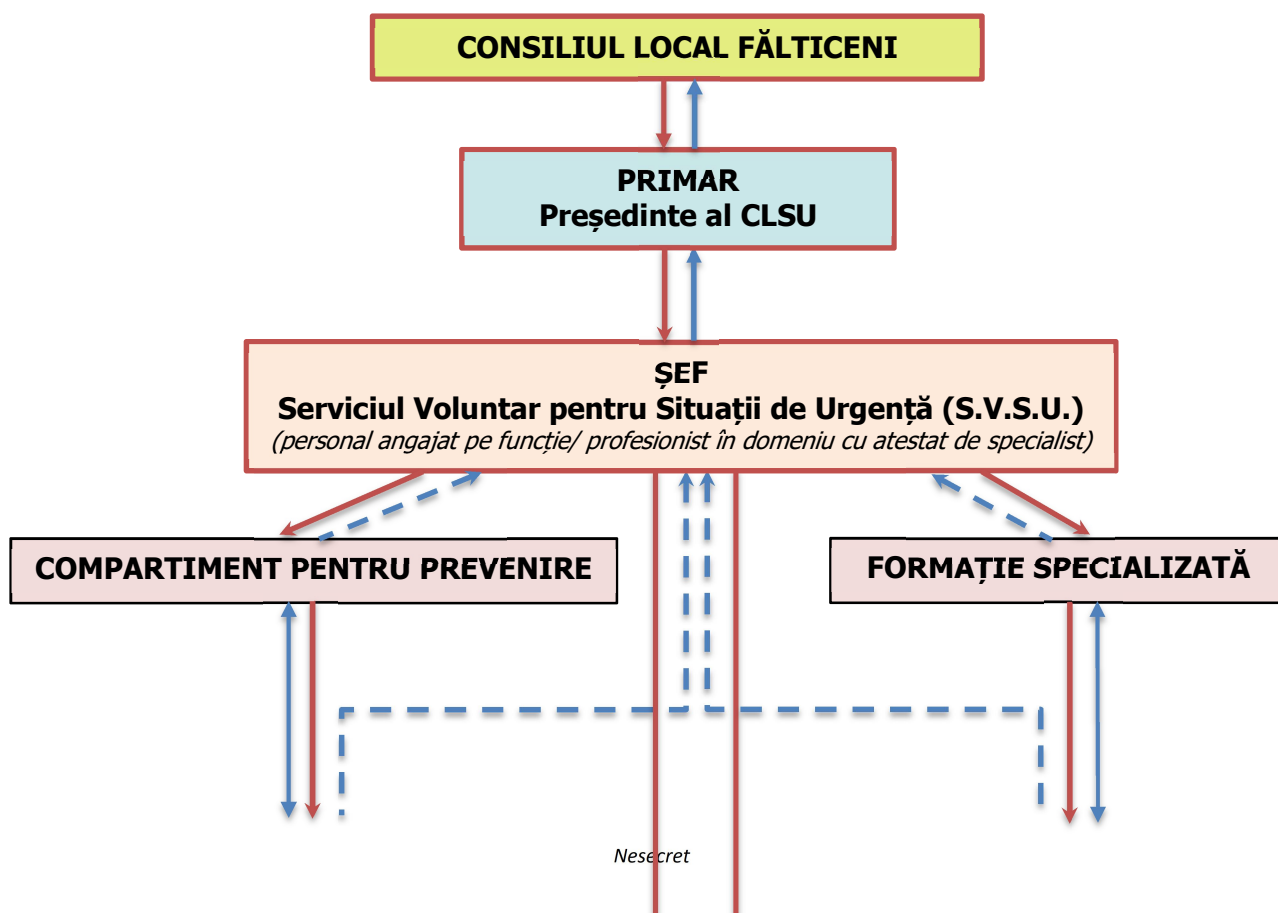
BAZA LEGALĂ ȘI INCIDENTĂ

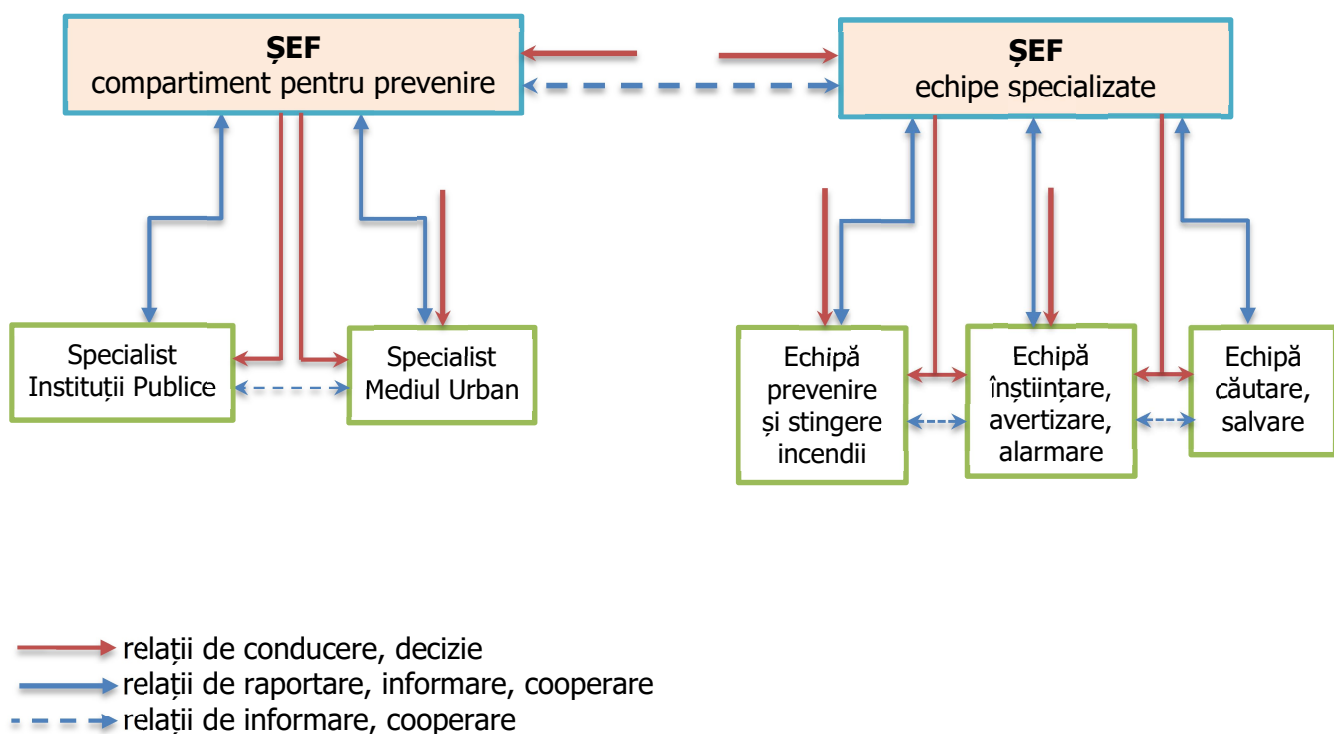
1. **Legea nr. 307/12.07.2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată în M.O. nr. 297 din 17 aprilie 2019;
2. **Legea nr. 481/08.11.2004** privind protecția civilă, republicată, modificată și completată prin **Legea nr. 212/2006 și republicată** în M.O. Partea I nr. 554 din 22.07.2008;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 88/ 2001** privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, **aprobată** prin Legea nr. 363/ 2002, publicată în M.O. nr. 544 din 01.09.2001;
4. **H.G. nr. 160/14.02.2007**, pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare /private, publicată în M.O. nr. 142 din 27.02.2007;
5. **H.G. nr. 557/03.08.2016**, privind managementul tipurilor de risc, publicată în M.O. nr. 615 din 11 august 2016, publicată în M.O. partea I, nr. 615 din 11 august 2016;
6. **H.G. nr. 1579/ 08.12.2005**, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, publicată M.O. nr. 19 din 10 ianuarie 2006, cu modificările și completările aduse prin **H.G. nr. 371 din 18 mai 2016** pentru modificarea și completarea H.G.R. nr. 1579/ 2005, actualizat până la data de 25 mai 2016, publicată în M.O. nr. 397 din 25 mai 2016;
7. **H.G. nr. 642 din 2005** pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituții publice și operatori economici din punct de vedere al protecției civile funcție de tipuri de riscuri specifice, publicată în M.O. nr. 603 din 13 iulie 2005;
8. **Ordinul M.A.I. nr. 132/ 29.01.2007**, pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
9. **Ordinul M.A.I. nr. 160 din 23 februarie 2007**, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, publicat în M.O., partea I nr. 161 din 07.03.2007;
10. **Ordinul M.A.I. nr. 712/ 23.06.2005**, pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, publicat în M.O. nr. 599/12.07.2005, **modificat și completat** prin **Ordinul M.A.I. nr. 786/ 02.09.2005** - publicat în M.O. nr. 844/19.09.2005;

11. **Legea nr. 10/1995**, privind calitatea în construcții, republicată în M.O. partea I cu nr. 765/ 2016 (30.09.2016);
12. **Legii nr. 78/2014** privind voluntariatul în România, Publicat în M.O. partea I cu nr. 469 din data de 26 iunie 2014;
13. **Legea 175 din 7 octombrie 2016** pentru modificarea art. 15 din Legea nr. 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, publicată în M.O. partea I cu nr. 812 din data de 14 octombrie 2016.
14. **Legea nr. 53/24.01.2003** - Codul muncii, republicat în M.O. partea I cu nr. 345 din 18.05.2011.
15. **Legea nr. 190/ 2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 679/ 2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Anexa nr. 1

O R G A N I G R A M A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL
MUNICIPIULUI FĂLTICENI





A n e x a n r . 2

(Proiect)

COMPONENȚA

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu (S.V.S.U.) * **1**

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE:

Șef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire **	5
TOTAL	6

3. FORMAȚIE / ECHIPE SPECIALIZATE:

Șef formație/echipe specializate ***	1
TOTAL	1

3.1 Echipă specializată prevenire și stingere incendii

3.1.1. *una echipă specializată pentru prevenire și intervenție în caz de INCENDIU, formată din:*

Personal angajat - Voluntar, Specialist(ști), Angajat(ți) pe alte funcții ***

4

3.1.2. una echipă specializată în domeniul ÎNȘTIINTARE, AVERTIZARE – ALARMARE, formată din:

Personal - Voluntar, angajați Specialiști în domeniu, Angajați pe alte funcții ***

4

3.1.3. una echipă specializată în domeniul EVACUARE, CĂUTARE, SALVARE formată din:

Personal - Voluntar, angajați Specialiști în domeniu, Angajați pe alte funcții ***

4

TOTAL

13

TOTAL GENERAL S.V.S.U.

20

NOTĂ:

* Conf. art. 22 din Ordinului M.A.I. nr. 75/ 27.06.2019;

** Conf. art. 24 din Ordinului M.A.I. nr. 75/ 27.06.2019;

- un specialist pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea **Consiliului Local**;

- un specialist la fiecare 500 gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul rural;

*** Conf. art. 9 alin (1) din Ordinului M.A.I. nr. 75/ 27.06.2019.

Anexa nr. 3

T A B E L
CU REORGANIZAREA/ ÎNCADRAREA NOMINALĂ A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în Primărie	Locul de muncă	Adresa	Telefon serviciu	Telefon acasă
ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ						
1						
COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE:						
Șef compartiment pentru prevenire						
2	Ing. LUPU STELIAN	Inspector de specialitate - Direcția. U.D.C.	Primăria Fălticeni	Str. V-ile Ciurea, nr. 31A	-	0753306762
Specialist prevenire instituții publice						
3	STRATULAT CLAUDIU	Șef Sector Salubritate	Primăria Fălticeni	2Graniceri, bl.51, sc.C, ap.11, et.2	074603496 3	0742403852 0751287939
Specialiști prevenire în mediul urban						
4	IFTODE MIRCEA-IULIAN	Insp. specialitate - Direcția U.D.C.	Primăria Fălticeni, str. Republicii	Aleea Trandafirilor, bl.1, sc.A, ap.16	-	0756332589

5	BEJENAR IULIAN PETRU	Insp. superior - Compartiment Spațiu Locativ	nr. 13	Str. Horia, nr. 2B	-	0740040458
6	GHIDUC ALEXANDRU-IOAN	Insp. princ. Administrare domeniu public și privat - Dir. U.D.C.		Str. 2 Grăniceri, bl. 6, sc.D, ap.8	-	0722622831
7	BURTEA IONUȚ-DANIEL	Serviciul Impozite și Taxe - Dir.Ec.		Str. Artur Gorovei nr. 41	-	0754903437
FORMAȚIE / ECHIBE SPECIALIZATE:						
Șef formație/ echipe specializate						
8	PRICOP-PARASCA TICU- DOREL	Inspector de specialitate - Baza de Agrement „Nada Florilor”	Primăria Fălticeni	str. Cotești nr. 24	-	0746064231
ECHIPĂ SPECIALIZATĂ PENTRU PREVENIRE ȘI INTERVENȚIE ÎN CAZ DE INCENDIU						
9	BĂLĂU LAURENȚIU	Insp. spec. - Direcția Admin. Piețelor	Primăria Fălticeni, str. Republicii nr. 13	str. Sucevei, bl. 115, sc.B, ap.20	-	0745063009
10	URSACHE CRISTIAN-GABRIEL	Șofer - Sector Transp., Reparații, Întreținere		Sat. Huși, nr. 48, Preutești	-	0766299830
11	CHIPERI VASILE	Muncitor calificat - Sector Transp., Reparații, Întreținere		sat Basarabi, com. Preutești	-	0742633341
12	FERARU IOAN-GABRIEL	Insp. superior - Administrare Arhivă, registru agricol		Aleea Nucului, bl.7, sc. B, ap.15	-	0745285521
ECHIPĂ SPECIALIZATĂ ÎN DOMENIUL ÎNȘTIINȚARE, AVERTIZARE, ALARMARE						
13	APARASCHIVEI MIHAI DAN	Electrician - Sector Transp., Reparații, Întreținere (Dir.Th.)	Primăria Fălticeni, str. Republicii nr. 13	str. Izvor, bl.3, sc. A, ap. 19	-	0742157311
14	HOLOTĂ GELU	Șofer - Sector Transp., Reparații, Întreținere (Dir.Th.)		str. Șoldăneștilor, nr. 2	-	0742001728
15	DOCHIA VASILICĂ	Șofer - Sector Transp., Reparații, Întreținere (Dir.Th.)		Serg. Sava, nr. 5	-	0757686593
16	LICHTENSTEIN EDUARD-CONSTANTIN	Muncitor necalificat - Sector Salubritate - (Dir.Th.)		str. Izvor, bl.3, sc.A, ap.80	-	0741225286
ECHIPĂ SPECIALIZATĂ ÎN DOMENIUL CĂUTARE, SALVARE						
17	Ing. MIRON ADRIANA	Șef. Sector Amenajare teritoriu, Spații verzi (Dir.Th.)	Primăria Fălticeni, str. Republicii nr. 13	Caporal. Manolache, nr. 6Bis	-	0741450870
18	IACOB TIBERIU-CĂLIN	Șofer - Sector Transp., Reparații, Întreținere (Dir.Th.)		str. Maior Ioan, bl. 8A, ap. 11	-	0743700327
19	MARIN PAVEL GABRIEL	Șofer - Șofer - Sector Transp., Reparații, Întreținere (Dir.Th.)		str. Maior Ioan, Bl.6P, ap. 29	-	0746415734
20	PINTECANU MARIUS-ANDREI	Dir. P.L. - responsabil Sală Sport „Gabriel Udișteanu”		str. Cuza Vodă, nr.1A, sc.A, ap.18	-	0742180664

(Model

CADRU)
Anex

a nr. 4

JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL PRIMĂRIEI FĂLTICENI

Nesecret
Exemplar nr.

1/___

- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență -

RAPORT DE INTERVENȚIE
al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
Nr. _____ din data de _____ 2019

(Încheiat în temeiul art. 14 lit. l) respectiv art. 19, lit. p) din Legea nr. 307, privind apărarea împotriva incendiilor)

În ziua de _____	ora _____	(ora, min.)	S.V.S.U. Fălticeni a intervenit pentru*)
zz/ ll/ anul			
produs la**) _____, aparținând/ proprietatea			
lui/ chiriaș al _____ din localitatea Fălticeni (altă localitate) _____,			
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, etaj. _____, cu			
domeniul de activitate _____ sub conducerea			
(nume prenume, funcția publică și/sau în cadrul serviciului) _____			

1. S.V.S.U. a fost anunțat prin apel telefonic direct la sediul Primăriei la nr. 0230542056 / 0754.022644, prin _____ la ora _____ a zilei de zz/ ll/ an și s-a deplasat cu (denumire mijloc de transport - nr. de înmatriculare) _____ nu nr. de înmatriculare _____ - _____, a ajuns la locul intervenției la ora (ora, min.) _____, a terminat intervenția la ora (ora, min.) _____ și s-a retras din dispozitiv la ora (ora, min.) _____. Distanța parcursă până la locul intervenției fiind de _____ metri (se pot lua ca referință distanțele dintre punctele de deplasare din Google Maps). Deplasarea a fost îngreunată de (motivul) _____.

2. Situația constatată după sosirea la locul intervenției:

3. S.V.S.U. a acționat cu următoarele mijloace de stingere***)

_____ și cu un număr de _____ voluntari.

4. Forțe cerute/ solicitate în sprijin:

_____.

5. După încheierea intervenției, s-au constatat următoarele:

a) Au fost salvate: - persoane adulte - _____ ; - copii - _____ ; - animale (mici, mari, păsări, companie etc.) _____ ;

b) Victime (decedați, răniți, mutilați/ vârstă) - persoane adulte - _____ ; - copii - _____ ; - animale de casă/curte (mici, mari, păsări etc.) _____ ;

c) Bunuri salvate (valori estimate): _____ ;

d) Bunuri distruse (valori estimate): _____ ;

e) Elemente privind focarul și cauza incendiului:

- sursa probabilă de aprindere _____ ;

- mijloace care putea produce aprinderea _____ ;

- primul material care a ars _____ ;

- împrejurarea determinantă _____ ;

- locul probabil al focarului _____ ;

6. Consecințele evenimentului ****):

7. Date suplimentare se pot solicita de la (instituția/ persoana) nr. la tel. nr.

Drept pentru care s-a întocmit prezentul raport de intervenție în 3(trei) exemplare *****)

*) stingere incendiu, inundație, accident, etc. - alte situații de urgență;
 **) locul/ locația exactă (obiectivul, clădirea, spațiul, imobilul, magazia, anexa gospodărească);
 ***) mijloace de primă intervenție, țevi de refulare, motopompe și/sau alte unelte, utilaje;
 ****) nr. gospodării afectate, cu/fără poluare, alte date suplimentare;
 *****) Raportul de intervenție al SVSU se întocmește în 3(trei) exemplare astfel: ex. nr. 1 - la SVSU, ex. nr. 2 - proprietar, ex. nr. 3 - la ISU „Bucovina” Suceava.

Din partea	FUNCȚIA, NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA
S.V.S.U.		
Proprietarului		
Poliția Locală		
Martor		

Întocmit, Șeful SVSU Fălticeni
 (Funcția publică, numele și prenumele) _____
 (semnătura _____)

(Model

CADRU)
 Anex

a nr. 5

JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL PRIMĂRIEI FĂLTICENI

Nesecret
 Exemplar nr.

1/_____
 - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență -

RAPORT DUPĂ EXECUTAREA INTERVENȚIEI - PLECAREA FORȚELOR DE INTERVENȚIE

1. Perioada când a avut loc intervenția. (zz/ll/an) _____ ora _____ și (zz/ll/an) _____ ora _____

2. Locul în care a avut loc intervenția.

3. Personalul folosit/ deplasat la intervenție.

4. Materialele și tehnica folosită la intervenție.

5. Cooperarea cu alte forțe participante la intervenție.

6. Materialele și mijloacele tehnice avariate pe timpul intervenției.

_____.

7. Materialele și mijloacele tehnice distruse sau pierdute pe timpul intervenției

_____.

8. Cantitatea de combustibil (carburanți - lubrefianți) folosită de autovehicule și utilaje/ mijloace tehnice (ex. autocamioane, autobasculante, autogredere, autoutilitare, autoturisme, buldo-excavatoare, motopompe, generatoare) pe timpul intervenției

_____.

9. Victime rezultate în urma manifestării incendiului, dezastrului care nu au putut fi salvate.

_____.

10. Numărul total al persoanelor salvate, numele și prenumele și adresa acestora. (dacă numărul acestora este mai mare 10 (zece) persoane se întocmește tabel separat care se anexează la document).

_____.

11. Bunuri materiale, animale da casă, domestice mici și mari care au fost salvate și cui au fost predate _____

_____.

12. Forță umană și mijloace tehnice care a participat la intervenție (altele forțe de cât cele proprii)

_____.

13. Alte probleme care au apărut pe timpul intervenției de la sosirea în teren/ raion și până la terminarea misiunii

Șeful - formațiunii, compartimentului prevenire/ grupei de intervenție/ echipei specializate
(funcția, numele și prenumele) _____
(semnătura _____)

NOTĂ:

Incendiul se consideră localizat atunci când propagarea și dezvoltarea acestuia este întreruptă, protecția vecinătăților este asigurată și sunt create condițiile pentru lichidarea acestuia cu forțele și mijloacele la dispoziție.

Lichidarea incendiului este faza în care se obține întreruperea arderii și se înlătură posibilitatea reapariției acestuia.

Documentul se întocmește de către șeful SVSU și **se înaintează** către I.S.U. „Bucovina” Suceava **în termen de 3 zile** lucrătoare (nr. fax 0230/524432, e-mail dispecerat@pompiersv.ro - 24/24, isusuceava@yahoo.com , interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰) în următoarele situații:

- rezolvarea situațiilor de urgență sesizate din oficiu (care nu au fost anunțate prin sistemul de urgență **112**);

- rezolvarea situațiilor de urgență anunțate prin dispeceratul I.S.U. „Bucovina” Suceava la care nu au participat serviciile voluntare pentru situații de urgență.

În termen de **maxim 5 ore** de la finalizarea intervenției, șeful SVSU Fălticeni va notifica I.S.U. „Bucovina” Suceava.

(conform HOTĂRÂREA nr. 371 din 18 mai 2016 publicată în M.O. nr. 397 din 25 mai 2016 pentru modificarea și completarea H.G.R. nr. 1579/ 2005)



ROMÂNIA

FĂLTICENI,

JUDEȚUL

SUCEAVA
NESECR

ET

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni

Exemplar

nr. /__

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr. _____ , încheiat astăzi _____

A. Părțile contractului

1. Beneficiarul contractului: Consiliul Local al municipiului Fălticeni, cu sediul în str. Republicii, nr. 13, cod 725200, reprezentat prin dl/d-na _____ , în calitate de primar.

2. Voluntar: dl/d-na _____ fiul/ fiica lui _____ și al/a _____ , născut/(ă) în anul _____ , luna _____ , ziua _____ , în localitatea (comuna/orașul) _____ , județul _____ , domiciliat(ă) în str. _____ , nr. _____ , bl. _____ , sc. _____ , et. _____ , ap. _____ , localitatea _____ , județul _____ , posesor/ (-are) al/a buletinului/ C.I. seria _____ nr. _____ , eliberat de Poliția _____ , la data de _____ , CNP _____ , absolvent(ă) al/a _____ , de profesie _____ , cu o vechime de _____ ani, angajat(ă) al/la _____ .

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform **H.G. nr. 1579/ 08.12.2005** pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, publicată M.O. cu nr. 19 din 10 ianuarie 2006, cu modificările și completările aduse prin **H.G. nr. 371 din 18 mai 2016** pentru modificarea și completarea H.G.R. nr. 1579/ 2005, actualizat până la data de 25 mai 2016, publicată în M.O. nr. 397 din 25 mai 2016 și a **Legii nr. 175 din 7 octombrie 2016** pentru modificarea art. 15 din Legea nr. 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, publicată în M.O. partea I cu nr. 812 din data de 14 octombrie 2016.

C. Durata contractului: până la _____ ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile prevederilor din **H.G. nr. 1579/ 08.12.2005** pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, publicată M.O. cu nr. 19 din 10 ianuarie 2006, cu modificările și completările aduse prin **H.G. nr. 371 din 18 mai 2016** pentru modificarea și completarea H.G.R. nr. 1579/ 2005, actualizat până la data de 25 mai 2016, publicată în M.O. nr. 397 din 25 mai 2016 și a **Legii nr. 175 din 7 octombrie 2016** pentru modificarea art. 15 din Legea nr. 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, publicată în M.O. partea I cu nr. 812 din data de 14 octombrie 2016.

D. Zona de desfășurare a activității:

- a) în zona de competență a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
- b) echipament individual de protecție;

- c) materiale igienico-sanitare;
- d) supliment alimentar;
- e) alte drepturi:

.....

I. Alte clauze:

- a) perioada de preaviz este de 15 zile;
- b) alte clauze:

.....

J. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

- a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de formare profesională;
- d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:
 - 1. _____, cu _____ %;
 - 2. _____, cu _____ %;
 - 3. _____, cu _____ %;
 să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:
 - _____;
- f) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea **Consiliului Local**;
- g) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:
- h) _____;
- i) alte drepturi:

.....

1.2. Obligații:

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;
- g) alte obligații:

.....

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;
- d) alte drepturi:

.....

2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
- f) alte obligații:

.....

K. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile din **H.G. nr. 1579/08.12.2005** pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, publicată M.O. cu nr. 19 din 10 ianuarie 2006, cu modificările și completările aduse prin **H.G. nr. 371 din 18 mai 2016** pentru modificarea și completarea H.G.R. nr. 1579/ 2005, actualizat până la data de 25 mai 2016, publicată în M.O. nr. 397 din 25 mai 2016.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

3. Modificarea, negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

3^1. Contractul de voluntariat se reziliază în situațiile prevăzute la art. 5 alin. (4) și (5), art. 10 lit. c), art. 11 alin. (2) și art. 12 din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare. (Pct. 3^1 al lit. K a anexei 1 a fost introdus de pct. 10 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 371 din 18 mai 2016 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 397 din 25 mai 2016).

4. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

5. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, **termenul de preaviz fiind de 15 zile.**

6. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

7. Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

8. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului,
Consiliu Local al Municipiului Fălticeni

Voluntar,

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, publicată M.O. nr. 19 din 10 ianuarie 2006, cu modificările și completările aduse prin H.G. nr. 371 din 18 mai 2016 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 1579/ 2005, actualizat până la data de 25 mai 2016, publicată în M.O. nr. 397 din 25 mai 2016, astfel:

1. _____
2. _____
3. _____

Organizație-gazdă,
Primăria Municipiului Fălticeni
Primar _____ (numele, prenumele)
Semnătură
L.S.

Voluntar,

Pe data de _____, prezentul contract încetează în temeiul art./alin./pct. _____ din _____, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Beneficiarul voluntariatului,
Consiliul Local al Municipiului Fălticeni
_____ (funcția, numele, prenumele)
Semnătură
L.S.

(Model)

Anex

a nr. 6b

(conform Legii nr. 78 din 26 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, publicată în M.O. nr. 469 din 26 iunie 2014, modificată prin Legea nr. 175 din 7 octombrie 2016)



ROMÂNIA

FĂLTICENI,

JUDEȚUL

SUCEAVA
NESECR

ET

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni

Exemplar

nr. /__

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. _____ din _____

A. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Beneficiar voluntariat - Consiliul Local al Primăria municipiului Fălticeni cu sediul în str. Republicii, nr. 13, cont bancar nr. _____, deschis la _____, cod fiscal _____, reprezentat prin d-na/d-l (*primar*) _____, în calitate de Organizație-gazdă,

și

Voluntar - d-na/d-l _____ domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate seria _____ nr. _____ eliberat de poliția _____ la data de _____, în calitate de Voluntar, încheie prezentul contract în conformitate cu Legea nr. 78/24.06.2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, modificată prin Legea nr. 175 din 7 octombrie 2016.

B. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către voluntar a activităților prevăzute în fișa de voluntariat, anexată la contract ¹⁸⁾, fără a obține o contraprestație materială (fără remunerație conf. art. 13 alin. 1, lit. a).

C. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI:

Drepturi:

- dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și pregătirea sa profesională;
- dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat și a raportului de activitate;
- dreptul la confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal;
- dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat,
- dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora se încheie prezentul contract;
- dreptul de a i se asigura de către organizația-gazdă, sănătatea și securitatea în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- dreptul de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care prestează activitatea, atât la începutul activității cât și pe parcurs pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informații în domeniu;
- dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- dreptul de a i se rambursa (în condițiile convenite prin contract, potrivit legii) cheltuielile efectuate pentru derularea activității;
- dreptul de a participa la probele individuale ale concursurilor profesioniste pentru situații de urgență, și de a se constitui în echipe pentru participarea la celelalte probe, timpul antrenamentului în cadrul lotului și a susținerii concursurilor, considerându-se ca timp de voluntariat.

Obligații:

- obligația de a presta activitatea de interes public, fără remunerație (conf. art. 3 lit. a), art. 15 alin. (1) lit. c) - modificat);
- obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- în executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art. 3 lit. g) din Legea 78/2014;
- obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție;
- obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor¹⁹⁾ la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2(doi) ani după încetarea acestuia;
- obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- obligația de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către organizația gazdă;
- obligația de a cunoaște misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- obligația de a cunoaște și de a respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației-gazdă;
- obligația de a prezenta organizației gazdă rapoarte de activitate.

Pentru pagubele produse de aceștia din vina și în legătură cu activitatea lor, aceștia răspund patrimonial, potrivit normelor și principiilor răspunderii civile contractuale.

¹⁸⁾ model în Anexa nr. 16, conf. art. 11 alin. (5)

¹⁹⁾ model **Declarație de confidențialitate** conf. Anexei nr. 20 din Regulament SVSU

În cazul încălcării procedurilor și modalităților de executare a atribuțiilor, voluntarul își asumă întreaga responsabilitate a consecințelor, organizația-gazdă fiind exonerată de această răspundere.

D. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ORGANIZAȚIEI-GAZDĂ:

Drepturi:

- dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa postului și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile din contract;
- dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul contractului de voluntariat,
- dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane.

Obligații:

- obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente activității prestate de către voluntar;
- obligația de a elibera voluntarului certificatul de voluntariat;
- obligația de a pune la dispoziția voluntarului o fișă de voluntariat clară, din care să reiasă: titlul postului, scopul și durata postului, sarcinile de îndeplinit, programul de lucru, numele, prenumele și telefonul persoanei (voluntar în structura SVSU)/ coordonatorului căreia i se subordonează direct voluntarul, modalitățile de raportare, alte date în funcție de post;
- obligația de a întocmi fișa de protecție și instructaj a voluntarului;
- răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului în situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane (conf. art. 16).

Pe timpul îndeplinirii activităților din fișa de voluntariat, voluntarii nu beneficiază de asigurare de răspundere civilă sau de asigurare de viață încheiată de către organizația-gazdă.

E. BENEFICIILE VOLUNTARULUI:

- posibilitatea de implicare în viața comunității;
- dezvoltarea de abilități, cunoștințe și dobândirea de experiență în domeniile de interes public și privat.
- se oferă contract și certificat de voluntariat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/ 2014, modificată;
- participare gratuită la formarea profesională și flexibilitate în stabilirea programului de activități pe care urmează să le desfășori.

F. DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de ____ (ex. *temporar, 6 luni, 1, 2, 5 ani*) cu posibilitatea înnoirii sale. Programul și durata timpului de lucru sunt stabilite prin fișa de voluntariat, anexată la contract. (model în regulament - Anexa nr. 16).

G. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, fiind supusă regulilor prevăzute de Codul Civil.

H. MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI:

Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional anexat la contract.

Dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

La negociere clauzelor și la încheierea contractului de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Denunțarea unilaterală contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricărei dintre părți, care se comunică și se motivează în scris în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situație.

I. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Prezentului contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat, prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația comunicării în scris și a prezentării motivelor.

J. LITIGII:

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedură de mediere, iar în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

Prezentul contract s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare din părțile semnatare.

Voluntarul
Gazdă
Nume Prenume (Semnătura)
Municipiului Fălticeni

(ștampilă)

Organizația-
Primăria
Primar

(Semnătură și

NORMA DE DOTARE
cu echipament de protecție a personalului
Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență

a) Șef serviciu:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

b) Membrii grupelor de intervenție:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. aparat de respirat cu aer comprimat (minim 2 buc./ grupă);
6. mănuși de protecție.

c) Membrii echipelor specializate de stins incendii:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

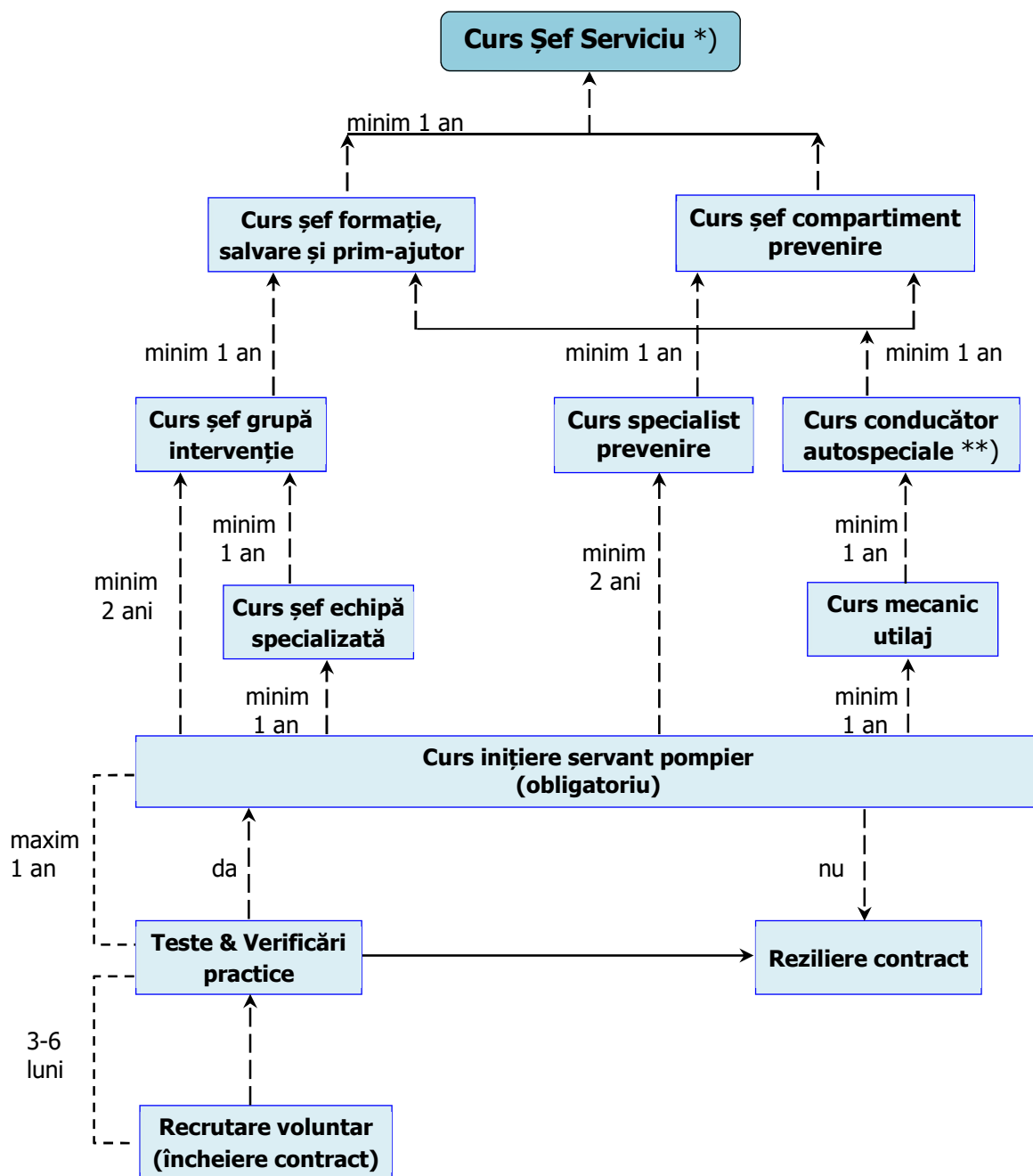
d) Membrii echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii:

1. costum de protecție;
2. bocanci;
3. cască de protecție;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

Notă:

La aceste norme se mai are în vedere ținuta și însemnele specifice membrilor SVSU conform prevederilor din Hotărârea nr. 160/ 16.02.2007, anexele nr. 1-11.

PARCURSUL PROFESIONAL AL VOLUNTARULUI ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ



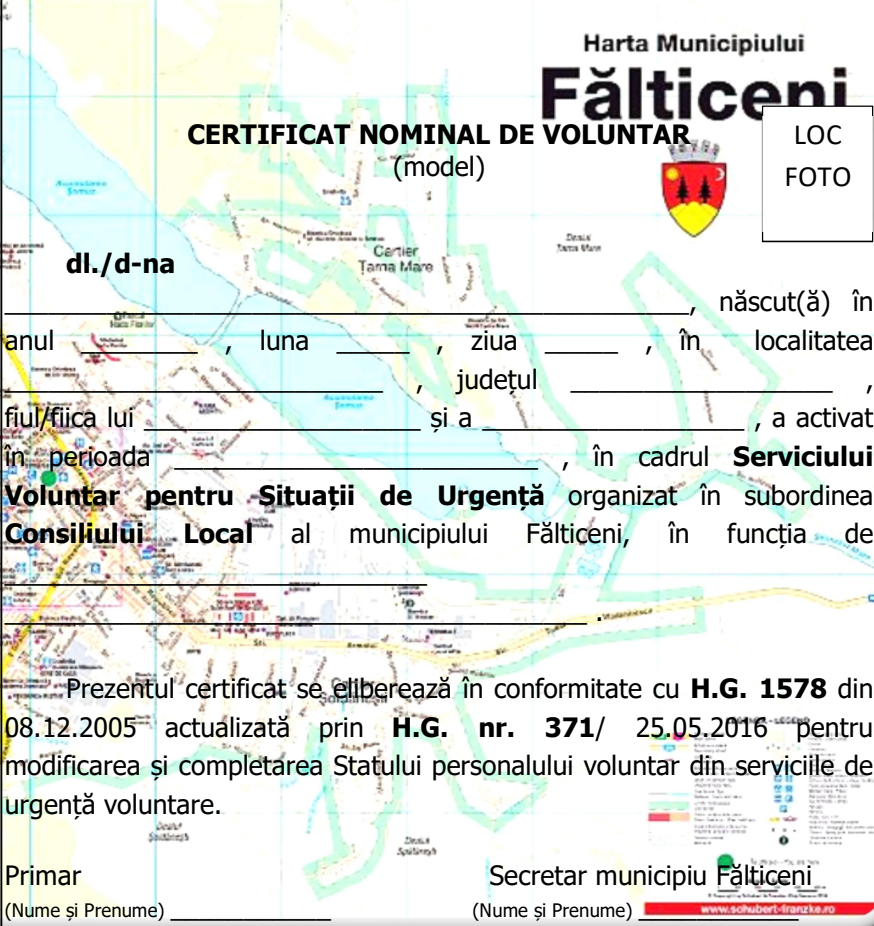
Notă:

*) Condiție pentru a putea candida pentru un post de șef serviciu într-un SVSU (etapele cursului complet sunt Curs Inițiere - 136 ore, Curs specializare - 80 ore, Curs Perfecționare - 40 ore).

**) Condiție pentru a putea fi angajat pe un post de conducător autospeciale într-un SVSU.

(conform HOTĂRÂREA nr. 371 din 18 mai 2016 publicată în M.O. nr. 397 din 25 mai 2016 pentru modificarea și completarea H.G.R. nr. 1579/2005)

(conform HOTĂRÂREA nr. 371 din 18 mai 2016 publicată în M.O. nr. 397 din 25 mai 2016 pentru modificarea și completarea H.G.R. nr. 1579/2005)

 ROMÂNIA JUDEȚUL SUCEAVA MUNICIPIUL FĂLTICENI Consiliul Local al municipiului Fălticeni	 ROMÂNIA JUDEȚUL SUCEAVA MUNICIPIUL FĂLTICENI Consiliul Local al municipiului Fălticeni
 CERTIFICAT NOMINAL DE VOLUNTAR Seria PMF nr. NV01 d-l/d-na _____, născut(ă) în anul _____, luna _____, ziua _____ _____, în localitatea _____, județul/sectorul _____, fiul/fiica lui _____, și a _____, a activat în perioada _____, în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență organizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Fălticeni, în funcția de _____ Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu H.G. 1578 din 08.12.2005 actualizată prin H.G. nr. 371/ 25.05.2016 pentru modificarea și completarea Statului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.	 Harta Municipiului Fălticeni CERTIFICAT NOMINAL DE VOLUNTAR (model) LOC FOTO _____, născut(ă) în anul _____, luna _____, ziua _____, în localitatea _____, județul _____, fiul/fiica lui _____ și a _____, a activat în perioada _____, în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență organizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Fălticeni, în funcția de _____ Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu H.G. 1578 din 08.12.2005 actualizată prin H.G. nr. 371/ 25.05.2016 pentru modificarea și completarea Statului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
Secretar UAT Fălticeni (Nume și Prenume) _____, L.S. _____ (Semnătură) Semnătura titularului _____ Nr. înregistrare _____ Data eliberării _____ Întocmit de _____ (Nume și Prenume) (Semnătură)	Primar _____ Secretar municipiu Fălticeni _____ (Nume și Prenume) (Nume și Prenume) L.S. _____ (Semnătură) _____ (Semnătură) Nr. _____ Data eliberării: anul _____, luna _____, ziua _____

(conform Legii nr. 78 din 26 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, publicată în M.O. nr. 469 din 26 iunie 2014, modificată prin Legea nr. 175 din 7 octombrie 2016)

 ROMÂNIA JUDEȚUL SUCEAVA MUNICIPIUL FĂLTICENI	 ROMÂNIA JUDEȚUL SUCEAVA
 CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT Seria PMF nr. V01 Primăriei municipiului Fălticeni , cu sediul în localitatea Fălticeni, în calitate de organizație-gazdă, certifică faptul că d-l/d-na _____ având CNP _____, nașcut(ă) în anul _____, luna _____, ziua _____, în localitatea _____, județul _____, fiul/fiica lui _____ și al _____, a participat ca voluntar și a activat în perioada a _____ ore, în cadrul structurii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență organizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Fălticeni, în funcția/ocupația de _____ în conformitate cu Contractul de voluntariat nr. _____ din _____. Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu art. 10 din Legea nr. 78/ 26.06.2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, publicată în M.O. nr. 469 din 26 iunie 2014, modificată prin Legea nr. 175 din 07.10.2016. Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cu prinse în acest certificat. (conf. art. 10 alin. 4 lit. h) din Legea nr. 78/2014). Certificatul este însoțit de Raportul de activitate al voluntarului (conf. art. 10 alin. (6)). Coordonator Voluntari (Nume și Prenume) _____ (Semnătură) Semnătura titularului _____ Nr. înregistrare _____ Data eliberării _____ Întocmit de _____ (Nume și Prenume) _____ (Semnătură)	 ROMÂNIA JUDEȚUL SUCEAVA MUNICIPIUL FĂLTICENI Consiliul Local al municipiului Fălticeni Harta Municipiului Fălticeni CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT (model) LOC FOTO Primăriei municipiului Fălticeni , cu sediul în localitatea Fălticeni, în calitate de organizație-gazdă, certifică faptul că d-l/d-na _____ având CNP _____, nașcut(ă) în anul _____, luna _____, ziua _____, în localitatea _____, județul _____, fiul/fiica lui _____ și al _____, a participat ca voluntar și a activat în perioada a _____ ore, în cadrul structurii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, organizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Fălticeni, în funcția/ocupația de _____ în conformitate cu Contractul de voluntariat nr. _____ din _____. Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu art. 10 din Legea nr. 78/ 26.06.2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, publicată în M.O. nr. 469 din 26 iunie 2014, modificată prin Legea nr. 175 din 07.10.2016. Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cu prinse în acest certificat. (conf. art. 10 alin. 4 lit. h) din Legea nr. 78/2014). Primar municipiul Fălticeni, (Nume și Prenume) _____ (Semnătură) L.S. _____ Coordonator Voluntari (Nume și Prenume) _____ Semnătură _____ Nr. _____ Data eliberării: zz, ll, an _____ Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cu prinse în acest certificat. (conf. art. 10 alin. 4) lit. h) din Legea nr. 78/2014. Certificatul este însoțit de Raportul de activitate al voluntarului (conf. art. 10 alin. (6) din Legea nr. 78/ 26.06.2014).



R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni
Nr. _____ din _____



LOC
FOTO

LEGITIMAȚIE DE VOLUNTAR
(model)

Domnul/ Doamna (numele și prenumele) _____ voluntar în cadrul structurii organizatorice a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Fălticeni, cu *Certificat Nominal de Voluntar* cu Seria PMF nr. NV01, eliberat la data de _____, conform H.G. nr. 371 din 18 mai 2016 publicată în M.O. nr. 397 din 25 mai 2016 pentru modificarea și completarea H.G.R. nr. 1579/ 2005, acesta/ aceasta este abilitat/(ă) să controleze respectarea prevederilor legale pentru prevenirea tipurilor de risc specifice, să implementeze reguli și măsuri de prevenire și să intervină în situații de urgență în sectorul de competență stabilit și avizat de I.S.U. „Bucovina” Suceava la data de _____.

Primar,
Municipiul Fălticeni

(numele și prenumele)
L.S.

Titularul prezentei legitimații se bucură de protecția legii și este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor se serviciu, în limitele competențelor stabilite de lege. Organele de poliție, jandarmerie și orice alți agenți ai forței publice au obligația să dea concursul titularului legitimației, la solicitarea acestuia, în îndeplinirea, potrivit legii, a activităților de stabilire, constatare și control. Identificarea persoanei se face prin prezenta legitimație însoțită de actul de identitate, precum și de delegația semnată de conducătorul compartimentului/ serviciului de specialitate.

Notă:

(conform HOTĂRÂREA nr. 371 din 18 mai 2016 publicată în M.O. nr. 397 din 25 mai 2016 pentru modificarea și completarea H.G.R. nr. 1579/2005)

FAȚĂ	VERSO
 R O M Â N I A JUDEȚUL SUCEAVA MUNICIPIUL FĂLTICENI Consiliul Local al Municipiului Fălticeni Nr. _____ din _____  LOC FOT DI/ D-na _____ voluntar în cadrul structurii organizatorice a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Fălticeni, cu <i>Certificat Nominal de Voluntar</i> cu Seria PMF nr. NV01, eliberat la data de _____, conform H.G. nr. 371 din 18 mai 2016 publicată în M.O. nr. 397 din 25 mai 2016 pentru modificarea și completarea H.G.R. nr. 1579/ 2005, acesta/ aceasta este abilitat/(ă) să controleze respectarea prevederilor legale pentru prevenirea tipurilor de risc specifice, să implementeze reguli și măsuri de prevenire și să intervină în situații de urgență în sectorul de competență stabilit și avizat de I.S.U. „Bucovina” Suceava la data de _____ 2019. Primar, Municipiul Fălticeni (numele și prenumele) _____ L.S.	Titularul prezentei legitimații se bucură de protecția legii și este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor se serviciu, în limitele competențelor stabilite de lege. Organele de poliție, jandarmerie și orice alți agenți ai forței publice au obligația să dea concursul titularului legitimației, la solicitarea acestuia, în îndeplinirea, potrivit legii, a activităților de stabilire, constatare și control. Identificarea persoanei se face prin prezenta legitimație însoțită de actul de identitate, precum și de delegația semnată de conducătorul compartimentului/ serviciului de specialitate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni
Nr. _____ din _____



LOC
FOTO

LEGITIMAȚIE DE VOLUNTAR
(model)

Domnul/ Doamna (numele și prenumele) _____ voluntar în cadrul structurii organizatorice a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Fălticeni, cu *Certificat de Voluntariat* cu Seria PMF nr. V01, eliberat la data de _____, conform Legii nr. 78 din 26 iunie 2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România, publicată în M.O. nr. 469 din 26 iunie 2014, modificată prin Legea nr. 175 din 7 octombrie 2016, acesta/ aceasta este abilitat/(ă) să controleze respectarea prevederilor legale pentru prevenirea tipurilor de risc specifice, să implementeze reguli și măsuri de prevenire și să intervină în situații de urgență în sectorul de competență stabilit și avizat de I.S.U. „Bucovina” Suceava la data de _____.

Primar,
Municipiul Fălticeni
(numele și prenumele) _____
L.S.

Titularul prezentei legitimații se bucură de protecția legii și este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor se serviciu, în limitele competențelor stabilite de lege. Organele de poliție, jandarmerie și orice alți agenți ai forței publice au obligația să dea concursul titularului legitimației, la solicitarea acestuia, în îndeplinirea, potrivit legii, a activităților de stabilire, constatare și control. Identificarea persoanei se face prin prezenta legitimație însoțită de actul de identitate, precum și de delegația semnată de conducătorul compartimentului/ serviciului de specialitate.

Notă:

(conform Legii nr. 78 din 26 iunie 2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România, publicată în M.O. nr. 469 din 26 iunie 2014, modificată prin Legea nr. 175 din 7 octombrie 2016).

FAȚĂ	VERSO
 ROMÂNIA JUDEȚUL SUCEAVA MUNICIPIUL FĂLTICENI Consiliul Local al Municipiului Fălticeni Nr. _____ din _____  LOC FOT DI/ D-na _____ voluntar în cadrul structurii organizatorice a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Fălticeni, cu <i>Certificat de Voluntariat</i> cu Seria PMF nr. V01, eliberat la data de _____, conform Legii nr. 78 din 26 iunie 2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România, publicată în M.O. nr. 469 din 26 iunie 2014, modificată prin Legea nr. 175 din 7 octombrie 2016, acesta/ aceasta este abilitat/(ă) să controleze respectarea prevederilor legale pentru prevenirea tipurilor de risc specifice, să implementeze reguli și măsuri de prevenire și să intervină în situații de urgență în sectorul de competență stabilit și avizat de I.S.U. „Bucovina” Suceava la data de _____ 2019. Primar, Municipiul Fălticeni (numele și prenumele) _____ L.S.	Titularul prezentei legitimații se bucură de protecția legii și este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor se serviciu, în limitele competențelor stabilite de lege. Organele de poliție, jandarmerie și orice alți agenți ai forței publice au obligația să dea concursul titularului legitimației, la solicitarea acestuia, în îndeplinirea, potrivit legii, a activităților de stabilire, constatare și control. Identificarea persoanei se face prin prezenta legitimație însoțită de actul de identitate, precum și de delegația semnată de conducătorul compartimentului/ serviciului de specialitate.

L I S T A
CU MATERIALELE ȘI TEHNICA
PIERDUTE, DETERIORATE SAU DISTRUSE
PE TIMPUL INTERVENȚIEI

Nr. Crt.	DENUMIREA MIJLOACELOR TEHNICE/ MATERIALELOR/ ECHIPAMENTELOR	Cantitatea U / M	PERSOANA CARE A AVUT MATERIALUL ÎN DOTARE (PRIMIRE)	DETALII (locul, perioada - ziua, luna, anul, ora, motivul pierderii, distrugerii, deteriorării)	Propunerea Șefului formațiunii/ echipei *)	Hotărârea Șefului S.V.S.U.	Obs.
1.							
2.							
3.							
4.							

*) Formațiunii/ echipei de intervenție, echipei specializate.

APROB,
PRIMARUL MUNICIPIULUI FĂLTICENI
Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență

_____ (numele și prenumele) _____
L.S.

ÎNTOCMIT,
ȘEFUL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Funcția publică _____
(numele și prenumele) _____
(semnătura)

Model de aviz pentru funcția de șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență
(conform Ordinului M.A.I. nr. 75/ 27.06.2019)

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Bucovina" Suceava

Nr. _____
din _____

A V I Z

DI/D-na _____, posesor/(are) al/a BI/CI seria _____ nr. _____,
CNP _____, întrunește condițiile legale*) pentru a putea fi încadrat(ă) pe funcția
de șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență al localității _____ .
Avizul se emite astăzi, _____ .

Inspector-șef,
(gradul, numele și prenumele) _____
L.S

*) **Deține competențele specifice ocupației** de șef serviciu voluntar sau deține brevet de pompier specialist.

NOTĂ:

CONDIȚII LEGALE

Competențele necesare - conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 75/27.06.2019, astfel:

Art. 22

- (1) Serviciul voluntar se încadrează** cu personal angajat pe funcțiile specifice și personal voluntar.
- (2)** Personalul angajat pe funcții specifice deține calificarea sau competențele profesionale ale acelor funcții, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.
- (3) Funcția de șef serviciu voluntar se încadrează**, în mod obligatoriu, cu personal angajat pe această funcție, iar funcția de conducător autospecială se încadrează cu personal angajat pe această funcție sau cu personal angajat pe alte funcții în cadrul autorității publice locale, care deține competențele specifice funcției, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.
- (4)** În situația în care, la data avizării unui serviciu, nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (2), cu excepția funcțiilor de șef serviciu și servanți pompier, personalul specificat deține cel puțin calificarea sau competențele specifice de cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, inspector protecție civilă sau de servanți pompier.

Art. 23

Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a)** să aibă avizul inspectoratului competent teritorial, potrivit modelului prevăzut în **anexa nr. 6 la Ordinul M.A.I. nr. 75/27.06.2019;**
- b)** să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Nesecret

NOTĂ DE ANUNȚARE EVENIMENT

Către sediu/la SVSU

Nr. _____ din _____

1. Anul _____ luna _____ ziua _____ ora _____

2. Date privind intervenția:

- denumirea _____ obiectivului/ _____ secție/ _____ atelier

- locul _____

- ce _____ arde

3. Adresa: _____

4. Nr. telefonul de la care se anunță _____

5. Persoana _____ care _____ a _____ anunțat _____ (numele _____ prenumele)

6. Ora _____ plecării _____ la _____ intervenție

7. Ora înapoierii _____

8. Forțe _____ cerute _____ în _____ sprijin

9. Cine a preluat anunțul _____

(numele, prenumele și semnătura)

(semnătura) _____

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CARNET
cu constatările rezultate din control

INDICAȚII DE FOLOSIRE

- Situațiile de urgență la gospodăriile populației pot fi preîntâmpinate dacă populația cunoaște și respectă regulile și măsurile de prevenire a acestora.
- SVSU are obligația de a desfășura activități pentru prevenirea situațiilor de urgență în sectorul de competență unde este constituit și de a face cunoscut cetățenilor regulile și măsurile de preîntâmpinare a acestora.
- Carnetul cuprinde principalele reguli și măsuri de prevenire a situațiilor de urgență la gospodăriile populației, pe baza cărora personalul compartimentului pentru prevenire execută controlul și stabilește măsuri în raport cu situația găsită la fața locului.
- Neregulile constatate vor fi înscrise în carnet sub formă prescurtată.
- *Exemplu:* Într-o gospodărie s-a constatat că proprietarul folosește focul deschis sau mijloace de iluminat cu flacără deschisă pe lângă furaje sau alte materiale combustibile; în loc de a se înscrie în întregime neregula în carnet, se va înscrie: punctul 2b, ceea ce corespunde cu încălcarea prevăzută în îndrumător la punctul respectiv.
- Dacă anumite încălcări nu sunt prevăzute în carnet, atunci acestea se înscriu în întregime fără a se mai folosi forma prescurtată.
- Este indicat ca la gospodăriile în care s-au constatat nereguli să se execute verificări ulterioare pentru a vedea dacă acestea s-au remediat, fără a se aștepta al doilea control periodic.
- Pentru mai multă eficacitate a controlului, personalul compartimentului de prevenire va explica cetățenilor în ce constau neregulile, ce trebuie făcut pentru remedierea lor și mai ales urmările posibile ale acestora, folosind în acest scop exemple de incendii provocate de neglijența sau de nerespectarea regulilor de prevenire a altor situații de urgență.
- De asemenea, vor face recomandări cu privire la modul de salvare a oamenilor și de evacuare a animalelor în caz de incendiu sau alte situații de urgență.

1. Reguli și măsuri de prevenire la grajduri, magazine și alte dependințe:

- a) este interzis a se intra în aceste construcții cu lumânări, chibrituri aprinse sau lămpi de petrol, iluminatul realizându-se cu corpuri de iluminat electrice prevăzute cu globuri de protecție sau cu felinare de vânt în stare bună; cablurile electrice vor fi pozate numai pe materiale incombustibile;
- b) se interzice fumatul sau accesul cu foc deschis în aceste spații;
- c) ușile grajdurilor vor fi construite fără praguri și se vor deschide spre exterior. Nu este permisă blocarea ușilor cu diferite obiecte sau materiale;
- d) încălzirea grajdurilor este admisă numai cu sobe cu acumulare de căldură, iar aprinderea și alimentarea focului trebuie să se facă numai din exterior;
- e) se interzice depozitarea în magazine sau în alte dependințe a oricărui fel de carburant în cantitate mai mare decât cea stabilită de reglementările în vigoare;
- f) este interzisă folosirea afumătorilor improvizate, care prezintă pericol de incendiu, în magazine, șuri, adăposturi sau instalate în apropierea materialelor combustibile.

Codificare: 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f

2. Respectarea regulilor și măsurilor de prevenire la depozite de furaje, paie și alte materiale:

- a) furajele, paie și alte materiale combustibile vor fi depozitate, după posibilități, cât mai departe de casă, bucătăria de vară, cuptoare, magazine etc.;
- b) este interzisă folosirea focului deschis sau a mijloacelor de iluminat cu flacără deschisă pe lângă furaje și materiale combustibile;
- c) focurile deschise făcute în curți, la o distanță mai mare de 10 m față de depozitele de furaje, paie și alte materiale, trebuie atent supravegheate, în locuri special amenajate (gropi), iar pe timp de vânt sunt interzise.

Codificare: 2a, 2b, 2c.

3. Respectarea regulilor și măsurilor de prevenire la folosirea bucătăriilor de vară, cuptoarelor și mașinilor de gătit:

- a) este interzis a se instala cuptoare, mașini de gătit sau bucătăria de vară improvizate în apropierea grajdurilor, șurilor, adăposturilor, locurilor de depozitare a furajelor și a altor materiale combustibile;
- b) este interzis a se scoate burlanele de metal pe fereastră sau pe sub streșină fără să fie izolate pe părțile combustibile ale construcției. Izolația se face pe o distanță de 40 cm de o parte și de alta a locului de

trecere, prin lăsarea unei distanțe de 15 cm între fața exterioară a burlanului și elementele combustibile, precum și prin îmbrăcarea burlanului cu un strat gros de 5 cm din vată de sticlă tencuită sau cu un strat echivalent de azbest. Când acoperișul este construit din material combustibil, nu este permisă scoaterea burlanului sub streșină;

- c) este interzisă aruncarea la întâmplare, pe lângă furaje, șuri, adăposturi, grajduri sau alte materiale combustibile respectiv a cenușii provenite din arderea materialului lemnos. Cenușa se va depozita într-o groapă anume amenajată, după ce mai întâi a fost stins cu apă jăratul rămas în ea.

Codificare: 3a, 3b, 3c,

4. Respectarea regulilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor la instalarea și folosirea sobelor:

- a) sobele de metal nu trebuie să fie instalate la o distanță mai mică de 1 m față de pereții din lemn sau din alte materiale ce se pot aprinde ușor. Când pereții de scândură sunt izolați, distanța poate fi de 70 cm. Izolarea se face prin căptușirea peretelui cu cărămizi așezate pe muchie, pe o suprafață care să depășească cu 50 cm dimensiunile sobei, vertical și orizontal;
- b) este interzis ca sobele de metal să fie așezate direct pe dușumeaua de scânduri. Dacă înălțimea picioarelor sobelor depășește 25 cm, ele vor fi așezate pe un postament de cărămidă în grosime de 7 cm. Dacă picioarele sobelor au înălțimea sub 25 cm, postamentul va avea grosimea de 25 cm. Postamentul trebuie să depășească perimetrul sobei cu 25 cm, iar în fața ușii cu 50 cm;
- c) nu este permis să se folosească sobe cu ușițele defecte;
- d) este interzis a se aprinde focul în sobă cu benzină sau cu alte lichide inflamabile, în asemenea condiții încât să prezinte pericol de incendiu, ori să se ardă în sobă lemne lungi, netăiate, care pe timpul arderii nu intră în întregime în sobă;
- e) sobele de cărămidă vor avea pe dușumea, în fața ușilor, o tablă metalică cu dimensiunile de 70 x 50 cm;
- f) nu este permis să se pună la uscat la mai puțin de 1 m depărtare de sobele metalice haine, rufe sau alte obiecte casnice care se pot aprinde ușor. De asemenea, astfel de obiecte nu trebuie să se pună pe sobele de zid sau în imediata lor apropiere;
- g) focul în sobe nu trebuie lăsat fără supraveghere sau în grija copiilor;
- h) se va urmări ca sobele de metal sau de cărămidă să nu se încălzească peste măsură, deoarece pot aprinde ușor obiectele din jur.

Codificare: 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f, 4g, 4h,

5. Respectarea regulilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor la instalarea și folosirea coșurilor și burlanelor:

- a) coșurile de zid vor fi izolate față de elementele combustibile ale planșeelor și acoperișurilor astfel:
 - la trecerea prin planșeu, prin îngroșarea zidăriei de cărămidă a coșurilor la 25 cm. În spațiul dintre coș și planșeu se introduc un strat de azbest sau două straturi de pânză îmbibate cu argilă;
 - la trecerea prin acoperiș, prin lăsarea unei distanțe de cel puțin 10 cm între fața exterioară a zidăriei coșului și elementele acoperișului, iar golul produs se închide cu un șorț de tablă;
- b) nu este permis ca în coșuri să fie zidite elemente combustibile ale acoperișului, planșeului etc.;
- c) coșurile se prelungesc deasupra acoperișului cu 0,5 - 0,8 m;
- d) coșurile de zid vor fi permanent întreținute fără crăpături și curățate. Este interzis a se folosi coșurile de zid netencuite;
- e) burlanele din metal nu vor fi instalate la o distanță mai mică de 70 cm față de pereții de scândură sau paianță.

Codificare: 5a, 5b, 5c, 5d, 5e,

6. Respectarea regulilor de prevenire a incendiilor la folosirea energiei electrice:

- a) este interzisă folosirea instalațiilor și aparatelor electrice defecte sau improvizate, cu conductori neizolați, cu prize sau întrerupătoare defecte, doze și derivații fără capace, etc.;
- b) este interzisă înlocuirea siguranțelor electrice cu sârmă, cuie etc. Siguranțele arse vor fi înlocuite numai de electrician autorizat;
- c) nu este permisă lăsarea sub tensiune, fără supraveghere, a niciunui fel de aparat electric: fier de călcat, reșou, radiator, plite electrice etc.;
- d) este interzisă executarea sau modificarea instalațiilor electrice de către persoane neautorizate;
- e) aparatele de călcat vor fi așezate pe timpul folosirii pe suporturi de sârmă sau de cărămidă.

Codificare: 6a, 6b, 6c, 6d, 6e,

7. Respectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor la folosirea lămpilor de iluminat și de gătit cu lichide inflamabile, precum și la folosirea acestor lichide:

- a) lămpile de iluminat și de gătit cu petrol trebuie să fie în stare bună, rezervorul nu trebuie să fie spart/fisurat, să aibă scurgeri, iar umplerea rezervoarelor trebuie să se facă când lămpile sunt stinse;
- b) este interzisă așezarea lămpilor de iluminat sau de gătit în apropierea obiectelor care se pot aprinde ușor sau în locuri unde din neglijență ar putea fi răsturnate, dând naștere la incendii;
- c) lămpile de iluminat sau de gătit nu trebuie lăsate fără supraveghere pe timpul funcționării lor;

- d) este interzis să se depoziteze în locuințe lichide inflamabile în cantități mai mari de 25 litri. Această cantitate se va păstra în bidoane adecvate (metalice) bine închise și la locuri ferite de posibilitatea incendierii;
- e) curățarea cu substanțe ușor inflamabile a parchetelor, a dușumelelor, a hainelor etc. nu este permisă în încăperi unde este aprins focul.

Codificare: 7a, 7b, 7c, 7d, 7e,

8. Respectarea regulilor și măsurilor de prevenire privitoare la folosirea buteliilor de gaze lichefiate (aragaz):

- a) este interzisă folosirea flăcării pentru verificarea etanșeității buteliei, garniturilor, regulatorului și furtunului;
- b) buteliile de gaze lichefiate nu se vor folosi fără regulator de presiune, cu garnituri deteriorate, cu furtun de cauciuc ce prezintă porozități, crăpături sau lărgiri la capete;
- c) buteliile de gaze lichefiate nu se vor păstra în apropierea surselor de căldură sau sub acțiunea directă a razelor solare. Distanța dintre butelie și mașina de aragaz va fi de 1 m, iar față de o sursă de căldură cu o flăcără deschisă, de cel puțin 2 m;
- d) este interzis a se folosi buteliile în poziție culcată sau înclinată; ele se vor folosi doar în poziție verticală. Nu este permisă încălzirea buteliilor. Aprinderea focului, în cazul folosirii gazelor lichefiate, se va face respectându-se principiul "gaz pe flăcără";
- e) este interzisă trecerea (transvazarea) gazului din butelie în orice alte recipiente.

Codificare: 8a, 8b, 8c, 8d, 8e,

9. Respectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor în podurile caselor:

- a) este interzisă construirea de boxe de lemn sau depozitarea de materiale lemnoase, furaje ori de alte materiale combustibile în podurile caselor;
- b) nu este permisă folosirea podurilor pentru bucătărie sau spălătorii;
- c) este interzisă folosirea afumătorilor improvizate în poduri;
- d) este interzisă folosirea pentru iluminatul în poduri a lumânărilor etc.; pentru iluminat se vor folosi felinare de vânt în stare bună de funcționare.

Codificare: 9a, 9b, 9c, 9d,

10. Educarea copiilor și supravegherea lor pentru a nu provoca incendii:

- a) copiii nu trebuie lăsați singuri în încăperi în care sunt sobe de încălzit sau de gătit, lămpi cu petrol pentru iluminat ori gătit în stare de funcționare;
- b) copiii nu trebuie lăsați să se joace cu focul (lămpi, lumânări, chibrituri, brichete, artificii etc.). Asemenea mijloace nu trebuie lăsate la îndemâna lor.

Codificare: 10a, 10b.

11. Respectarea regulilor privind protecția împotriva inundațiilor în zonele unde acest risc se manifestă cu precădere:

- a) curățarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor;
- b) interzicerea blocării sau obturării podurilor ori podețelor cu materiale care ar împiedica scurgerea apei.

Codificare: 11a, 11b.

12. Respectarea regulilor și modului de comportare stabilite de autorități pentru diferite situații de urgență, în funcție de riscurile identificate în plan teritorial.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Nesecret
Exemplar nr. ____

CARNET
cu constatările rezultatelor din control

Gospodăria d-lui/d-nei _____				
Str.		Nr.		
Data controlului (zz/ll/an)	CONSTATĂRI	Termen de remediere	Informare preventivă *)	Semnătura de luare la cunoștință

*) Se consemnează materiale de informare preventivă înmânate cetățenilor.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

GRAFIC DE CONTROL
AL SVSU FĂLTICENI PE ANUL _____

Nr. crt.	Activitatea	Luna											
		ian.	febr.	mart.	apr.	mai	iunie	iulie	aug.	sep.	oct.	nov.	dec.
Control la gospodăriile populației													
1.	Cartierul Șoldănești												
2.	Cartierul Țarna Mică												
3.	Cartierul Buciumeni												
4.	Cartierul Băncuța												
5.	Cartierul Țarna Mare												
6.	Alte străzi												
Control la unitățile sanitare													
1.	Circa sanitară str. Maior Ioan												
2.	Circa sanitară str. 13 Decembrie												
3.	Dispensarul veterinar Piața Agroalimentară												
4.	Circa sanitară str. 2 Grăniceri												
5.	Alte unități												
Control la instituțiile de învățământ													
1.	Școala generală nr. 1 „A. I. Cuza”												
2.	Școala generală nr. 2 „Ion Irimescu”												
3.	Școala generală nr. 3 „M. Sadoveanu”												
4.	Școala generală nr. 6 „I. Ciurea”												
5.	Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu”												
6.	Colegiul Agricol „Vasile Lovinescu”												
7.	Colegiul Național „Nicu Gane”												
8.	G.P.N. nr. 4 „Pinochio” , str. N. Beldiceanu												
9.	G.P.P. nr. 1 „Licurici”												
10.	G.P.P. nr. 1 „Dumbrava Minunată”												
11.	G.P.N. nr. 7 „Voinicelul”, str. I. Dragoslav												
12.	G.P.N. „Scufiță Roșie”												
13.	G.P.N. „Alice”												
14.	G.P.N. „Lizuca”, str. 1 Mai												
Control la unitățile de cult și cultură													
1.	Catedrala "Învierii Domnului", str. Republicii												
2.	Biserica "Sfinții Voievozi Grădini"												
3.	Biserica "Adormirea Maicii Domnului"												
4.	Biserica Opișeni, str. Pictor Aurel Băeșu												
5.	Biserica "Sfântul Prooroc Ilie"												
6.	Biserica "Sfântul Apostol Andrei"												
7.	Biserica "Sf. Nicolae – Șoldănești"												
8.	Biserica Țarna Mare, Str. Horticolei												
9.	Biserica "Nașterea Domnului", Str. Filaturii												
10.	Mănăstirea "Buna Vestire" – Buciumeni												
11.	Biserica "Sfântul Pantelimon", str. Mihai Eminescu, nr. 6 (Spital ul Municipal)												
12.	Biserica "Sf. Mc. Gheorghe și Sf. Mina", str. Armatei nr. 1-3												
13.	Alte obiective culturale												

Întocmit,
Responsabil/șef S.V.S.U Fălticeni
(funcția, numele și prenumele) _____
(semnătura)

FIȘA DE VOLUNTARIAT

ANEXĂ LA CONTRACT DE VOLUNTARIAT NR. _____ din _____

Denumirea postului:

Poziția ocupației în COR:

Numele și prenumele voluntarului:

Departamentul:

Integrarea în structura organizatorică:

Relațiile ierarhice în cadrul structurii organizației:

Se subordonează direct:

Relații funcționale:

Relații de colaborare directe:

ATRIBUȚII CU CARACTER GENERAL:

1. îndeplinește atribuțiile ce îi revin conform fișei de voluntariat; execută la timp și în bune condiții atribuțiile specificate în fișa de voluntariat;
2. se prezintă la activitate punctual și în condiții apte pentru activitate;
3. nu părăsește locul de desfășurare a activității în timpul programului de voluntariat;
4. are un comportament civilizat în cadrul colectivului de desfășurare a activității unde este repartizat astfel încât problemele ivite care nu au nicio legătură cu atribuțiile sale să fie rezolvate după orele stabilite pentru desfășurarea activității și în afara unității;
5. respectă normele și procedurile stabilite pentru desfășurarea activității stabilite la nivelul organizației gazdă pentru voluntari;
6. respecta prevederile cuprinse în contractul de voluntariat;
7. să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
8. obligația de fidelitate față de organizația gazdă în executarea atribuțiilor de voluntariat;
9. utilizează judicios baza materială, aparatura etc., sub supravegherea persoanei desemnate pentru coordonarea voluntarilor;
10. obligația de a încunoștiința persoana desemnată pentru coordonarea voluntarilor de îndată ce a luat la cunoștință de existența unor nereguli, abateri, sustrageri, _____, etc., ivite la locul de desfășurare a activității de voluntariat;
11. respectarea regulilor de acces și circulație în unitate, purtarea echipamentului de protecție în timpul desfășurării activității de voluntariat;
12. are o comportare corectă în cadrul relațiilor interumane, promovează raporturile de înțelegere între membrii colectivului de lucru și combate orice manifestări necorespunzătoare;
13. menține ordinea și curățenia la locul de desfășurare a activității de voluntariat;
14. respectă interdicția privind interzicerea fumatului în instituțiile publice;
15. respectă interdicția de a introduce în unitate și consuma băuturi alcoolice în timpul programului de voluntariat, precum și cea de prezentare la activitatea de voluntariat sub influența alcoolului;
16. voluntarii care intră în contact cu publicul trebuie să aibă față de acesta o atitudine civilizată;
17. să nu lase instalațiile și aparatele în funcțiune fără supraveghere;
18. se preocupă permanent de actualizare și perfecționarea pregătirii sale profesionale în domeniul activității desfășurate, punând un accent deosebit pe informarea prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
19. se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual
20. este loial intereselor organizației gazdă, păstrând confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le deține în urma exercitării activității;
21. face uz de calitatea de voluntar doar în cadrul relațiilor profesionale din cadrul organizației gazdă;
22. are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității datelor cu caracter personal, secretului profesional și unui comportament etic față de persoanele afectate de tipurile de riscuri;
23. voluntarului îi este interzis de a da relații de orice natură în legătură cu persoana asistată aparținătorului sau oricărui alt solicitant, sub rezerva excluderii din programul de voluntariat;
24. oferă sprijin pentru auto-inventarierea periodică a dotării conform normelor stabilite;
25. participă la instruirile periodice organizate de conducere și respectă normele de securitate și sănătate în muncă;

26. utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, realizează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
27. poartă obligatoriu echipamentul de protecție conform activităților desfășurate;
28. poartă obligatoriu însemnele de identificare a voluntarului;
29. respectă și apără drepturile persoanei asistate/ bolnave/ rănite etc.;
30. participă la acțiunile de intervenție din competența unităților în care își desfășoară activitatea;
31. pe timpul acțiunilor de intervenție execută ordinele primite de la comandanții de echipaje stabilite pe mijloacele de intervenție respective.

DESCRIEREA TIPURILOR DE ACTIVITĂȚI ALE VOLUNTARULUI:

Pe timpul executării misiunilor de acordare a asistenței medicale de urgență, membrii echipajelor vor purta numai echipamentul de protecție aprobat de către instituție și mănuși de unică folosință din cauciuc. La misiunile executate la accidente de circulație sau pe timpul intervențiilor cu risc de accidentare este obligatorie purtarea căștilor de protecție. Portul echipamentului și a inscripțiilor specifice se va face exclusiv pe durata activităților zilnice și în misiunile ordonate organizate în aplicarea directivelor organizației gazdă sau ale inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență în cadrul căruia își desfășoară activitatea;

Verifică termenul de valabilitate a materialelor și medicației din dotare;

Cunoaște modul de utilizare și localizarea echipamentelor, materialelor și a medicamentelor din dotarea ambulanțelor;

Verifică existența curățeniei în spațiile destinate echipajelor SMURD și a ambulanței;

Efectuează transmisie de date (de probă) pentru verificarea funcționării sistemului de telemedicină la orele stabilite pentru fiecare echipaj de medicul coordonator SMURD din dispeceratul unității.

Respectă normele de colectare selectivă a deșeurilor.

Pe timpul destinat desfășurării activității de voluntariat următoarele fapte sunt interzise cu desăvârșire întregului personal voluntar:

1. manifestarea unei atitudini necuviincioase pe timpul intervențiilor față de persoana asistată, aparținători, medic, ceilalți paramedici sau terțe persoane (aparținători, oficiali, presă etc.);
2. staționarea membrilor echipajului în localuri publice-bar, restaurant etc. fără a fi în misiune;
3. condiționarea acordării asistenței medicale de urgență de primirea de bani sau alte foloase;
4. primirea de bani sau alte foloase pentru activitățile prestate în executarea atribuțiilor;
5. comunicarea către alte persoane decât cele menționate în reglementările legale în vigoare a datelor personale, a adresei și a numărului de telefon, a diagnosticului și a tratamentelor aplicate precum și a altor informații care sunt comunicate de pacienți pe timpul acordării asistenței medicale de urgență;
6. prezența la program sub influența băuturilor alcoolice sau sub influența substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora;
7. consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru ori facilitarea consumului de băuturi alcoolice;
8. refuzul, împotrivirea sau sustragerea de la controlul inopinat al factorilor abilitați cu efectuarea verificărilor și a activităților de control (DSU, IGSU, ISU, poliție rutieră, poliție comunitară), inclusiv sub aspectul testării aerului expirat și/sau recoltării probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezenței de produse sau substanțe stupefiante/ medicamentelor cu efecte similare acestora;
9. comercializarea oricăror obiecte în rândul personalului;
10. fumatul în ambulanță, atât în cabina conducătorului auto cât și în cabina medicală, indiferent dacă ambulanța se află în mers sau staționează, precum și în apropierea ambulanței la o distanță de minimum 10 metri;
11. convorbirile telefonice particulare cu terminalele din dotarea unității;
12. ieșirea din unitate cu echipamentul avut în înzestrare, cu excepția cazurilor când execută misiuni;
13. scoaterea din cadrul unității a oricăror bunuri de inventar, materiale sau produse din dotarea unității;
14. prezența în cabina conducătorului auto a mai multor persoane decât prevede construcția originală a autosanitarei;
15. transportul unui număr mai mare de persoane decât capacitatea autorizată de transport a ambulanței;
16. transportul cu ambulanța a aparținătorilor pacienților sau a persoanelor neautorizate, cu excepția cazului când persoana asistată este copil ori persoană cu handicap, când este permisă însoțirea doar de către un singur aparținător;
17. utilizarea aceluși materiale sanitare de unică folosință în cazul mai multor pacienți. În această categorie sunt incluse și măștile de oxigen, sondele de intubație, dispozitivele pentru căile orofaringiene și materialele similare.

SPECIFICAREA POSTULUI:

Studii de bază: _____

Specializare: _____

Experiența solicitată: _____

Cursuri speciale: _____

UNITĂȚI DE COMPETENȚE NECESARE POSTULUI:

Competențe generale:

- Comunicarea interactivă la locul activității de voluntariat
- Dezvoltarea profesională
- Activitatea în echipă
- Respectarea Normelor de Protecție a Muncii și de Prevenire și Stingere a Incendiilor

Competențe fundamentale:

Administrație: Completarea documentelor de evidență

Planificare: Administrarea materialelor consumabile

Planificarea activității proprii

Competențe specifice:

- cunoașterea, respectarea și aplicarea prevederilor legale în vigoare privind asistența medicală de urgență și primul ajutor;
- menținerea și dezvoltarea nivelului de pregătire profesională, conform competențelor specialității;
- cunoașterea modului de utilizare și localizarea echipamentelor, materialelor din dotarea SVSU;

CONDIȚII DE ACTIVITATE:

Program de lucru: minim 3 ore la fiecare prezentare pentru activitatea de voluntariat.

Perioada de voluntariat: _____

(În funcție de evaluarea factorilor de risc a locului de activitate și a legislației specifice privind condițiile activității pe fiecare specialitate).

APTITUDINI ȘI ABILITĂȚI PENTRU EXERCITAREA OCUPAȚIEI:

1. Cerințe medicale:

- 1.1. integritate anatomo-funcțională a membrilor superioare
- 1.2. acuitate auditivă normală;
- 1.3. acuitate vizuală normală;
- 1.4. vorbire normală.

2. Cerințe psihice:

- 2.1. inteligență peste nivelul mediu (capacitate de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică);
- 2.2. asumarea responsabilităților;
- 2.3. rezistența la sarcini repetitive, oboseală și solicitări afective și intelectuale;
- 2.4. capacitate de relaționare interumană;
- 2.5. adaptare la sarcini de lucru schimbătoare;
- 2.6. echilibru emoțional.

Data: _____

Voluntar:
(semnătura)

ȘEF DIRECT

(se completează cu majuscule numele și prenumele)

Semnătura

RAPORT DE ACTIVITATE

Date generale despre voluntar:

Nume și prenume	
Număr de telefon	
Adresa de e-mail	

Date generale despre instituția în cadrul căreia s-a desfășurat activitatea de voluntariat și despre coordonatorul direct:

Denumire	
Domeniul de activitate	
Nume și prenume coordonator	
Număr de telefon coordonator	
Adresa de e-mail coordonator	

Detalii privind activitatea de voluntariat desfășurată de către voluntar:

Denumire activitate	
Scurtă descriere a activității	
Responsabilități ale voluntarului	
Competențe dobândite/ dezvoltare în urma îndeplinirii responsabilităților	
Număr de ore de voluntariat	
Perioada în care s-a desfășurat activitatea	

(tabelul se completează pentru fiecare activitate în care a fost implicat voluntarul)

**ACORDUL PĂRINTELUI SAU AL REPREZENTANTULUI LEGAL
ÎN CAZUL VOLUNTARILOR SUB 18 ANI**

Nr. _____ / data / _____

Subsemnatul/a _____ posesor al BI/ CI seria _____ nr. _____ , CNP _____ domiciliat/ă în str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ apt. _____ , localitatea _____ , județul _____ , cod poștal _____ telefon fix/ mobil: *(includeți prefixul, ex.: +40 230/)* () _____ , Mobil _____ , e-mail _____ , în calitate de **părinte/ reprezentant legal** al minorului *(numele, prenumele)* _____ , sunt de acord ca acesta să participe la acțiunile, activitățile și să fie înscris ca voluntar în baza de date gestionată de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Fălticeni (organizația-gazdă) sub conducerea CLSU și să beneficieze de serviciile oferite de acesta conform clauzelor prevăzute în contract.

Menționez că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România, modificată prin Legea nr. 175/ 07.10.2016.

Data:

Semnătura părinte/ reprezentant legal:

CERERE ÎNSCRIERE - VOLUNTAR

INFORMAȚII PERSONALE:

Numele și prenumele: _____

Adresa de domiciliu:

Str. _____ , nr. _____ , bl. _____ , sc. _____ , et. _____ , apt. _____ localitatea _____ , județul: _____ , naționalitatea _____ Țara _____ .

Tel. fix: (includeți prefixul) () _____ Mobil: (+40) _____ , e-mail: _____ (yahoo.com/ gmail.com, etc.) .

Adresa de rezidență: (se completează numai dacă diferă de adresa de domiciliu), str. _____ , Nr. _____ , Bl. _____ , Sc. _____ , Et. _____ , Apt. _____ , localitatea: _____ județul: _____ , Țara _____ .

Telefon fix: (includeți prefixul) () _____ , Mobil: (+40) _____ , Naționalitatea: _____ Sexul: ☐ F / ☐ M, Data nașterii: _____ Profesia: _____

Ocupația: _____ .

Ați mai activat ca voluntar/ă? DA ☐ NU ☐ , Dacă răspunsul este "DA" vă rugăm să menționați perioada și tipul de activități desfășurate: _____

EDUCAȚIE:

Studii: (menționați instituția, domeniul de studiu, anul de studiu sau nivelul absolvit) _____

Domenii în care dețineți atestate/ certificate/ licențe etc.: _____

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE:

Limba maternă: _____

Limbi străine cunoscute: _____

Autoevaluare

Nivelul ului european *

Limba _____

Limba _____

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

*Nivelul Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine

Instrucțiuni de folosire a grilei de autoevaluare

Grila de autoevaluare cu șase niveluri a fost realizată de Consiliul Europei pentru «Cadrul european comun de referință pentru limbi străine». Grila este alcătuită din trei niveluri mai mari după cum urmează:

Utilizator elementar (niveluri A1 și A2);

Utilizator independent (niveluri B1 și B2);

Utilizator experimentat (niveluri C1 și C2).

Pentru a vă autoevalua nivelul de utilizare a limbii străine, citiți descrierile de mai jos și scrieți nivelul relevant (de ex. Utilizator experimentat - C2) în căsuța adecvată a grilei (Ascultare, Citire, Participare la conversație, Discurs oral și Scriere).

Alte aptitudini și competențe:

Permis de conducere: ☐ DA ☐ NU

Menționați subunitatea (subunitățile) unde vă interesează să vă implicați:

Anexez prezentei cereri, copii după următoarele documente:

Alte MENȚIUNI:

Certific faptul că informațiile oferite în acest formular sunt corecte și complete.

Data:

Nume/ prenume voluntar
Semnătura

Notă: Informațiile din acest formular vor fi utilizate numai de către organizația-gazdă în scopul implicării dvs. în activități de voluntariat. Puteți solicita în scris, ștergerea acestor date din bazele de date ale organizației după încheierea activității de voluntariat.

DECLARAȚIE

DE CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/ (-a), _____, de naționalitate _____, născut/(-ă) la data de (zz, ll, an) _____, în localitatea _____, fiul/ fiica lui _____ și al _____, posesor al B.I./ C.I. cu seria ____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, țara _____, angajat al _____ în/din cadrul _____, în funcția de _____, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal și consimt să păstrez confidențialitatea datelor cu caracter personal a căror prelucrare o efectuez în condițiile legislației actuale ²⁰⁾, în virtutea atribuțiilor de serviciu, inclusiv după încetarea contractului și activităților de prelucrare a acestor date timp de 2(doi) ani conf. art. 13 lit. d) din Legea nr. 78/2014, modificată și completată.

Cunosc faptul că încălcarea normelor legale privind protecția datelor cu caracter personal atrage răspunderea administrativă, disciplinară, materială, civilă ori penală, în raport cu gravitatea faptei, potrivit legii.

Data _____

Semnătura _____

Data în prezența _____

[Numele conducătorului instituției publice]

²⁰⁾ Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 679/ 2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

DECLARAȚIE

PE PROPRIE RĂSPUNDERE DE RENUNȚARE BENEFICII FINANCIARE ȘI REMUNERAȚIE

Subsemnatul/(-a), _____, de naționalitate _____, născut/(-ă) la data de (zz, ll, an) _____, în localitatea _____, fiul/ fiica lui _____ și al _____, posesor al B.I./ C.I. cu seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, țara _____, angajat al _____ în/din cadrul _____, în funcția de _____, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de prevederile legale referitoare renunțarea la remunerație și de obținere a oricăror beneficii de ordin financiar și consimt că vreau să particip/ vreau să fac parte din structura organizatorică a SVSU al primăriei municipiului Fălticeni în mod voluntar, la activitățile organizate de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății respectiv la evenimentele organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat din raza sectorului de competență și/sau organizat(e) cu ocazia (*ex. domenii: cultură, artă și evenimente publice, asistență socială, activități educative și de cercetare, religioase, ajutor umanitar și/sau filantropic, dezvoltare comunitară, informarea preventivă a comunității, protecția mediului, administrarea domeniului public*) _____ din data de _____, care se va desfășura în municipiul Fălticeni, pe raza sectorului de competență, avizat de ISU „BUCOVINA” Suceava.

Sunt conștient/(tă) că participarea mea implică anumite riscuri și că organizația-gazdă/ organizatorul evenimentului (*se poate exemplifica acesta dacă este o participare solitară/singulară*) _____, sponsorii sau orice altă entitate afiliată, nu îmi pot garanta siguranța. Fiind conștient/(tă) de aceste riscuri, declar prin prezenta că, în cazul în care voi suferi un accident sau voi fi vătămat/(tă), nu voi solicita organizației-gazdă, organizatorului, producătorului sau partenerilor evenimentului, niciun tip de beneficiu/ despăgubire de ordin financiar dacă voi încălca procedurile și modalităților de executare a atribuțiilor stabilite de regulament. Exonerez organizația-gazdă de orice răspundere cu privire la reclamațiile aduse de terțe persoane/părți datorită daunelor cauzate conștient de mine.

Mă angajez să respect regulamentul, regulile evenimentului și regulile de siguranță comunicate mie de către organizația-gazdă/coordonator/ organizator.

Autorizez și îmi dau consimțământul expres de a fi transportat/(tă) la spital și de a-mi asigura asistența medicală în urma cererii exprese a reprezentanților organizației-gazdă/ organizatorului, în cazul în care în opinia acelor persoane asistența medicală de urgență este necesară.

Acord organizației-gazdă /Organizatorului dreptul exclusiv de a înregistra materiale foto, audio și video cu persoana mea pe perioada participării mele la activitățile/ acțiunile/ evenimentele ocazionate și organizate și de a utiliza sau reproduce materiale astfel obținute, fără limită de timp sau de teritoriu, dar fără a-mi leza imaginea.

Cesiunea drepturilor se face fără niciun fel de plată și declar că nu voi avea ulterior niciun fel de pretenție materială/ financiară sau de altă natură.

Cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere următoarele:

- sunt apt/(tă) clinic pentru participarea la activitățile/ acțiunile în situații de urgență/evenimentul/(ele) _____, din _____ data de _____;
- nu sufăr de afecțiuni grave sau contagioase care ar putea influența buna desfășurare a activităților/ acțiunilor și/sau evenimentului;
- dețin avizul medical cu specificația "apt pentru efort fizic" (*acest aviz poate fi eliberat de către medicul de familie, de medicul de circumscripție, de unitatea sanitară școlară, purtând obligatoriu semnătura, parafa medicului și stampila unității sau a cabinetului*).

Prezenta declarație este valabilă pe întreaga durată a participării mele la activitățile/ acțiunile evenimentele, atât în incinta _____ (*se specifică dacă este un eveniment singular*), cât și în anexele sale (vestiare, dușuri, magazine etc.).

AM SEMNAT PREZENTUL DOCUMENT DUPĂ CE L-AM CITIT CU ATENȚIE ȘI AM ÎNȚELES PE DEPLIN IMPLICAȚIILE REZULTATE DIN SEMNAREA LUI.

NOTĂ IMPORTANTĂ: În situația în care participanții nu au împlinit vârsta de 18 ani până la data organizării concursului, este necesar și acordul părintelui sau al tutorei legale:

Nume și prenume părinte/ tutore legal: _____ .

Identificat/(tă) cu BI/ CI cu seria _____, nr. _____ .

Telefon: fix/ mobil _____, _____ .

Data:

Semnătură:

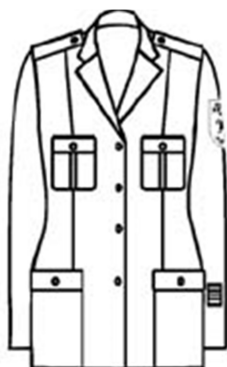
Conform HOTĂRÂRII nr. 160 din 14 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/ private (Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 142 din data de 27 februarie 2007).

ARTICOLE ce compun uniforma personalului serviciilor de urgență voluntare/ private

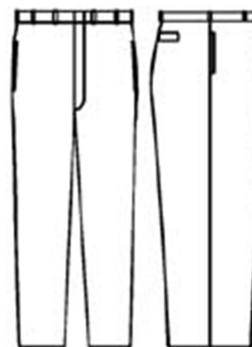
Nr. crt.	Denumirea articolului	U.M. (bucăți sau perechi)	Durata de folosire (ani)	Obs.
1.	Șapcă completă pentru iarnă	1	4	
2.	Șapcă completă pentru vară	1	4	
3.	Pălărie completă pentru iarnă	1	4	
4.	Pălărie completă pentru vară	1	4	
5.	Căciulă completă	1	5	
6.	Costum de iarnă pentru bărbați:			
	- veston;	1	4	
	- pantalon	2	4	
7.	Costum de vară pentru bărbați:			
	- veston;	1	4	
	- pantalon	2	4	
8.	Costum de iarnă pentru femei:			
	- veston;	1	4	
	- fustă;	2	4	
	- pantalon	1	4	
9.	Costum de vară pentru femei:			
	- veston;	1	4	
	- fustă;	2	4	
	- pantalon	1	4	
10.	Cămașă	3	2	
11.	Cămașă-bluză	3	2	
12.	Pulover	1	4	
13.	Scurtă	1	5	
14.	Bluzon	1	4	
15.	Pantofi pentru bărbați	1	3	
16.	Pantofi pentru femei	1	3	
17.	Ghete pentru bărbați	1	5	
18.	Cizme pentru femei	1	5	
19.	Cravată	2	4	
20.	Fular	1	5	
21.	Curea pentru pantaloni	1	6	
22.	Mănuși	1	3	
23.	Însemne distinctive:			
	- emblemă pentru ierarhizare;	4	4	
	- însemn profesional pentru rever;	8	4	
	- emblemă pentru mânecă.	5	4	

VESTON ȘI PANTALON PENTRU BĂRBAȚI

VESTON



PANTALON



VESTON, FUSTĂ ȘI PANTALON PENTRU FEMEI

VESTON



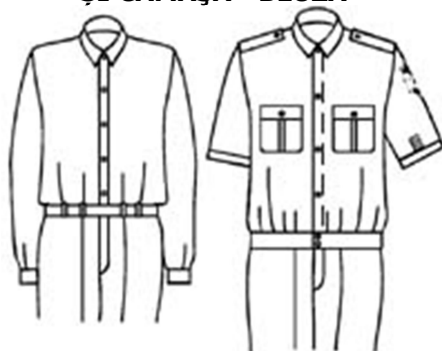
FUSTĂ



PANTALON



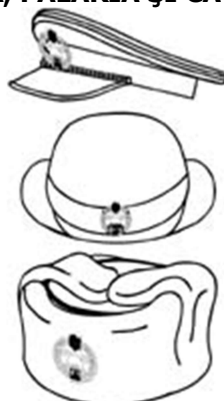
CĂMAȘA CU MÂNECĂ LUNGĂ ȘI CĂMAȘA - BLUZĂ



BLUZONUL ȘI SCURTA



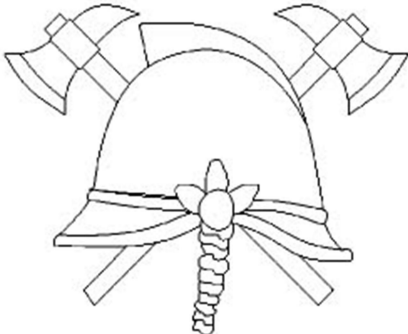
ȘAPCA, PĂLĂRIA ȘI CĂCIULĂ



EMBLEME PENTRU IERARHIZARE

ŞEF SERVICIU 	40 x 50 mm
ŞEF COMPARTIMENT PREVENIRE	40 x 40 mm
ŞEF FORMAŢIE DE INTERVENŢIE, SALVARE ŞI PRIM AJUTOR	
	
ŞEF DE TURĂ	40 x 30 mm
	40 x 30 mm
ŞEF DE GRUPĂ	

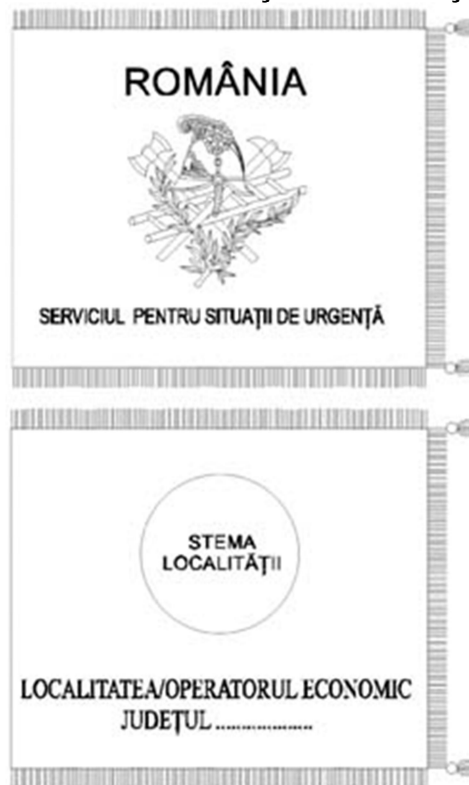
ÎNSEMNUL PROFESIONAL PENTRU REVER ŞI EMBLEMA PENTRU ŞAPCĂ, PĂLĂRIE ŞI CĂCIULĂ

	25 x 20 mm
	60 x 60 mm

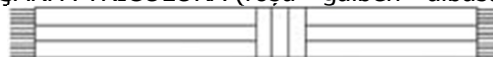
EMBLEMA PENTRU MÂNECĂ



STEAGUL SERVICIULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ VOLUNTAR/PRIVAT



EȘARFA TRICOLORĂ (roșu - galben - albastru)



FANIONUL SERVICIULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ VOLUNTAR/PRIVAT



R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
Consiliul Local al Municipiului Fălticeni
Nr. _____ din _____

DECLARAȚIE

PE PROPRIE RĂSPUNDERE - ANTECEDENTE PENALE

Subsemnatul/ (a), _____, de naționalitate _____, născut/(-ă) la data de (zz, ll, an) _____, în localitatea _____, fiul/ fiica lui _____ și al _____, posesor al B.I./ C.I. cu seria ____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, țara _____, angajat al _____ în/din cadrul _____, în funcția de _____, declar pe propria răspundere că NU am antecedente penale, nu sunt și nu am fost urmărit sau condamnat de fapte prevăzute de legea penală.

Data:

Semnătură: